

Protocol opstart Basisonderwijs Basisschool De Triangel Gulpen



Brondocument: protocol PO-raad 28-5-2020

Versie 4 juni 2020

- 1) Alle leerlingen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar school.
- 2) Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- 3) Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden. De personeelsleden dragen een opvallend hesje als reminder.
- 4) Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
- 5) Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school.
- 6) De school zorgt ervoor dat de leerlingen vaak hun handen wassen.
- 7) Buitenspelen gebeurt bij voorkeur alleen met dezelfde groep.
- 8) Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.

Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Basis

100% van de leerlingen, 100% van de tijd fysiek onderwijs

I Algemeen

1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. De personeelsleden dragen een opvallend hesje als reminder.• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer leerlingen met ziekteverschijnselen per groep.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar.• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 sec. Na iedere pauze wassen alle kinderen en personeelsleden hun handen.• Er worden geen handen geschud.• Hoesten/ niezen in de elleboog• Niet aan je gezicht zitten
3	Hygiënemaatregelen	<p>Wij dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.</p> <p>Personeelsleden zijn verantwoordelijk worden voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>In de groepen en klaslokalen worden er posters opgehangen om kinderen te laten denken aan de hygiënemaatregelen.</p> <p>In ieder klaslokaal is aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinfecterende handgel• Zeepompje• Papieren handdoekjes• Oppervlaktesprays <p>Op ieder toilet is aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zeepompje (in lokalen met wasbak)• Papieren handdoekjes (in lokalen met wasbak) <p>Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen. Indien een individueel personeelslid toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig.</p> <p>Deurklinken en telefoons worden dagelijks gereinigd</p>
4	Hygiëneregeling leermiddelen	<p>Leermiddelen, devices en werkplek die door meerdere leerlingen worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. Tafels worden iedere pauze en aan het eind van de dag schoon gemaakt. Leerkrachten zijn</p>

		verantwoordelijk voor het uitvoeren van de hygiënemaatregelen binnen hun groep. Onderwijsondersteuners voeren dit uit op de leerpleinen. Materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.
5	Schoonmaak	Balanz zorgt voor de dagelijkse schoonmaak. Leerkrachten zorgen ervoor dat eventueel met behulp van leerlingen werkplekken en deurklinken ontsmet worden.
6	Afstand personeel	Tussen personeelsleden onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden, tenzij nabij contact voor de werkzaamheden noodzakelijk is.

II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod

1	Focus	100% van de leerlingen
2	Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod	<ul style="list-style-type: none"> Alle leerlingen gaan volledig naar school. Tussen leerlingen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand gehandhaafd te worden. Er zullen geen groepsactiviteiten plaats vinden zoals schoolreisje, schoolkamp, vieringen, musical en excursies. Alleen voor de schoolverlaters zullen er passende activiteiten georganiseerd worden waarbij de algemene richtlijnen vanuit de overheid m.b.t. bijeenkomsten buiten het reguliere lesaanbod, het beperken van verplaatsingen in de openbare ruimte enz.
3	Ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school, behalve door vaste vrijwilligers.
4	Ondersteuning door (externe) professionals in de school	Personen die de zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen maar houden wel te allen tijde 1,5 meter afstand tot personeelsleden. Specifiek is de volgende maatregel van kracht: <ul style="list-style-type: none"> Zorgverlening in de school kan na overleg tussen zorgverlener, ouders en IB weer opgestart worden.
5	Contact ouder(s)/verzorger(s)	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.
6	Vaste vrijwilligers en stagiaires	(Vaste) vrijwilligers die op reguliere basis werkzaamheden in en rond de school uitvoeren en hiervoor bijvoorbeeld een vrijwilligersvergoeding ontvangen, kunnen weer aanwezig zijn op school. Op hen zijn dezelfde regels van toepassing als op het personeel. Stagiaires kunnen, in afstemming met de opleiding, aanwezig zijn in de school.

III In en rondom schoolgebouw

1	Schoolplein	Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.
2	Looproutes in de school	De school hanteert looproutes.
3	Binnenkomst en looproutes door school	<u>Afscheid van ouders:</u> De groepen 1 t/m 4 maken gebruik van de poort bij de hoofdingang van school. Ouders nemen afscheid op de aangegeven ruimte op de

		<p>parkeerstroken voor school. De ruimte voor de poort (trechtersvorm) wordt gescheiden: ingang en uitgang. Deze ruimte mag niet door ouders gebruikt worden. Er staan twee personeelsleden om het halen en brengen in goede banen te leiden.</p> <p>De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de poort tegenover het gemeentehuis. Ouders nemen afscheid buiten de poort. Er staat één personeelslid om het halen en brengen in goede banen te leiden. Eén personeelslid staat op het plein aan de achterkant van het gebouw. Voor schooltijd lopen kinderen meteen door naar hun klaslokaal. Ze blijven niet wachten op het schoolplein totdat de schooldag start.</p> <p><u>Binnenkomst van het gebouw:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De kinderen van de groepen 1/2 maken gebruik van de buitendeuren van het groepslokaal. • De kinderen van groep 3 en groep 3/4 maken gebruik van de hoofdingang van de school en de trap meteen rechts. • De kinderen van de groepen 4/5, 5 en 5/6 maken gebruik van de linkerkant van de trap achter en van de deur aan de linkerkant. Op de trap wordt de looprichting aangegeven middels tape. • De kinderen van de groepen 6 en 6/7 maken gebruik van de rechterkant van de trap achter en van de deur aan de rechterkant. Op de trap wordt de looprichting aangegeven middels tape. • De kinderen van de groepen 7/8 en 8 maken gebruik van de buitendeur beneden in de hoek van het gebouw en maken gebruik van de trap bij de lift. <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald. • Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
4	Pauzebeleid	<p>De groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere groepen. De speelplaats wordt opgedeeld in meerdere gebieden en ook wordt er gebruik gemaakt van het handbalveld. Op deze manier ontstaan er 4 gebieden, waar de verschillende groepen gescheiden kunnen buitenspelen.</p> <p>Pausetijden (buitenspelen):</p> <p>10.15 uur – 10.30 uur: groep 1 en 2 10.32 uur – 10.47 uur: groep 3 t/m 5 10.49 uur – 11.04 uur: groep 6 t/m 8</p> <p>12.15 uur – 12.30 uur: groep 1 en 2 12.32 uur – 12.47 uur: groep 6 t/m 8 12.49 uur – 13.04 uur: groep 3 t/m 5</p> <p>De kinderen lunchen voor of na het buiten spelen o.l.v. hun groepsleerkracht.</p>
5	Leerlingenvervoer	N.v.t.

IV Gezondheid

1	Medisch handelen	Medische handelingen kunnen zonder extra beschermingsmiddelen worden uitgevoerd. Indien een individueel personeelslid toch de behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig.
2	Wegstuurbeleid	CF richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. CF richtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis. Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling gaat ook niet naar de BSO. Specifiek is de volgende maatregel van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Als een leerling ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouder opgehaald.
3	Gezondheidsmeting op school	Wij doen geen gezondheidsmeting op school.
4	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	De school past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe: <ul style="list-style-type: none">• Een leerling met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis:<ul style="list-style-type: none">○ Neusverkoudheid○ Hoesten○ Moeilijk ademen/benauwdheid○ Tijdelijk minder ruiken en proeven○ Een leerling met koorts boven 38 graden blijft thuis.• Wanneer een leerling positief getest is op corona moet hij/zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.• Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 graden en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis.• Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de leerling weer naar school en de opvang.• Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor Covid-19 en een positieve uitslag heeft, moet de leerling wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 dagen extra thuisblijven.• Vanaf een ongewoon aantal leerlingen met klachten (vanaf drie leerlingen per groep) neemt de school contact op met de GGD. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Zie testbeleid leerlingen: rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen.• Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), volgens het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten.• Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(S)/verzorger(s) in overleg met school en behandelend arts).• Leerlingen van wie een gezinslid tot een risicogroep behoort kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(S)/verzorger(s) in overleg met school en behandelend arts).

5	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de streng werende RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een personeelslid met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis: <ul style="list-style-type: none"> ○ Neusverkoudheid ○ Hoesten ○ Moeilijk ademen/benauwdheid ○ Tijdelijk minder ruiken en proeven ○ Een personeelslid met koorts boven 38 graden blijft thuis. • Wanneer een personeelslid positief getest is op corona moet hij/zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. • Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 graden en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid ook thuis. • Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar school. • Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor Covid-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 dagen extra thuisblijven. • Personeelsleden met klachten nemen contact op met de bedrijfsarts. <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD. • Het personeelslid blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen). • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelend arts en werkgever). • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelend arts en werkgever). • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Indien een individueel personeelslid toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig. • Medische informatie van het personeelslid wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. • De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.
---	---	--

V Capaciteit

1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen.
---	----------------------------------	--

VI Opvang

1	Noodopvang kinderen in kwetsbare posities en leerlingen van ouders met cruciale beroepen.	Met ingang van 8 juni wordt door scholen geen noodopvang meer aangeboden.
2	Tussenschoolse opvang	Op onze school wordt een continuooster gehanteerd. Leerkrachten eten samen met de kinderen en ook in de pauzes is er toezicht door leerkrachten en/of onderwijsondersteuners.