

Inhoudsopgave

1	Schooltijden	- 1 -
2	Vakanties en vrije dagen	- 1 -
3	Adreswijzigingen	- 1 -
4	Vervangingen	- 1 -
5	Inspectie van het onderwijs	- 1 -
6	Klachtenregeling	- 2 -
7	Bewegingsonderwijs	- 2 -
8	Logopedie.....	- 2 -
9	Jeugdgezondheidszorg.....	- 3 -
10	Toedienen medicatie	- 4 -
11	Jeugdbladen.....	- 4 -
12	Informatievoorziening gescheiden ouders.....	- 4 -
13	Stagiaires.....	- 4 -
14	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	- 4 -
15	Ouderparticipatie.....	- 5 -
16	Traktaties bij verjaardagen.....	- 5 -
17	Verkeersexamen.....	- 5 -
18	Schoolreis en schoolverlaterdagen	- 5 -
19	Huiswerk en proefwerken	- 5 -
20	Aandachtspunten.....	- 6 -
21	Rookverbod.....	- 6 -
22	Buitenschoolse opvang.....	- 6 -
23	Bijlagen.....	- 8 -
	Bijlage 1. E-mailadressen	- 8 -
	Bijlage 2. Afkortingslijst en verklarende woordenlijst.....	- 9 -
	Bijlage 3. Vakantierooster	- 10 -
	Bijlage 4. Rooster bewegingsonderwijs	- 11 -
	Bijlage 5. Internetprotocol.....	- 12 -

Informatiegids voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van de R.K. Basisschool 'DE TRIANGEL' Gulpen:

Willem Vliegenstraat 7
6271 DA Gulpen

Tel. 043- 450 6150
E-Mail: directie@bs-triangel.nl

Voor de overige adressen verwijzen wij u naar bijlage 1.

1 Schooltijden

Schooltijden:

Ma, di, do, vrij: 8.45 u – 14.45 u

Wo: 8.45 – 12.45 u

(Op vrijdagmiddag eindigt de school voor groep 1 t/m 4 om 12.15 uur).

Inlooptijd: 8.35 u

Toezicht op het plein vanaf 8.25 u

2 Vakanties en vrije dagen

Vakantie overzicht schooljaar 2016-2017 Voor het vakantieoverzicht verwijzen wij U naar bijlage 3.

3 Adreswijzigingen

Bij verhuizing graag zo spoedig mogelijk het nieuwe adres door geven. Gaat uw kind naar een andere school dan is voor ons de naam en het adres van de andere school belangrijk voor de uitschrijving van uw kind. De directeur schrijft een uitschrijvingverklaring als uw kind elders is ingeschreven.

4 Vervangingen

Bij ziekte of verlof van een leerkracht maakt de school gebruik van een vervangersbank, Clooser genoemd. Daar wordt een erkende vervanger aangevraagd. Het kan voorkomen dat er geen externe vervanging te krijgen is. Omdat wij geen kinderen naar huis willen sturen, kiezen we afhankelijk van de situatie voor de volgende procedure:

- inzet van een parttime leerkracht in zoverre hij/zij die dag geen andere verplichtingen heeft;
- inzet van een stagiaire onder supervisie van een leerkracht;
- inzet van IB-er, ICT-er of directielid (zie afkortingen bijlage 2);
- het combineren van groepen.

5 Inspectie van het onderwijs

Informatie: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: tel. 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

6 Klachtenregeling

Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen of personeelsleden, kortom iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, klachten indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en personeel en ook van anderen, die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Voor het behandelen van klachten heeft het bestuur van Innovo zich aangesloten bij de Regionale Algemene Klachtencommissie van het VBKO.

De klachtenregeling is alleen van toepassing, als een klager niet elders met een klacht terecht kan.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden opgelost. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de klager een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gedeponereerd worden bij het bestuur, de directie of bij een van de navolgende contactpersonen of vertrouwenspersonen:

contactpersonen:

- mevr. M. Reinartz, leerkracht, Mr. dr. Froweinweg 32, 6287 CC Eys, 043 - 4504409
- dhr. drs. Reinartz, huisarts, Tramweg 2a, 6271 JM Gulpen, 043 - 4500075
vertrouwenspersoon:
- dhr. drs. L.J.J. van Oosterbosch, 't Park 19, 6373 AR Landgraaf, tel. 045 - 544 7144

7 Bewegingsonderwijs

Kleuters hebben geen sportkleding nodig. De vereiste kleding tijdens de gymlessen in de gymzaal voor de overige groepen bestaat uit een turnpakje of sportbroekje en shirt. Gymschoenen zijn verplicht voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 die in de gymzaal les krijgen.

Groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. Daarnaast wordt één les per week gegeven in de grote gymzaal. Groep 3 t/m 8 volgen de gymlessen in de gymzaal. Het rooster voor bewegingsonderwijs is in bijlage 4.

8 Logopedie

Aan de school is een logopedist van O2 Onderwijsadvies verbonden. De logopedist richt zich op het vroegtijdig onderkennen van problemen in de ontwikkeling van de taal, spraak, gehoor, luistervaardigheden, stem en monddrag.

Alle leerlingen van 5 jaar worden gescreend op bovenstaande ontwikkelingsgebieden. Kinderen van 4 jaar worden op verzoek van de leerkracht en/of ouders bekeken. Of er een uitgebreider onderzoek wordt gestart is afhankelijk van de beschikbare tijd en wordt bepaald in overleg met de school.

In de maand dat het kind 5 jaar wordt overleggen leerkracht en logopedist of een korte of uitgebreidere screening noodzakelijk is. Indien er geen bijzonderheden zijn wordt gekozen voor een korte screening (quicksan). Voor het korte screeningsonderzoek beoordeelt de logopedist op basis van een gesprek met het kind de taal, de spraak, het gehoor, de stem, de vloeiendheid en de mondgewoonten en andere aspecten die van belang zijn voor de communicatieve vaardigheden van kinderen.

Indien er twijfels zijn over de taalspraakontwikkeling van het kind vindt er een uitgebreide screening plaats. Ouders krijgen een uitnodiging om bij deze screening aanwezig te zijn. In beide gevallen vullen de leerkrachten en de ouders de vragenlijst met betrekking tot de taalspraakontwikkeling in. De resultaten van de screening kunnen zijn:

- Geen actie: de luistervaardigheden, stem, taal, spraak en monddrag zijn in orde.
- Plaatsing op een controlelijst is voldoende: de spraak en/of taal is niet helemaal in orde, maar een spontane verbetering is te verwachten. De logopedist ziet het kind op een later tijdstip nogmaals.

- Soms is een gesprek met de ouders nodig om adviezen te geven i.v.m. zorgen op het gebied van taal, spraak, luistervaardigheden, stem of mondgedrag, zodat zij hun kind thuis zo gunstig mogelijk kunnen begeleiden.
- Wanneer een logopedisch probleem wordt vastgesteld, volgt na overleg met de ouders kortdurende logopedische hulpverlening in school of zal de logopedist het kind verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist.
- Er is verwijzing nodig naar een arts of een ander instantie.
- Verder kan de logopedist ook gevraagd worden om in de klas te observeren of adviezen aan de leerkracht te geven.

Onze logopedist is dhr. Jo van Gelder, 0652363927, e-mail: jovangelder@O2-onderwijsadvies.nl

9 Jeugdgezondheidszorg

Heeft u een vraag over opgroeien en opvoeden?

Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle jeugd- en opvoedhulp aan kinderen. De gemeente Gulpen-Wittem heeft met alle basisscholen en het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over hulp en ondersteuning aan ouders en verzorgers die een vraag/probleem hebben rondom het opgroeien of opvoeden van hun kind.

Wat kunt u zelf doen?

U kunt de website www.cjgheuvelland.nl bezoeken. Hier vindt u veel informatie over opgroeien, opvoeden en gezondheid in de leeftijd van – 9 maanden tot 23 jaar. Misschien vindt u hier zelf al een antwoord op uw vraag.

Komt u er niet uit

U kunt van maandag t/m donderdag gratis bellen naar [0800-0202 555](tel:0800-0202-555). Hier wordt u snel verder geholpen naar de juiste persoon. U kunt ook contact opnemen via de e-mail (info@cjgheuvelland.nl). U ontvangt binnen 2 werkdagen een reactie/antwoord op uw vraag.

Wat kunt u nog meer zelf doen?

U kunt uw vraag neerleggen bij de intern begeleider op school.

De intern begeleider staat in direct contact met één van de hulpverleners uit het Jeugdhulpteam Gulpen-Wittem. Als uw vraag/probleem daartoe aanleiding geeft, komt het jeugdhulpteam in actie en zal met u in gesprek gaan. Elke school krijgt een vaste contactpersoon voor jeugdhulp.

Partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heuvelland zijn gehuisvest in het gebouw De Kindercirkel aan de Willem Vliegenstraat 17–21 in Gulpen. Er worden wekelijks spreekuren gehouden. Voor tijden zie de website www.cjgheuvelland.nl.

Team JGZ unit Heuvelland

E: infoJGZ.heuvelland@ggdzl.nl

T: 043-850 6693 van 8.30-12.30 uur

www.ggdzl.nl/jeugdgezondheidszorg

10 Toedienen medicatie

Het komt steeds vaker voor dat de leerkrachten gevraagd wordt om leerlingen medicatie toe te dienen. Door striktere regelgeving op dit gebied zijn wij genoodzaakt om u schriftelijke toestemming te vragen. Mocht het bij uw kind(eren) van toepassing zijn dan krijgt u van de groepsleerkracht een formulier mee. Dit formulier dient u zo spoedig mogelijk in te vullen, ondertekenen en afgeven bij de leerkracht.

11 Jeugdbladen

Op school kan uw kind zich abonneren op een van de volgende tijdschriften:

Bobo/Do-re-mi	- voor de leerlingen van groep 1 en 2
Okki/Jippo	- voor de leerlingen van groep 3 en 4.
Taptoe/Flo/NG junior	- voor de leerlingen van de hogere groepen.
Hello You	- een Engels tijdschrift voor leerlingen van groep 7 en 8.

Uw kind ontvangt bij het begin van het nieuwe schooljaar van de betreffende tijdschriften een folder met prijsopgave en inschrijfformulier.

Ook krijgt u aan het begin van het schooljaar meerdere informatie over abonnementen op geschikte jeugdboeken bijvoorbeeld "de Leesleeuw" (speciaal voor groep 3) of "de Lijster"-series etc.

12 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

13 Stagiaires

De Triangel is een opleidingsschool voor eerste-, tweede- en derdejaars studenten van de Hogeschool Zuyd (afdeling: PABO). Daarnaast kunnen zich ook lio-stagiaires melden. Lio-krachten zijn leraren in opleiding, die gedurende een periode zelfstandig in de groepen werkzaam zijn. Naast deze studenten in opleiding voor een onderwijsfunctie vindt er stage plaats van SPW-leerlingen, die zich oriënteren op beroepen in het onderwijs zoals onderwijsassistente/klassenassistente.

Oud-Leerlingen mogen hun maatschappelijke stage (Sophianum) bij ons lopen.

14 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen. Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waarvan bij de aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan de R.K. én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, wordt tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden. Bij vieringen in de kerk wordt voor deze groep kinderen een oplossing bedacht in de vorm van opvang in een andere groep.
- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-van-onderwijsactiviteiten.html>

15 Ouderparticipatie

Bij vele schoolactiviteiten is hulp van ouders onontbeerlijk. Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder. Ook is het mogelijk aan te geven bij welke activiteiten zij de school de helpende hand willen bieden. Zie voor verdere informatie schoolgids hoofdstuk 8.2.

16 Traktaties bij verjaardagen

Wij zijn niet tegen traktaties bij verjaardagen. Wij willen u wel vragen om een 'gezonde' traktatie aan te bieden.

17 Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch verkeersexamen. U weet zelf hoezeer verkeersveiligheid van levensbelang is. Het is dan ook noodzakelijk, dat onze leerlingen zich thuis voelen in het verkeer, ook met de fiets. Daarom is het belangrijk, dat u als ouder met uw kind eens gaat fietsen en zelf het goede voorbeeld geeft. Naarmate de kinderen ouder worden, moeten ook de verkeerssituaties moeilijker worden; zij leren het niet alleen rondom het huis en zeker niet alleen op school.

18 Schoolreis en schoolverlaterdagen

Elk jaar vindt er een schoolreis plaats voor de groepen I tot en met 7. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp. Informatie betreffende bovenstaande volgt tijdens het schooljaar.

19 Huiswerk en proefwerken

Uitgangspunten

Op onze school wordt in elke groep aan de leerlingen gevraagd om thuis huiswerk te maken/opdrachten uit te voeren. Dit kan variëren van een enkel opdrachtje in de onderbouw tot geregeld terugkomende opdrachten in de hoogste groepen. Bij huiswerk gaat het niet om de hoeveelheid huiswerk, maar om de houding t.o.v. huiswerk. In de hogere groepen wordt tijd ingeruimd voor huiswerkbegeleiding. Huiswerk bevordert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, en is tevens de voorbereiding op het voortgezet onderwijs in de hoogste groepen.

Bovendien kunnen de ouders een beter inzicht krijgen in de leerstof waar het kind mee bezig is. De aard van het huiswerk is altijd aanvulling/verdieping/inoefening. Als leerkrachten vinden wij het erg belangrijk dat we ouders aangeven hoeveel huiswerk een leerling moet/kan maken. Onze taak is het om de leerlingen te beschermen tegen een overdaad aan huiswerk, dat vaak (steeds vaker) door de ouders gevraagd wordt. Als leerlingen naast de reguliere schooltijd extra verlof hebben, krijgen de leerlingen geen huiswerk mee (dit gebeurt uiteraard altijd in goed overleg met de ouders). Ouders zijn verantwoordelijk voor de schoolspullen die mee naar huis gaan.

Afspraken

- Groep 1-2-3 maakt sporadisch huiswerk, al naargelang de situatie bestaat de huiswerkopdracht uit bijv. bladeren zoeken, plaatjes uitknippen, technisch lezen: oefenen in het lezen van woordjes.
- Groep 4-5 maakt incidenteel huiswerk bijv. oefenen technisch lezen, tafels leren; maximaal drie keer per week en niet meer dan 10 à 15 minuten per keer. Daarnaast krijgen individuele leerlingen huiswerkopdrachten mee (in overleg met de ouders). In groep 4 ligt de nadruk bij het huiswerk op het van buiten leren van de tafeltjes.
- Groep 6 krijgt maximaal drie keer per week huiswerkopdrachten mee, maar niet meer dan 30 minuten per dag.
- Groep 7 gemiddeld 30 minuten per dag
- Groep 8 gemiddeld 45 minuten per dag.

De aangegeven tijden zijn streeftijden, hoe hoger de groep, hoe meer er gedifferentieerd wordt.

Bij feestdagen, activiteiten in het dorp en vakanties wordt geen huiswerk meegegeven.

Proefwerken

Het leren voor een proefwerk wordt minimaal één week van te voren opgegeven. Afname/tijd van de proefwerken wordt op het bord geschreven. In één week worden niet meer dan twee proefwerken afgenomen.

20 Aandachtspunten

- De school beschikt over een fietsenstalling. Het stallen van de fietsen is op eigen risico.
- Om 10.00 u. kunnen de kleuters een tussendoortje gebruiken d.w.z. een stukje fruit, drinken of boterhammetje. Liefst zo min mogelijk verpakt eten of drinken (omwille van het milieu liever een boterhamendoos en drinkbeker/thermosfles gebruiken).
- Wij stellen het niet op prijs als kinderen een GSM op school hebben. Leerlingen mogen in voorkomende (dringende) gevallen gratis vanuit school bellen.
- Mocht u nog vragen hebben over onderwijs dat kunt u bellen met 0800 – 5010.

21 Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het gebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de lesuren en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

22 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school(mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan.

Op 5 oktober 2006 is de Wet Primair Onderwijs aangepast in die zin dat alle basisscholen, dus niet alleen brede scholen, mogelijkheden tot buitenschoolse opvang moeten bieden, waardoor kinderen van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds een zinvolle en plezierige dagbesteding hebben.

Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van “educatief partnerschap”. Als school zijn we op zoek gegaan naar een aanbod dat past bij de wensen van kinderen, ouders, scholen en INNOVO. Dit alles binnen de financiële middelen die de overheid ter beschikking stelt.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instelling, te weten Kinderopvang JAMBO. Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie. Speciale aandacht wordt besteed aan de BSO-kinderen die extra zorg nodig hebben.

Verder denken wij na met ons BSO-instelling over de vervolgonwikkeling richting de dagarrangementen en over combinaties die mogelijk zijn met bijvoorbeeld sportorganisaties of instellingen die muzikale vorming aanbieden.

Waar kunnen ouders terecht voor aanvullende informatie?

- Medewerkers BSO Gulpen: Wendy Steijns en Ellen Schäfer.
- De directeur van de school: Jeff Hodiamont.
- De directeur van Kinderopvang JAMBO: Guus Gerards, tel. 0655 79 48 18

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

23 Bijlagen**Bijlage I. E-mailadressen**

Naam	Funcie en Email
Directie	
Vandewall J.	Directeur jos.vandewall@innovo.nl
Lindelauf V.	Adjunct-directeur Veronique.lindelauf@innovo.nl
Leerkrachten	
Bost - Kleinen. J.	Groep 4 - Bouwcoördinator jacqueline.bost@innovo.nl
Broek van de M.	Groep 5 marianne.vandenbroek@innovo.nl
Goffin B.	Groep 1 - specialist rekenen/ICT bart.goffin@innovo.nl
Höwel K.	Groep 5/6 karin.howel@innovo.nl
Kikken - Geerarts. J.	Groep 3/4 - Specialist Lezen en Dyslexie jenny.kikken@innovo.nl
Mulder J.	Groep 3 joyce.mulder@innovo.nl
Quodbach - Sabel. M.J.	Groep 7 mariejose.quodbach@innovo.nl
Reinartz. M.	Groep 6/7 - Bouwcoördinator - Gedrag specialist mirka.reinartz@innovo.nl
Sips. F.	Groep 2 fransje.sips@innovo.nl
Sonnenschein. A.	Groep 5 - Coörd CNME - Spec. Hoogbegaafdheid anita.sonnenschein@innovo.nl
Swelsen. S.	Groep 8 Coördinator Verkeer - Gedrag susanne.swelsen@innovo.nl
Trautmann - Beckers. N.	Groep 8 nicole.trautmann@innovo.nl
Wintjens M.	Leerling coördinator – Intern begeleider madeleine.wintjens@innovo.nl
Zinken - Janssen. H.	Groep 7 hennie.zinken@innovo.nl
SAC	
Vandewall J.	Directeur jos.vandewall@innovo.nl
Gillissen. M.	Miriam.gillissen@home.nl
Laeven. H.	Herman.laeven@hetnet.nl
Vos. S.	Sachavos1975@gmail.com
MR	
Höwel K.	secretaris
Bost-kleinen J.	
Trautmann - Beckers. N.	
Reus de. H.	Harrie.de.reus@ziggo.nl voorzitter
Blezer. H.	harald@ziggo.nl
Meeteren van M.	m.van.meeteren@hotmail.com

Bijlage 2. Afkortingslijst en verklarende woordenlijst

BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BOVENBOUW	De groepen 7 tot en met 8
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CNME	Commissie voor Natuur- en Milieueducatie
DMT toets	Drie minuten leestoets Cito
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst: deze gezondheidsdienst verzorgt de gezondheidszorg voor alle schoolgaande kinderen via de schoolarts/logopedist.
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGA	Handelingsplan: een plan dat wordt opgesteld voor de zorgleerlingen. Hierin staat wie, wat en wanneer met de zorgleerlingen wordt geoefend. De ouders geven schriftelijk toestemming voor een handelingsplan.
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IB-er	Intern begeleider
ICT	Informatie en Communicatietechniek
ICT-er	ICT beheerder
KPO	Katholiek Primair Onderwijs
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MIDDENBOUW	De groepen 3 tot en met 6
MR	Medezeggenschapsraad
NT2	Nederland als tweede Taal
ONDERBOUW	De groepen 1 t/m 2
OR	Ouderraad
OWWZ	Onderwijs Woonwagen- en Zigeunerkinderen
PAB	Preventief ambulante begeleiding. Medewerkers van het speciaal onderwijs komen, indien gewenst en/of noodzakelijk, op de basisschool de leerkrachten helpen bij de begeleiding van de zorgleerlingen.
PABO	Pedagogische Academie voor het basisonderwijs (de opleiding voor leraar basisonderwijs)
PDO	Pedagogisch Didactisch Onderzoeker
REC	Regionaal Expertise Centrum: Centrum met deskundigheid voor slechtzienden, slechthorenden, langdurig zieken (zowel psychisch als lichamelijk)
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
SAC	School Adviescommissie
SBO	school voor bijzonder onderwijs
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
TAK toets	Taaltoets Alle kinderen (gr. 1 t/m gr. 4)
VBKO	Vereniging Besturen Katholiek Onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
VSBO	Voortgezet Speciaal Beroepsonderwijs
VVE	Vroegtijdige Voorschoolse Educatie
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WEC	Wet op Expertise Centra

Bijlage 3. Vakantierooster

Eerste schooldag 5 september 2016

Laatste schooldag 14 juli 2017

Vakanties:

- Herfstvakantie 24 oktober t/m 28 oktober 2016
- Kerstvakantie 26 december 2016 t/m 6 januari 2017
- Voorjaarsvakantie 27 februari t/m 3 maart 2017
- Paasmaandag 17 april 2017
- Meivakantie 24 april t/m 5 mei 2017
- Hemelvaart 25 + 26 mei 2017
- Pinkstermaandag 5 juni 2017
- Zomervakantie 17 juli t/m 25 augustus 2017

Vrije dagen voor alle groepen: 9 november 2016 en 8 maart 2017.

Vrije dagen voor de groepen 1 t/m 4:

- 12 en 13 september 2016
- 6 december 2016
- 23 december 2016
- 6 en 7 maart 2017
- 8 mei 2017

Vrije middagen voor de groepen 5 t/m 8:

- 23 december 2016
- 14 juli 2017

Bijlage 4. Rooster bewegingsonderwijs

Zie website de Triangel www.bs-triangel.nl bij groepen.

Bijlage 5. Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen.

Samen met de kinderen hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor jij je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd jij je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij jij je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf nooit e-mail waarin dingen staan die niet horen.
- Wanneer iemand zich niet aan deze regels houdt, wordt het e-mailadres uitgeschakeld of wordt een internet verbod opgelegd.

Met de leerkrachten hebben we onderstaande afspraken gemaakt:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.