



Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Triangel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultateneindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van BS De Triangel. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

Basisschool De Triangel is gelegen in het prachtige Heuvelland, in Gulpen. Samen met SBO Bernardus zitten wij in gebouw De Kindercirkel. Wij werken samen waar wenselijk en apart waar nodig. Samen zorgen wij voor Passend Onderwijs.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: www.bs-triangel.nl. Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen, • wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids).

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken. Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Christa Somers,
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Triangel

Willem Vliegenstraat 7 6271DA

Gulpen

☎ 0434506150

🌐 <http://www.bs-triangel.nl>

✉ info.triangelg@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christa Somers	christa.somers@innovo.nl
managementondersteuner	Bart Goffin	bart.goffin@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

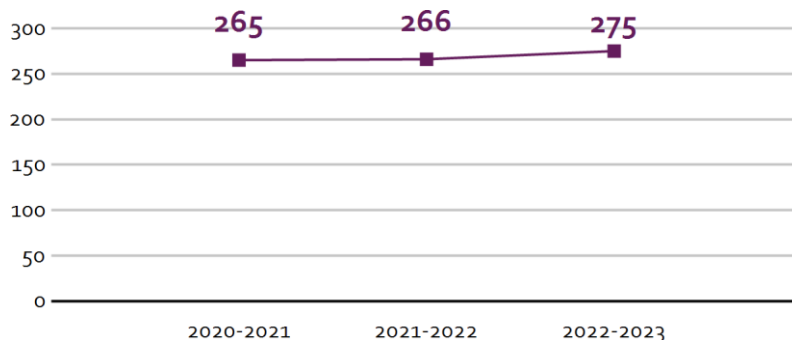
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

identiteit

hoge verwachtingen

samen lerend onderweg

planmatig

samen verantwoordelijk

Missie en visie

De Triangel neemt als samenwerkingschool in de gemeenschap een belangrijke plaats in. We hechten aan waarden en normen, waarbij we kunnen spreken van vernieuwing in samenspel met traditie. Onze missie bestaat uit het bieden van een degelijke basis aan kinderen om een leven lang te leren, zodat zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen, aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving functioneren. Onze school heeft kwaliteit, innovatie en partnerschap hoog in het vaandel staan.

De specifieke missie van De Triangel is:

We gaan uit van kwaliteiten en talenten van leerling en leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en alle medewerkers. We spreken ons vertrouwen uit over wat kinderen kunnen en waarbij kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

De Triangel is een school waar veiligheid en geborgenheid heerst, waar de ontwikkeling van zelfstandigheid voorop staat. De Triangel is een school waar het creëren van een optimaal zelfvertrouwen nagestreefd wordt. Vanuit deze doelen biedt onze school gedegen en vernieuwend onderwijs aan. Wij hebben elkaar hard nodig. We leven in een veranderende maatschappij. Steeds meer opvoedende taken komen op school terecht. Samen met SBO Bernardus staan we open en zien het belang van reflectie op het handelen van ons en op de omgeving. Samen zijn we onderweg: leerlingen, ouders en leerkrachten. We maken gebruik van school- en groepsdoorbrekend onderwijs. We willen leerlingen zelf verantwoordelijk maken voor hun ontwikkeling.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van belang: interactief lesgeven, onderwijs op maat geven, gevarieerde werkvormen hanteren, een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, kinderen zelfstandig (samen) laten werken en het geven van procesgerichte feedback.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde en/of verrijkte instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Identiteit

Sinds 2013 is de school gehuisvest in het kindcentrum "de Kindercirkel". In 2008 zijn we samen met SBO Bernardus het traject 'zorgSaam' gestart en is er goed nagedacht over de inrichting van het gebouw.

We hebben ervoor gekozen om de groepen van leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar te plaatsen rondom één leerplein. Op deze manier kan er optimaal samen gewerkt worden tussen leerlingen en leerkrachten van beide scholen. De afgelopen schooljaren is er door deze goede samenwerking al veel bereikt. Leerkrachten werken intensief samen en er wordt veel expertise en kennis met elkaar gedeeld.

Passend onderwijs vraagt van ons, ons schoolbestuur en het samenwerkingsverband dat we kritisch blijven kijken hoe we ons onderwijs organiseren. Meer kinderen moeten binnen basisscholen een gepast onderwijsarrangement krijgen. Onze samenwerking kan, mede door de inzet van onze mensen in de expertisepool, nog verder geïntensiveerd worden. In een continue veranderende en steeds complexere wereld waar voortdurend nieuwe kennis en inzichten ontstaan, vele ontwikkelingen plaatsvinden, worden algemene en specifieke vaardigheden en competenties verwacht. Wij creëren daarom een breed aanbod binnen de leeromgeving van onze school. We stimuleren de nieuwsgierige houding en het kritisch denken en doen van de leerling. Wij zien creativiteit als een vermogen om op een geheel eigen wijze oplossingen te bedenken en tot uitvoer te brengen voor de vele vragen en problemen die er zijn. Echter creativiteit is geen generieke vaardigheid en dus apart aan te leren.

Elk kind heeft een bepaald palet van kennis, vaardigheden, competenties en ervaringen in huis. Wij stimuleren het kind om dit steeds verder uit te breiden. We laten het kind experimenteren, onderzoeken, uitproberen, constateren, evalueren en reflecteren, want dit zijn belangrijke aspecten van het creatieve proces. Op deze wijze verkent en ontwikkelt elke leerling zijn eigen kwaliteiten en sterke kanten. We noemen dit de talenten van het kind. Een kind dient zich bewust te zijn van zijn eigen sterke kanten en kwaliteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Ieder schooljaar bekijken we welke combinatieklassen er gevormd moeten worden. De indeling van combinatiegroepen vindt plaats op basis van ontwikkeling bij de leerling, beoordelingen, scores, vriendschappen. De instructielessen worden in het algemeen in de groep aangeboden. Na de eerste instructie kunnen groepen leerlingen op het leerplein aan de slag met hun opdrachten (en takenkaart). In het groepslokaal wordt extra instructie gegeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	2 u 30 min	2 u 30 min
rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
beweging en spel	3 uur	3 uur
beeldende vormgeving*	2 uur	2 uur
muziek*	1 uur	1 uur
schrijfonderwijs	1 uur	1 uur
sociaal-emotionele vorming + Leefstijl	3 uur	3 uur
zelfstandig werken/hoekenwerk*	3 uur	3 uur
Speelplezier (spelontwikkeling)*	3 uur	3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Verkeer*	30 min	30 min
Maak-onderwijs	1 uur	1 uur
zelfredzaamheid	1 u 30 min	1 u 30 min

*De school werkt met de Speelpleziermethodiek, waardoor er een bepaalde overlap zit in de aangegeven vakken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 uur	4 uur
Taal	5 u 45 min	6 u 30 min	6 uur	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 45 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	1 uur	2 uur	2 uur	3 u 15 min	3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven	1 u 45 min	1 uur	1 uur	30 min		
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Verkeer	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Leefstijl	1 u 15 min	1 u 15 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Verantwoording verplichte onderwijstijd <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerkeuken
- Toilet voor mindervaliden

2.2 Het team

Het management van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, specialist Jonge Kind en de managementondersteuner.

De volgende functies zijn er binnen school: leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge, administratieve kracht, logopedist, ergotherapeute, specialist jonge kind, specialist rekenen, specialist gedrag, specialist taal, specialist hoogbegaafdheid, intern begeleider, remediaal specialist (inhuur) en orthopedagoog (inhuur).

De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Soms stromen nieuwe medewerkers in. Begeleiding en ondersteuning is voor deze nieuwe medewerkers gewenst, zeker gezien ons concept, de werkwijze en de samenwerking met SBO Bernardus. De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet).

Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

- Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
- Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker

- Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
- Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
- Inzet van een medewerker extern
- Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
- Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
- Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
- Inzet van onderwijsondersteuner(s)
- Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)

Noodmaatregelen toepassen*

Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

Groepen samenvoegen.

Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden. Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen:

Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.

Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.

Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderdagverblijf Hupsakee en Peuterspeelzaal de Slotmuisjes.

De ontwikkeling van kleuters wordt gekenmerkt door grote behoefte aan beweging, herhaling en spel. Dit is waarom we binnen de school werken met de Speelpleziermethodiek. Het bevorderen van de totale ontwikkeling van het jonge kind gebeurt door het observeren, stimuleren, begeleiden en verrijken van spelactiviteiten. Spelactiviteiten zorgen voor veel kansen op het sociaal- emotionele vlak, maar zijn ook essentieel voor de cognitieve ontwikkeling, omdat ze taal en denken beïnvloeden. Binnen ons ontwikkelingsgericht onderwijs wordt gesteld dat wanneer het onderwijs betekenis heeft voor een kind, zijn betrokkenheid en daardoor zijn leeropbrengst hoger zal zijn dan wanneer dat niet het geval is. Spel wordt niet alleen gezien als een natuurlijke, spontane neiging van jonge kinderen, maar ook als een sociaal-culturele activiteit van mensen.

Ons onderwijs is gericht op actief burgerschap, sociale integratie en op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Binnen de spelactiviteiten wordt er geleerd. Belangrijk is dat er een zone van naaste ontwikkeling tot stand komt. Niet alleen leerlingen spelen samen, maar ook leerlingen en leerkracht. Door middel van dit samenspel en gedegen observaties wordt duidelijk welke interventies er nodig zijn

om kinderen een steuntje in de rug te geven om iets nieuws te leren, adequater te handelen of zelfstandiger te denken.

Leermomenten worden door de leerkracht tijdens het spel opgespoord, zodat het doelgerichte leren een onderdeel wordt van het spel. Doelen worden nagestreefd, maar er blijft constant oog voor het onvoorspelbare. Kinderen beslissen voor een groot gedeelte zelf in welke hoek ze gaan werken en wat ze daar doen. Dit bevordert dat vanuit hun intrinsieke motivatie werken, zo speelt eigenaarschap ook bij het jonge kind al een grote rol. Doordat de leerkracht hun hierin begeleid en observeert hebben de kinderen niet in de gaten dat de leerkracht met ze werkt maar krijgt de leerkracht wel een duidelijk beeld van het kind.

Omdat ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen niet ordelijk en geleidelijk verlopen, zijn gedegen observaties erg belangrijk. Hiervoor gebruiken wij observatiemiddelen die passend zijn bij het aanbod en horen bij de methodiek. Er wordt rekening gehouden met de rijping van de hersenen en er is kennis van het motorische aspect bij het didactische leren. Toetsen worden bij het jonge kind dan ook alleen gebruikt als middel om observaties te staven of om aan het denken gezet te worden. Op deze manier wordt er steeds getracht de juiste aanpak te kiezen, zowel voor de individuele leerling als voor de gehele groep.

Binnen gemeente Gulpen-Wittem zijn we ook gestart met Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Formatief handelen:

Toetsing als kans om te leren voor ALLE leerlingen

Kort samengevat:

Het gaat er bij formatief handelen om dat je als leraar handelt met het oog op de te bereiken leerdoelen.

Je beantwoordt, samen met de leerlingen, steeds twee vragen:

1. Waar staan we ten opzichte van het leerdoel?
2. En wat moeten we gaan doen om richting het te bereiken leerdoel te komen?

Het antwoord op deze vragen leidt tot handelen van de leraar en de leerling.

Onze collectieve ambitie: Bij kansengelijkheid gaat het om het voorkomen of opheffen van de invloed van achtergrondkenmerken. Door onze leerkrachten te professionaliseren in het bieden van gelijke kansen. Gelijke kansen ontstaan wanneer leerstapjes direct kunnen worden verkleind of vergroot. Het hebben van hoge verwachtingen is hierbij van groot belang. Formatief handelen gaat over het bieden van de juiste kansen voor de kinderen! De pijler 'formatief handelen' is daarom een hele stevige pijler in ons onderwijs.

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De aanpak betreffende grote en kleine lus continueren we en waar mogelijk maken we de verdieping door ook met collegiale consultatie te gaan werken.

De werkwijze van Continuous Improvement wordt verder geïmplementeerd. De groepsmissie, groepsafspraken, groepsdoelen en datamuur komt opnieuw aan de orde. Specifiek staan we ook komend jaar stil bij het stellen van de groepsdoelen (prestatiedoel of leerdoel).

We maken de volgende stap binnen Continuous Improvement. De werkwijze van het leerlingenportfolio i.c.m. de kindgesprekken is in alle groepen terug te zien. De inhoud kent een basis die voor iedere groep hetzelfde is en mag daarnaast een groepseigen invulling hebben. De kinderen worden voorbereid op het voeren van leerlinggeleide oudergesprekken. Deze vinden komend schooljaar voor het eerst plaats.

De werkwijze van de leerlingencommissie en oudercommissie zetten we voort, waarbij we voornamelijk inzoomen op het leerlingenportfolio en het leerlinggeleide oudergesprek (bij het gespreksonderwerp: formatief handelen). Tevens ontwerpt de PLG formatief handelen een kwaliteitskaart over deze werkwijze, zodat het een stevige plek binnen onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur krijgt en borging gegarandeerd wordt.

Kennis- en Maakonderwijs

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit, dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie • Kennisconstructie
- ICT gebruik en mediawijsheid • Creativiteit in denken en doen

In deze PLG combineren we een aantal al goed lopende processen in De Kindercirkel om zo samen effectiever te werken aan kennisontwikkeling en het Maakonderwijs.

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De methode voor wereldoriëntatie zetten we dusdanig in dat we eerst aan kennisoverdracht doen en vervolgens de kinderen de kennis laten beleven. Hiertoe dienen zij gebruik te maken van meerdere vaardigheden, met name de studievaardigheden. Beleven gebeurt wanneer emoties worden gekoppeld aan kennis en vaardigheden. Creativiteit is daarom van groot belang. Creativiteit beslaat een groot geheel, zoals cultuur en techniek. We koppelen daarom de cultuursubsidie en de onderwijsontwikkeling op ICT en techniekgebied ook aan het kennis- en maakonderwijs.

- Eind schooljaar 2022-2023 hebben leerkrachten meer inhoudelijke kennis over het waarom en waartoe van kennis- en maakonderwijs.
- Eind schooljaar 2022-2023 is de methode Delta de Draak geïmplementeerd.
- Eind schooljaar 2022-2023 zijn een drietal thema's uitgewerkt waarbij kennis- en maakonderwijs samenkomt.
- Eind schooljaar 2022-2023 heeft het Maakonderwijs ook een vaste plek in het leerlingenportfolio.

Veilige leer- en leefomgeving

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De implementatie van de Kanjertraining zal komend schooljaar worden voortgezet. Het dient verankerd te worden in ons handelen. De basis is gelegd, maar verdieping is nog noodzakelijk. De aandacht dient erop gevestigd te blijven door in de kleine lus-overleggen en in de teamvergaderingen frequent de Kanjertraining terug te laten komen, evenals bij de leerlingen- en oudercommissie. De PLG SEO zal een kwaliteitskaart hiervoor ontwikkelen waarin onze werkwijze wordt vastgelegd en geborgd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Formatief handelen

Wat hebben we gerealiseerd? En wat zijn de effecten hiervan?

Bij de ronde collegiale consultaties kregen de medewerkers een feedbackwijzer mee, omdat we de rode lijn en eventuele blinde vlekken wilden ontdekken. Tevens geeft dit de input voor de kwaliteitskaart. Deze feedbackwijzer had als doel om samen als team aan onze kwaliteit te werken. Door observatie en door met elkaar in dialoog te gaan krijgen we inzicht in de vraag 'Waar sta ik nu en wat betekent dat?'. Zowel diegene die geobserveerd wordt, als diegene die gaat observeren reflecteert op het eigen handelen. Het ging niet om goed of fout, maar om zichtbaar gedrag. De klassenbezoeken zijn schooloverstijgend uitgevoerd door de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Naast de opbrengst voor het kijkdoel was ieder enthousiast en verrast door de bezoekjes. Het leidde tot professionele gesprekken over waarom we bepaalde dingen wel of juist niet doen. We hebben ervaren dat de kinderen bijzonder gemotiveerd zijn, maar vooral wanneer het belang van het doel nadrukkelijker speelde. Dat was enerzijds omdat de groepsbeloning in het verschieft lag, maar vooral wanneer er aan de groepsdoelen acties waren gekoppeld. We zagen ook een enorme variëteit aan spelvormen waarbij kinderen actief leren. In meerdere groepen zagen we duidelijk de link tussen de pedagogische doelen en de petten van de Kanjertraining. Dit inspireerde anderen om dit ook te doen. De groepsdoelen waren bij de controlevraag voor de kinderen niet bij ieder even duidelijk of bekend. Dit was het wel in de groepen waar een actie aan het doel verbonden was. Bijvoorbeeld: 'aan het eind van de lessenreeks kun je uitleggen hoe je $52 : 6$ uitrekent' i.p.v. 'aan het einde van de lessenreeks maken we samen 310 sommen goed'.

De portfolio's zijn allemaal voorzien van een nieuwe lay-out, waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling en het leerproces nieuw zijn toegevoegd. De kindgesprekken zijn nu niet alleen verkennend en doelgericht, maar ook procesgericht. De rapporten zijn onderdeel geworden van het portfolio. In een begeleidende brief zijn ouders geïnformeerd over het rapport in het portfolio. De vervolgstap zijn de kindgeleide oudergesprekken. Voor het gemak noemen wij dit de portfoliogesprekken, zodat het duidelijker voor de verteller en de luisteraar is wat er in dit gesprek wordt gedaan. Het doel van dit gesprek is dat de leerling als eigenaar van zijn eigen ontwikkeling vertelt over zijn proces. Dit vergroot de bewustwording en het eigenaarschap. Deze gesprekken werden in mei gehouden en zijn zeer goed bevallen.

Kennis- en Maakonderwijs

Wat hebben we gerealiseerd en wat zijn de effecten hiervan?

Door kennis- en maakonderwijs te koppelen dragen we bij aan het doorzetten van informatie uit het werkgeheugen naar het lange termijngeheugen. De kern van de cognitive load theory is gebaseerd op verschillende aannames over hoe de hersenen werken. Simpel gesteld: in het korte-termijn geheugen past slechts een kleine hoeveelheid informatie. Er is tijd nodig om de informatie naar het lange-termijn geheugen over te zetten, en pas dan komt er weer ruimte in het korte-termijn geheugen. In het lange- termijn geheugen worden schema's gemaakt waarin nieuwe informatie wordt toegepast. Door het maakonderwijs laten we de kinderen de lesstof visueel, auditief en tactiel beleven, waardoor we het werkgeheugen ondersteunen. Daarnaast zijn niet alle kinderen sterk in het leren van kennis, maar door te doen komen zij beter in hun kracht te staan. Zo maken we gebruik van meer talenten.

Met onze educatieve partners Kumulus en Mad Science hebben we afspraken gemaakt rondom hun aanbod. Deze is gekoppeld aan de inhoud van de thema's van Naut, Meander en Brandaan. Ook dankzij onze (nieuwe) samenwerking met V.O. Sophianum hebben de kinderen van de groepen 8 T&T-les gekregen, passend bij het thema. We merken dat dit beter verloopt en dat de lessen van onze educatieve partners nu veel minder fragmentarisch zijn. Tevens hebben we gemerkt dat we een groot beroep doen op de lesroosters van de groepen, waardoor de leerkrachten zelf minder tijd hebben voor 'de uitdaging' van Naut, Meander en Brandaan. Ook zijn we in het cultuuraanbod beperkt vanwege ons ruimtegebrek. De aangeboden disciplines zijn weliswaar goed, maar beperkt. We hebben daarom besloten om na dit schooljaar meer rust in de roosters te realiseren, zodat de leerkrachten zelf meer tijd krijgen. (NB het aanbod was er ook om de leerkrachten te ontlasten in de werkdruk, maar dat werkte dit jaar vaak averechts omdat ze de klas niet konden verlaten).

Delta de Draak, een compleet en doorlopend pakket van lessen digitale geletterdheid voor de groepen 1 t/m 8, is geïmplementeerd. De leerlingen kregen 20 lessen en werkten aan de hand van werkboekjes, al dan niet in combinatie met een computer. Als schooloverstijgend thema gingen beide scholen hiermee aan de slag. Het aanbieden van deze methode vroeg om inzicht en vaardigheid in de digitale geletterdheid. Na een wankel start waarbij een aantal medewerkers eerst nog werkten aan deze inzichten en vaardigheden is Delta de Draak met succes gegeven. Digitale geletterdheid heeft een vaste plek in ons curriculum en staat daarom ook komend schooljaar weer op de planning.

De PLG Kennis- en Maakonderwijs had zich voorgenomen om drie thema's schooloverstijgend aan te bieden. Dit was Gi-ga-groen, Delta de Draak en De Wereld. Dit heeft geresulteerd in een grotere beleving doordat alle medewerkers en alle kinderen tegelijk met dit thema bezig waren. Een neveneffect, maar wel zeer belangrijk, is dat we ervaren dat er dan ook meer wordt gelezen. Lezen maakt de wereld van kinderen groter en beter te begrijpen. Het Kennis- en Maakonderwijs heeft een vaste plek in de portfolio's, maar ook in de rapporten gekregen. De kinderen krijgen niet alleen voor kennis (proefwerk) een beoordeling, maar ook voor het maakonderwijs (prestatie).

Veilige leer- en leefomgeving

Vanwege corona was er dit schooljaar nog de cursus licentie A voor een tiental personen uit beide teams. Op De Triangel heeft nu ieder deze licentie behaald. De Kanjertraining wordt in alle groepen aangeboden. Het aanbod vindt plaats binnen de vaste les op het lesrooster, maar nog vaker tussen alle bedrijven door. Het is onze taal, het is ons pedagogisch beleid.

Het is verankerd in onze kwaliteitscultuur door o.a. de kanjercoördinatoren. Zij belichten op iedere teamvergadering een item van de Kanjertraining. Daardoor blijft het actueel binnen ons team. Ook spelen wij zelf de vertrouwensoefeningen op iedere teamvergadering, zodat we zelf ook kunnen beleven en daardoor de kinderen beter kunnen begeleiden. Op de kleine lus-vergaderingen is o.a. verder ingezoomd op de resultaten van KanVas. De PLG SEO heeft eerst op schoolniveau een analyse gemaakt, waarna de kleine lussen in de details zijn gedoken. We zijn tevreden over de wijze waarop de kanjertraining onderdeel is van ons lesgeven. Daarnaast werken wij door de kanjertraining ook actief aan de aandachtspunten vanuit de wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Zie onze website voor het actuele schoolondersteuningsplan (SOP).

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij deze vraag tegemoet kunnen komen. In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen. In de regel kunnen wij beter tegemoet komen aan leerproblemen, dan gedragsproblemen. Dat heeft ook te maken met de capaciteiten en faciliteiten van de school. Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende kind te bieden en / of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs. Indien een kind een handicap heeft, die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor het betreffende kind, als het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht kan komen. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep
- Gebrek aan zorgcapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere kinderen beschreven situatie is de school niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.
- Verstoring van het leerproces.
- Kinderen die door ziekte teveel verzuimen
- Grenzen aan leerbaarheid van kinderen
- Gebouw: Het gebouw is op zich wel geschikt voor kinderen met een lichamelijke handicap. Er zijn MIVA faciliteiten.
- Wij vinden dat kinderen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:
 - Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen in gevaar komt (groep, lkr .etc)
 - Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden
 - Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is
 - Kinderen waarbij er sprake is van complexe co-morbiditeit

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen cluster Heuvelland zorgen wij voor een dekkend netwerk waarbij we gebruik maken van elkaanders kennis en specialisten. In kenniskringen komen zij steeds samen om te werken aan gedeeld beleid of verrijking met nieuwe inzichten. Ook worden er nascholingen door hen georganiseerd, zoals 'slimme kleuters'.

Komend jaar richten wij ons vooral op de rijke leesontwikkeling van kinderen.

Ons huidige aanbod ziet er momenteel als volgt uit:



Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze specialisten komen samen in kenniskringen en professionele leergroepen. Op deze wijze delen en verspreiden we onze kennis. Voor hoogbegaafdheid is de specialist een dag per week beschikbaar om met deze leerlingen specifiek aan de slag te gaan. Komend schooljaar zal de specialist rekenen en gedrag ook een dag per week zijn vrijgeroosterd voor o.a. Mirki-training en remediërende teaching.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Tevens werken wij intensief samen met SBO Bernardus, waarbij de orthopedagoog ook met ons meekijkt wanneer daar behoefte aan is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
-

Tevens werken wij intensief samen met SBO Bernardus, waarbij de orthopedagoog ook met ons meekijkt wanneer daar behoefte aan is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij als school hechten veel waarde aan een positieve sfeer. Goed contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen is van groot belang. Daar hoort uiteraard een goede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. De school heeft daarom gekozen voor de Kanjermethode! Deze methode is in schooljaar 2021-2022 ingevoerd.

Kinderen verlangen naar een jeugd waarin ze vrij kunnen spelen, contact kunnen maken en langzaam zichzelf leren kennen, zonder gepest of uitgelachen te worden. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen is het speerpunt van de Kanjertraining. Het welbevinden

van kinderen op school en thuis vinden we erg belangrijk. Met de Kanjermethode willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. Wat streven we na met de Kanjermethode?

- Kinderen kunnen zichzelf goed voorstellen.
- Kinderen denken positief over zichzelf.
- Kinderen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden.
- Kinderen kunnen zeggen: niet iedereen is een vriend(in) en dat hoort zo.
- Kinderen kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek.
- Kinderen kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen.
- Kinderen kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: die is niet wijzer.
- Kinderen kunnen maatregelen nemen als ze worden lastig gevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden.

Elementen in de lessen:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weten hoe jij je voelt
- Nee kunnen zeggen
- Luisteren en vertellen
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Zelfbeheersing
- Vragen stellen

De Zes afspraken van de Kanjermethode:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is en doet zielig
- We helpen elkaar
- We zijn eerlijk en hebben een eigen mening

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas. We willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. De tevredenheid wordt gemeten met behulp van de vragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra (Q-school).

De Kanjertraining is ingevoerd en alle medewerkers zijn opgeleid om deze lessen te mogen geven. Daarnaast wordt er op SBO Bernardus Rots & Water trainingen gegeven en op De Triangel Mirki-trainingen. We doen dit omdat ieder kind en iedere medewerker recht heeft om veilig op school te zijn. Daar waar iedere dag meer dan 500 mensen lopen zijn regels en afspraken belangrijk.

In een veilige school gaan al deze mensen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Het is vaak lastig om daar grip op te krijgen. Wij hebben u daarvoor nodig.

Zodra kinderen een smartphone hebben en op sociale media actief zijn, blijkt het erg belangrijk voor ze te zijn en onmisbaar in het onderlinge contact. Het geeft ze rust om te weten dat ze gemakkelijk contact kunnen krijgen en ze voelen zich hier gezien en gesteund. Het is een belangrijk deel van de identiteit van leerlingen en het is een verlengstuk van de fysieke, offline wereld. Het heeft helaas ook een donkere kant. Online pesten, uiten van bedreigingen, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met dit beeldmateriaal, discriminatie en het hacken van accounts zijn slechts een paar voorbeelden.

Op school geldt de afspraak dat kinderen een smartphone* mogen meenemen op eigen risico. Deze moet worden ingeleverd in de daarvoor bestemde lade of smartphone- zak. De smartphones worden op het eind van de dag weer meegegeven. Tijdens schooltijd, dus ook tijdens de pauzes, wordt deze niet gebruikt. Uitzondering is wanneer tijdens de les de smartphone wordt ingezet als leermiddel.

Onze afspraken gelden online net zo goed als offline. Afspraken die in de klas gelden zijn ook online van toepassing. Wanneer je in de klas een ander niet uitscheldt, waarom zou dat online dan wel mogen? Een niet acceptabele opmerking in een persoonlijk gesprek is ook online niet acceptabel. Wat je 'hier' niet doet, doe je 'daar' ook niet.

*we bedoelen hiermee ieder apparaat / device waarmee je online contact kunt leggen met een ander.

Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Susanne Swelsen	susanne.swelsen@innovo.nl
Schoolcontactpersoon personeel	Mirka Reinartz	mirka.reinartz@innovo.nl
Schoolcontactpersoon ouders	Rudy Bos	rudyaimee@home.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid doet ertoe. Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziek melden, worden oudergesprekken gepland en wordt eventueel huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ook de Nieuwsbrief en andere briefjes worden niet meer meegegeven aan uw kind, maar worden u toegestuurd via Ouderportaal. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een Token waarmee ze kunnen inloggen bij ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy-normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met de ouder bekijken waar de klacht het beste kan worden neergelegd. De contactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. Mirka Reinartz. E-mail: mirka.reinartz@innovo.nl
De oudercontactpersoon voor onze school is: Dhr. Rudy Bos. E-mail: rudyamee@home.nl

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hoewel we merken dat ouders het vaak heel druk hebben met hun eigen werk, vinden mama's en papa's het nog altijd fijn om betrokken te zijn bij schoolse activiteiten. Dat kan zijn door een tentoonstelling van een thema te bezoeken, de Kerstmarkt, maar ook door mee te helpen bij bijvoorbeeld de opening van een thema, disco, kamp, knutselen, enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 Daarvan bekostigen we:

- Disco
- Eerste en laatste schooldag
- Feestdagen
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Voor de overige vrijwillige schoolkosten vraagt school een bijdrage voor kamp (gr 8) en schoolreis (gr 1 t/m 7). Doordat wij een jaarlijks terugkerende succesvolle chocolade-actie organiseren, is deze bijdrage lager. In schooljaar 22-23 is er voor het schoolreisje een bedrag van €6 gevraagd aan de groepen 6 en 7. Voor de rest was het schoolreisje gratis. De kampbijdrage was in het schooljaar 22-23 €70. Hiervoor zijn de kinderen drie dagen, twee nachten op kamp. Dit is inclusief activiteiten en ontbijt/lunch/diner.

Op De Triangel zijn kinderen nog nooit uitgesloten van activiteiten en dat zal ook niet gaan gebeuren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via ouderportaal of telefonisch

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating: De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs

. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Informatie rondom toelatingsbeleid kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra informatie

Communicatie bij gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR 'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang.

Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd. het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen, het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar, toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster problemen van de werkgever.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 school- dagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen);soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit

als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Verzekeringen

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met ingang van 1 februari 2016 beoordeelt de inspectie de tussenresultaten van scholen in het primair onderwijs niet meer. De inspectie blijft het belangrijk vinden dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. We vragen van elke leerkracht om een goed beeld te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen. De resultaten van ons onderwijs kunnen afgelezen worden uit methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden (Cito) toetsen. Zo kunnen problemen vroegtijdig worden gesignaleerd. Als kinderen extra zorg nodig hebben, wordt bekeken in welke mate hulp kan worden ingezet. De leerkracht en de interne begeleider houden nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra zorg voor kinderen bij en schakelen daar waar nodig hulp in. Tevens maakt de school elk jaar een schoolzelfevaluatie, waarbij aparte doelen gesteld worden op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau.

Onze schoolzelfevaluatie van '22-'23 geeft het volgende beeld:

We zien een zorgsignaal bij:

Groep 6: Begrijpend lezen en spelling

Groep 7: Spelling werkwoorden

In de groepen 3,4,5 en 8 hebben we geen enkel zorgsignaal t.o.v. het landelijk gemiddelde. Er zijn wel vakken die net op de grens liggen zoals de DMT in groep 5 en rekenen en spelling werkwoorden in groep 8. Inmiddels weten we (eind '22/'23) dat onze schoolnorm 1F behaald is en 1S bijna voor groep 8.

In groep 6 zien we alle leerlingen groeien t.a.v. hun eigen lijn, echter het landelijk gemiddelde is hiermee nog niet bereikt. We hebben dit geanalyseerd en de verklaringen hebben we vertaald in acties. Deze worden gecontinueerd en in groep 7 nogmaals verbreed met extra RT.

In groep 7 zagen we bij de analyse dat de leerlingen de regels gingen 'over-toepassen'. Ook zien we dat bepaalde onderdelen nog niet of te weinig in het aanbod zaten voordat deze toets werd afgenomen.

Met name de regels bij 'verleden tijd'. De komende periode komen deze regels veelvuldig aan bod.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het basisonderwijs zijn scholen verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Met de eindtoets kunnen kinderen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In groep 8 wordt een zogenaamd Slotoffensief ingezet. Samen met de leerlingen wordt er gekeken wat er nog nodig is om zo optimaal mogelijk op de gewenste vorm van voortgezet onderwijs te kunnen starten.

Naast bovenstaand is het allerbelangrijkst dat de kinderen zich veilig voelen in de groep, dat ze hun gevoelens/gedachten durven uit te spreken. Dat vereist van ons als leerkrachten een kwetsbare, open houding.

In schooljaar 2022-2023 hebben 50 leerlingen van groep 8 de eindtoets gemaakt: Route 8. Dat is het derde jaar voor BS De Triangel. Het maken van de toets verliep fijn: er was een duidelijk instructiefilmpje voor kinderen en voor de leerkrachten. Het programma werkte prima. Kinderen hebben het adaptieve als heel fijn ervaren. Ook het meekijken op de monitor en kinderen een signaal geven als ze te snel werkten werd als prettig ervaren. De kinderen vertelden achteraf dat ze goed hun best hadden gedaan en dat was terug te zien in de resultaten en aan de werkhouding en concentratie tijdens de toets.

Er wordt landelijk steeds minder naar een eindscore gekeken maar steeds meer naar de referentieniveaus die de kinderen behalen op de drie domeinen. En natuurlijk blijft iedereen nieuwsgierig naar het VO-advies.

Het onderdeel Taal wordt opgesplitst in leesvaardigheid en taalverzorging. Bij leesvaardigheid heeft

1/ 50 < 1F behaald: 2 % t.o.v. 2 % landelijk.

8/50 Iln hebben 1 F behaald: 16 % t.o.v. 28 % landelijk

41/50 Iln hebben 1 F en 2F behaald: 82 % t.o.v. 70 % landelijk

Bij taalverzorging heeft

1/ 50 < 1F behaald: 2 % t.o.v. 3 % landelijk

8/50 Iln hebben 1 F behaald: 16 % t.o.v. 38 % landelijk

41/50 Iln hebben 1 F en 2F behaald: 82 % t.o.v. 59 % landelijk

Bij rekenen hebben

3/50 < 1 F behaald: 6 % t.o.v. 8 % landelijk

22/50 Iln hebben alleen 1F behaald: 50 % t.o.v. 52 % landelijk

25/50 Iln hebben 1F en 1S behaald: 50 % t.o.v. 40 % landelijk

We zien dat rekenen minder goed is gemaakt dan taal. Dat was vorig jaar ook op Route 8. We hebben hier middels het slotoffensief extra op ingezet. Landelijk zijn alle vier de onderdelen op hetzelfde niveau gemaakt.

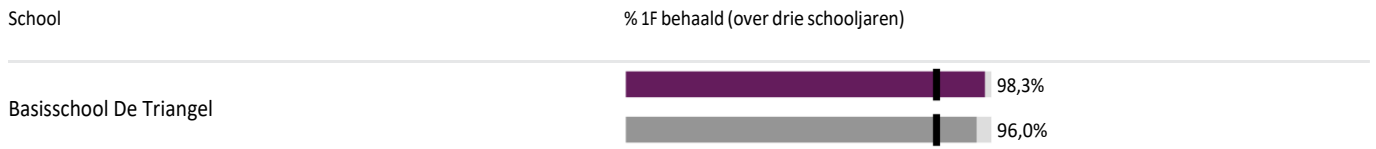
We liggen met een totaalscore van 209 gemiddeld op rekenen boven de 200 van het landelijk gemiddelde.

Bij leesvaardigheid scoort de Triangel 204 t.o.v. 200 landelijk.

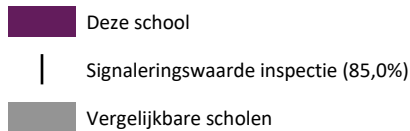
Op taalverzorging scoort de Triangel 217 t.o.v. 200 landelijk.

Bij Taal totaal scoort Triangel 211 t.o.v. 200 landelijk.

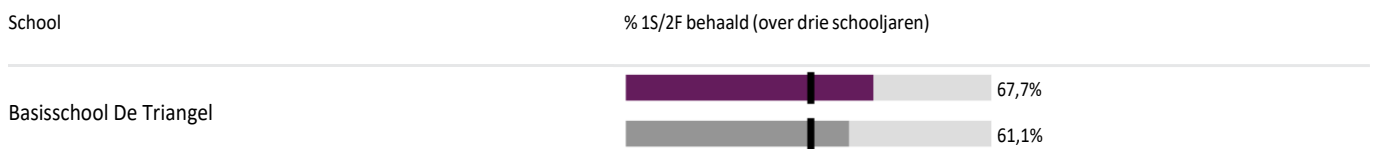
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



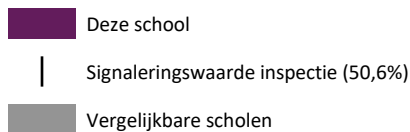
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze procedure in het kort

Stap 1: Het voorlopige advies

Einde schooljaar groep 7 zal het eerste adviesgesprek met de kinderen en ouders plaatsvinden. Dit advies is na overleg met de intern begeleider en de leerkrachten groep 6, 7 en 8 tot stand gekomen.

Het schooladvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- Toetsresultaten in groep 6, 7 (en 8);
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;

Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee. Vanwege kansengelijkheid voor al onze kinderen wordt de thuissituatie niet meegenomen in het advies.

Stap 2: Het leidende advies

Na de 'CITO leerling in beeld' gr 8 toetsen bespreken we samen met de intern begeleider nogmaals de kinderen en komen we tot het leidende advies. Daarna zullen we de ouders en kinderen oproepen voor het 'eindgesprek'. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Stap 3: De doorstroomtoets

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Bij ons is dat Route 8. Krijgt een leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan gaan wij opnieuw over het schooladvies nadenken. Deze heroverweging kan ervoor zorgen dat het advies omhoog wordt bijgesteld. Indien het niet wordt bijgesteld, wordt dit onderbouwd.

Taken van de school:

Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Wettelijk moeten basisscholen uiterlijk 24 maart een schriftelijk schooladvies geven. Het advies van de school is leidend voor de aanneming op het voortgezet onderwijs. Het advies is niet onderhandelbaar; al luisteren we wel naar argumenten van de ouders. De school zorgt voor voldoende voorlichting naar ouders en leerlingen toe wat betreft de middelbare scholen. De school bespreekt alle schoolverlaters met de mentor van het voortgezet onderwijs.

Verantwoordelijkheid van de ouders:

De ouders zijn aanwezig op de adviesgesprekken. De ouders zullen zich oriënteren op de nieuwe school d.m.v. het bezoeken van Open Dagen. Tussen 25 maart en 31 maart moet de leerling zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies is het van belang dat eerst met de school wordt gedeeld welke argumenten hiervoor zijn. Mogelijk dat het beeld niet compleet was. Dit dient te gebeuren voordat het definitieve advies wordt uitgebracht. Wanneer ouders het niet eens zijn met het definitieve advies is het van belang eerst elkaar goed te horen. In geval van meningsverschil kan de ouder via de klachtenprocedure de klacht indienen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,5%
vmbo-b / vmbo-k	2,5%
vmbo-k	7,5%
vmbo-(g)t	37,5%
havo	22,5%
havo / vwo	2,5%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verbinding

De Kindercirkel biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische huisstijl is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie ook: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

De leerkracht is de veilige basis voor het kind en is de spil die zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. In elke groep is een datamuur met een groepsmissie en regels, en met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels leerlingcommissies.

Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Mirki training. Onze school heeft in schooljaar 2021-2022 een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling implementeren, te weten Kanjertraining. We werken met KanVas, het bijbehorende observatiesysteem.



De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. Een veilige sfeer in de klas maakt leren mogelijk. We maken kinderen weerbaar. Weerbare kinderen laten niet toe, dat er gepest wordt. We verzorgen regelmatig lessen met bijbehorende oefeningen. Hierbij maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De omschreven "petten" zijn niet bedoeld om een kader te geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dit moment zo.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 12:45	12:45 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00

-  Opvang
-  Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12.15 uur school

6.1 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Stoer, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](http://www.bso-stoer.nl), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De ouders kunnen tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebruik maken van BSO Stoer. <http://www.bso-stoer.nl>

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	08 september 2023	08 september 2023
Studiedag	11 oktober 2023	11 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	05 februari 2024	05 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	21 februari 2024	21 februari 2024
Studiedag	01 maart 2024	01 maart 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	17 juni 2024	17 juni 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Komend schooljaar (23-24) staat op De Triangel 7.644 uur les over 8 schooljaren gepland. In de onderbouw: 3678 uren en in de bovenbouw: 3966. Er is nog een marge van 15,5 uur per groep. Aangezien wij een verbouwing + interne verhuizing verwachten, zetten we deze uren mogelijk dan in.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-wo-don-vr	8.00 uur tot 16.30 uur
Managementondersteuner	ma-di-woe-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern Begeleider	ma-di-wo-do	8.00 uur tot 16.30 uur
Personeel	werkdagen	buiten lestijd

