



Basisschool De Triangel

Samen lerend onderweg

Schoolgids 2020-2021



Bezoekadres:	Willem Vliegenstraat 7, 6271 DA Gulpen
Telefoon:	043-4506150
e-mail:	info.triangelg@innovo.nl
website school:	www.dekindercirkelgulpen.nl

Inhoudsopgave:

Wat staat er in deze gids?

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. We hebben op een duidelijke wijze het beleid en de organisatie van ons onderwijs binnen deze gids verwoord. Er staat ook veel praktische informatie in de schoolgids. Bij deze schoolgids hoort de schoolkalender. Deze ontvangt u apart.

De onderstaande zaken komen aan bod:

Inhoud

1. Voorwoord:	3
2. Waar staat de school voor?	5
3. Hoe gaan we met elkaar om?	9
4. Organisatie van het onderwijs	12
5. De Zorg binnen onze school	20
6. Resultaten van het onderwijs	25
7. Buitenschoolse activiteiten	27
8. Het team	27
9. De Ouders en leerlingen	30
10. De schoolontwikkeling	35
11. Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten	36
12. Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten	37
13. Richtlijnen rondom ziek melden en buitengewoon schoolverlof	37
14. Klachten en klachtenprocedure	39
15. Sponsoring	41
16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	41
17. Privacywetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	43
18. Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland	43
19. Schorsing en verwijdering	43
20. Rookverbod	44
21. Veiligheid - Pesten en Pestprotocol	44
22. VerwijsIndex, Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)	45
23. Regels voor toelating	46
24. Documenten die op school ter inzage liggen	47
25. Afkortingen	47
26. Akkoordverklaring MR schoolgids 2020-2021	48

Waarom deze schoolgids?

U leest deze gids omdat u interesse heeft in onze school of omdat uw zoon/dochter onze school bezoekt.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat u van onze school mag en kan verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Ook zou de gids een leidraad kunnen zijn bij het kiezen van een school voor uw kind. Iedere school heeft immers zijn eigen kenmerken en sterke kanten.

We willen deze schoolgids heel leesbaar en overzichtelijk houden daarom hebben we niet alle informatie uitgebreid omschreven. Wij wijzen u er echter op dat u een groot aantal documenten kunt inzien bij de administratie van onze school.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, dan mag u die natuurlijk altijd op school stellen. Wij beantwoorden ze graag. Heeft u tips voor ons voor de schoolgids, geef ze ons door!

Bij deze schoolgids hoort de schoolkalender 2020-2021. Hierin staan o.a. alle belangrijke data van de school vermeld. Hang deze mooie schoolkalender op een goede plaats op in uw huis; het is een handig hulpmiddel met veel praktische informatie.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden www.dekindercirkelgulpen.nl , of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: *AANVULLING SCHOOLGIDS 2020-2021*).

1. Voorwoord:

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2020-2021. Deze gids biedt u veel informatie over ons onderwijs, ons beleid en over onze school in het algemeen.

Basisschool De Triangel staat en gaat voor kwaliteit!

Vanuit het meerjarig schoolplan 2019-2023 wordt elk jaar het schooljaarplan afgeleid. In dit plan staan de speerpunten beschreven voor het komende schooljaar. U kunt dit plan vinden op onze website.

De ouders en de leerlingen zijn zeer tevreden over onze school en het onderwijs dat we geven. Dit hebben zij aangegeven in de tevredenheidsonderzoeken die we in maart 2020 hebben uitgevoerd. Van de leerlingen krijgen we het rapportcijfer 8,2 en van de ouders een 8,1.

De inspectie van onderwijs heeft op 18 en 19 april 2017 onze school bezocht. De inspectie heeft toen geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. In januari 2018 is er een inspectiebezoek geweest over didactisch handelen. Er werd gekeken naar de actieve betrokkenheid van de leerlingen, de taakgerichtheid en de feedback die de leraren geven op het leerproces en resultaat. Hierna hebben we een terugkoppeling gehad en de inspecteur heeft benoemd dat hij tevreden was.

Onze huisvesting: Kindcentrum De Kindercirkel.

Onze school is gehuisvest in het Kindcentrum "De Kindercirkel". Binnen dit mooie Kindcentrum zijn ook nog diverse andere partners gehuisvest zoals onze collega's van SBO Bernardus, peuterspeelzaal De Slotmuisjes, kinderdagopvang Hupsakee, Buitenschoolse Opvang Stoer en daarnaast zijn de partners van het Centrum Jeugd en Gezin ondergebracht binnen dit Centrum.



Samen met SBO Bernardus nemen we het onderwijs voor onze rekening. De groepen van beide scholen zijn zo in het gebouw geformeerd dat de bouwen/units van beide scholen bij elkaar geplaatst zijn.

Intensieve samenwerking tussen Basisschool De Triangel en SBO Bernardus.

Beide scholen nemen zoals eerder genoemd, het onderwijs voor hun zorg. Het blijven twee aparte scholen met hun eigen identiteit, een eigen onderwijsconcept en de daarbij behorende doelgroep.

We werken wel intensief samen en maken gebruik van elkaars expertise. We hebben een gezamenlijke collectieve ambitie geformuleerd waar we

"de leerling centraal zetten op het Podium van het Leven".

Deze collectieve ambitie realiseren we steeds meer binnen onze scholen. Op deze wijze groeien we meer naar elkaar toe en kunnen de leerlingen van beide scholen nog meer profiteren van het onderwijsaanbod, de



kwaliteit en onze gezamenlijke expertise.

Passend Onderwijs vraagt van ons om gezamenlijk anders naar onderwijs en onderwijszorg te kijken.

Er liggen veel mogelijkheden en kansen binnen handbereik. We hebben de afgelopen schooljaren al veel bereikt door de samenwerking. Leerkrachten werken intensief samen. Er wordt veel expertise en kennis met elkaar gedeeld.

Beide scholen werken met het kleuterprogramma 'Speelplezier'. Thema's worden op elkaar afgestemd en gezamenlijk

voorbereid, een digitaal portfolio is in gezamenlijkheid ontwikkeld, enz. Daarnaast werken we al meerdere jaren school-doorbrekende instructiegroepen bij het technisch lezen. De resultaten zijn positief zowel voor De Triangel als Bernardus. Een werkwijze die we blijven continueren en uitbreiden.

In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het traject van de “duurzame schoolontwikkeling”. Een traject waarbij de volgende aspecten centraal staan; leerlingen zijn “zelf verantwoordelijk” voor hun leerproces; het stellen van groepsdoelen en persoonlijke doelen in het leerlingportfolio; het werken met een datamuur binnen de groep enz.

In een continue veranderende en steeds complexere wereld waar voortdurend nieuwe kennis en inzichten ontstaan, vele ontwikkelingen plaatsvinden, worden algemene en specifieke vaardigheden en competenties verwacht. Wij creëren daarom een breed aanbod binnen de leeromgeving van onze school. We stimuleren de nieuwsgierige houding en het kritisch denken en doen van de leerling. Wij zien creativiteit als een vermogen om op een geheel eigen wijze oplossingen te bedenken en tot uitvoer te brengen voor de vele vragen en problemen die er zijn. Echter creativiteit is geen generieke vaardigheid en dus apart aan te leren. Elk kind heeft een bepaald palet van kennis, vaardigheden, competenties en ervaringen in huis. Wij stimuleren het kind om dit steeds verder uit te breiden. We laten het kind experimenteren, onderzoeken, uitproberen, constateren, evalueren en reflecteren, want dit zijn belangrijke aspecten van het creatieve proces. Op deze wijze verkent en ontwikkelt elke leerling zijn eigen kwaliteiten en sterke kanten. We noemen dit de talenten van het kind. Een kind dient zich bewust te zijn van zijn eigen sterke kanten en kwaliteiten.

Tijdens de workshopmiddagen (onderbouw op dinsdag, bovenbouw op vrijdag) bieden wij een breed aanbod op het gebied van Wetenschap en Techniek, ICT en mediawijsheid, kunstzinnige vorming en koken.

U ziet dat wij niet stilzitten maar ons voortdurend blijven ontwikkelen!

Ik wil graag iedereen bedanken voor de wijze waarop dit alles tot stand is gekomen. Er zijn nog veel uitdagingen en kansen voor ons. Ik heb veel vertrouwen dat we deze in de komende jaren verder zullen verwezenlijken.

We wensen u veel leesplezier. Heeft u vragen laat het ons horen of kom ons bezoeken.

Namens het team:

Christa Somers (directeur)

2. Waar staat de school voor?

De Triangel neemt als samenwerkingsschool in de gemeenschap een belangrijke plaats in. We hechten aan waarden en normen, waarbij we kunnen spreken van vernieuwing in samenspel met traditie. Onze missie bestaat uit het bieden van een degelijke basis aan kinderen om een leven lang te leren, zodat zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen, aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving functioneren. Onze school heeft kwaliteit, innovatie en partnerschap hoog in het vaandel staan.

De specifieke missie van De Triangel is: We gaan uit van kwaliteiten en talenten van leerling en leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en alle medewerkers. We spreken ons vertrouwen uit over wat kinderen kunnen en waarbij kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

1. Het kind en de leerkracht centraal op het Podium in het Veilige en Vertrouwde Kind-centrum
2. Het kind toont zijn talenten en kwaliteiten op het Podium
3. Het kind is eigenaar van zijn leerproces
4. Het kind is creatief in denken en doen
5. Het kind is digitaal geletterd en mediawijs
6. Het kind leert en werkt samen en dat biedt veel kansen

Samen lerend onderweg

De Triangel is een school waar veiligheid en geborgenheid heerst, waar de ontwikkeling van zelfstandigheid voorop staat. De Triangel is een school waar het creëren van een optimaal zelfvertrouwen nagestreefd wordt. Vanuit deze doelen biedt onze school gedegen en vernieuwend onderwijs aan. Wij hebben elkaar hard nodig. We leven in een veranderende maatschappij. Steeds meer opvoedende taken komen op school terecht. Samen met SBO Bernardus staan we open en zien het belang van reflectie op het handelen van ons en op de omgeving. Samen zijn we onderweg: leerlingen, ouders en leerkrachten. We maken gebruik van school- en groepsdoorbrekend onderwijs. We willen leerlingen zelf verantwoordelijk maken voor hun ontwikkeling.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren en afstemmen
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- geven van procesgerichte feedback

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde en/of verrijkte instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Onze kernwaarden zijn:

samen lerend onderweg



De Triangel is een school waar veiligheid en geborgenheid heerst, waar de ontwikkeling van zelfstandigheid voorop staat. De Triangel is een school waar het creëren van een optimaal zelfvertrouwen nagestreefd wordt. Vanuit deze doelen biedt onze school gedegen en vernieuwend onderwijs aan.

identiteit



We zijn een katholieke school die openstaat voor kinderen met andere (geloofs)overtuigingen. Onze katholieke identiteit krijgt o.a. gestalte tijdens de voorbereidingen op de verschillende kerkelijke feesten en activiteiten. Ieder jaar krijgen de kinderen de mogelijkheid om vanuit school de Eerste H. Communie of het Vormsel te doen.

hoge verwachtingen



De leerling ontvangt een gepast onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen daarom hoge doelen op.

planmatig



De leerkracht maakt in zijn diverse groepsplannen (pedagogisch en didactisch) de vertaalslag van de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen naar een aangepast onderwijsarrangement voor de desbetreffende leerlingen van de groep. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en/of de onderwijsaanpak bijgesteld/aangepast. De leerkracht werkt opbrengstgericht.

samen verantwoordelijk



De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkelingsproces. Afhankelijk van de leeftijd en de leerlingenkenmerken wordt de leerling actief betrokken bij zijn leerproces en in het leerlingportfolio wordt een vertaalslag gemaakt naar de doelen die we willen bereiken. De ouders zijn natuurlijk bij het totale proces betrokken. Zij vormen een belangrijke schakel in de ontwikkeling van hun kind.

Onze gezamenlijke collectieve ambitie

In het schooljaar 2013-2014 hebben we met SBO Bernardus een gezamenlijke Collectieve Ambitie verwoord. In het schoolplan (2019-2023) hebben we deze collectieve ambitie aangescherpt. Deze Collectieve Ambitie geeft de richting aan voor de komende schooljaren. We zullen deze "richting" steeds verder binnen de scholen gaan inrichten en verrichten.

Het kind Centraal in onze Kindercirkel

Keten me niet, boei me. (Loesje)

De Kindercirkel

Binnen de Kindercirkel bereiden we onze leerlingen voor op de maatschappij die steeds andere vragen en eisen aan ons stelt. Onze leerling van nu is de volwassen wereldburger van morgen. We willen met ons onderwijs een basis leggen voor het toekomstig functioneren, een passende loopbaan, gezond gedrag, persoonlijke vorming en participatief burgerschap. We ondersteunen leerlingen in het ontwikkelen van een moreel kompas en in het leren omgaan met de verschillen die we in de maatschappij tegenkomen. Kennis opdoen over onze democratische rechtstaat en de fundamentele waarden zoals vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid en de gelijkwaardigheid van alle mensen. We bieden leerlingen goed onderwijs aan dat inspirerend en uitdagend is. Goede beheersing van de basisvaardigheden is essentieel. We creëren een breed aanbod waarbij aandacht is voor de sociaal emotionele-, de motorische-, creatieve- en culturele ontwikkeling. We gaan hierbij uit van kwaliteiten en talenten van leerling en leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle betrokkenen, de leerling, de ouder en de medewerker. We stellen realistische doelen die passen bij de zone van de naaste ontwikkeling. We spreken ons vertrouwen uit over wat kinderen kunnen en waarbij kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. We zetten het kind en zijn leer- en ontwikkelproces centraal. Centraal in een cirkel die nooit perfect rond zal zijn in een steeds veranderende omgeving. Wel een veilige cirkel waar het kind naast een leerkracht staat die voor geborgenheid en een stevige basis zorgt. Een veilige basis van waaruit het kind nieuwsgierig kan bewegen en zijn leefwereld onderzoekend en ontdekkend kan uitbreiden. De leerling is eigenaar van zijn leerproces en wordt uitgedaagd om zijn eigen leerproces mede vorm te geven in relatie met de leerkracht. In de Kindercirkel leren kinderen samen te werken en te leren. Ze leren te reflecteren op

hun eigen leer- en ontwikkelproces om vervolgens weer nieuwe stappen te zetten in die duurzame en altijd groeiende ontwikkeling. Onze collectieve ambities zijn:

1. Veiligheid, vertrouwen en verbinding
2. We creëren een breed aanbod en stimuleren het creatieve proces d.m.v. onderzoekend/ontdekkend leren
3. Eigenaarschap van het leer- en ontwikkelproces
4. Afstemming op het leer- en ontwikkelproces van de leerling door het realiseren van maatwerk
5. Digitale geletterdheid en mediawijsheid
6. Samen leren, werken en onderzoeken

Op De Triangel leveren we ook veel toegevoegde waarde; we leveren meer dan basiskwaliteit. Onze parels zijn:

- ✚ Wij werken en leren intensief samen met de leerlingen en leerkrachten van SBO Bernardus
- ✚ We bieden een breed aanbod aan op het gebied van Wetenschap en Technologie, ICT en mediawijsheid, kunstzinnige vorming en koken
- ✚ We vergroten het eigenaarschap van de leerlingen door ze mede verantwoordelijk te maken voor hun leerproces
- ✚ We betrekken de ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind
- ✚ De leerkrachten leren/onderzoeken samen met teamleden van SBO Bernardus in professionele leergemeenschappen
- ✚ We hebben een positief en krachtig pedagogisch klimaat waarbinnen elke leerling zich veilig kan ontwikkelen
- ✚ We werken met een datamuur, met leerlingportfolio's en het leerlinggesprek

Vertaling van onze collectieve ambitie via de weg van de 'duurzame schoolontwikkeling' naar alle groepen binnen onze school.

Het gedachtegoed van Jay Marino genaamd 'continuous improvement', stelt het leren van de leerling centraal. Om te kunnen leren zijn 'eigenaarschap over het leren', 'zelf verantwoordelijkheid nemen voor het leren', 'jezelf doelen kunnen stellen', 'permanent evalueren en bijstellen', essentieel. Echter het leren van de leerling staat niet alleen centraal maar ook het leren van de leerkracht en de directie. Het gaat dus om eigenaarschap en parallelle processen op alle niveaus. Binnen elke groep wordt gewerkt met een datamuur. Op deze datamuur staan de groepsregels en de missie van de groep verwoord. De leerlingen hebben deze zelf opgesteld. Daarnaast zijn er groepsdoelen op de data-muur terug te vinden. De doelen hebben betrekking op het leren en op het pedagogisch gebied. De groep probeert de groepsdoelen te bereiken en is continue bezig om zich te verbeteren. Als er een doel bereikt is dan wordt dit in gezamenlijkheid gevierd. De datamuur heeft een centrale plaats binnen de groep en wordt meerdere keren per week besproken. Bespreekpunten zijn o.a.: hebben we onze doelen gehaald; houden we ons aan de groepsregels; zijn er deze week bepaalde zaken gebeurd die we nog moeten bespreken e.d. De leerlingen dragen hier zelf verantwoordelijkheid voor. De leerkracht begeleidt en ondersteunt daar waar nodig is. De opgestelde groepsdoelen worden ook vastgelegd en geëvalueerd in de groepsplannen die er voor de verschillende vakgebieden gemaakt worden. Met iedere leerling afzonderlijk worden er regelmatig leerling-gesprekken gevoerd waarin er met de leerling passende individuele doelen worden opgesteld. Deze worden vastgelegd in het leerling-portfolio.

Voorbeeld van een datamuur



Het schoolgebouw.

Sinds 2013 is onze school gehuisvest in het kindcentrum 'De Kindercirkel'. Dit na een zorgvuldig doorlopen voortraject.

In 2008 zijn basisschool De Triangel en SBO Bernardus samen het traject 'zorgSaam' gestart. Vanaf dat moment zijn we erover na gaan denken hoe wij samen goed onderwijs aan al onze kinderen kunnen geven. Er is ook nagedacht over de inrichting van het gebouw. We hebben ervoor gekozen om de groepen van leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar te plaatsen rondom één leerplein. Op deze manier kan er optimaal samen gewerkt worden tussen leerlingen en leerkrachten van beide scholen. Er is beneden een leerplein voor de jongste leerlingen van de school, boven is er een blauw/geel leerplein waar de middenbouwgroepen van beide scholen rondom gesitueerd zijn en ook is er een groen/oranje leerplein waar de bovenbouwleerlingen zitten. De twee hoogste groepen van SBO Bernardus liggen een stukje verderop in het rode gedeelte. Ook zal er een SBO-groep les gaan krijgen in de onderwijslounge i.v.m. ruimtegebrek in het gebouw. Helaas zijn er op het bovenbouwplein niet voldoende groepslokalen om ook deze groepen daar te plaatsen.

Iedere ochtend is er vanaf 8.25 uur toezicht op het plein en om 8.35 uur gaat de bel waarna de kinderen naar binnen gaan. Om 8.45 uur gaat er weer een bel en starten de lessen. Om de leerlingstromen goed te laten verlopen maken we gebruik van 5 verschillende ingangen. Veel klaslokalen liggen op de bovenverdieping en om deze te bereiken moeten de kinderen gebruik maken van verschillende trappen. Een aantal groepen maakt gebruik van de grote buitentrap. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen over deze trap. Er mag namelijk niet op gespeeld worden. Tijdens pauzes mogen kinderen wel op de onderste trede gaan zitten. Om het naar binnen komen na pauzes rustig en gestructureerd te laten verlopen worden de groepen buiten opgehaald door de leerkrachten.

Bevoegd gezag.

INNOVO is de koepelorganisatie van 44 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Ruim 9000 leerlingen bezoeken onze scholen. INNOVO heeft 700 leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers met ondersteunende taken. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: dhr. Bert Nelissen is hiervan de voorzitter. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres

Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen

Telefoonnummer: 045 5447144

Email: mail@innovo.nl

Website: www.innovo.nl

Wat vindt de inspectie van onderwijs van onze school?

Onze school heeft op 18 en 19 april 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen en dit rapport is ook terug te vinden op de site van de onderwijsinspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. De belangrijkste bevindingen zijn hieronder weergegeven:

De cognitieve eindresultaten zijn gemiddeld van voldoende niveau, maar laten de laatste drie jaar een dalende trend zien.

Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en biedt mogelijkheden om te differentiëren. Voor beter lerende leerlingen heeft de school een plus-aanbod.

De leraren volgen de leerlingen systematisch in hun ontwikkeling en plannen de afstemming van instructie en verwerking op aanwezige verschillen. Bij lezen gebeurt dat zelfs groepsoverstijgend en in samenwerking met de inpassende SBO-school. Voor leerlingen die dat nodig hebben biedt de school zorg en ondersteuning. De leraren leggen duidelijk uit en passen de geplande afstemming van instructie en verwerking in de praktijk ook toe.

Het schoolklimaat is ondersteunend en ambitieus. De leerlingen leren met de data-muur eigen leerdoelen te stellen. De leerlingen leren goed hoe ze met elkaar om moeten gaan en voelen zich veilig.

De school heeft zicht op haar eigen kwaliteit en werkt planmatig aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Het is nog een kleine stap naar het formuleren van eigen oordelen over de gerealiseerde kwaliteit.

De school verantwoordt zich over haar kwaliteit aan belanghebbenden en gaat met hen ook een kwaliteitsdialoog aan.

Bovenstaande conclusies hebben we meegenomen bij het opstellen van de collectieve ambitie (2019-2023).

In januari 2018 is er een Inspectiebezoek geweest over Didactisch handelen. Hierbij zijn er in vier groepen klassenbezoeken geweest. Er werd gekeken naar de actieve betrokkenheid van de leerlingen, de taakgerichtheid en de feedback die de leraren geven op het leerproces en resultaat. Hierna hebben we terugkoppeling gehad van de inspecteur en hierin heeft hij benoemd dat hij tevreden was (geen beoordeling en geen verslag n.a.v. dit bezoek).

3. Hoe gaan we met elkaar om?

Overal waar mensen samenkomen en samenwerken zijn regels nodig. Zo ook op onze school. We gaan ze echter niet allemaal beschrijven in deze gids. De belangrijkste regel is:

Je zorgt dat jouw gedrag voor anderen geen nadelige gevolgen heeft en anderen zich niet aan jouw gedrag hoeven te storen.



ONZE ALGEMENE SCHOOLREGELS ZIJN:

- GEDRAAG JE ZOALS HET HOORT BINNEN DE POORT.
- WE ZULLEN GOED VOOR DE SPULLEN ZORGEN, DAN ZIJN ZE WEER TE GEBRUIKEN MORGEN.
- WIJ HOUDEN ONZE SCHOOL SCHOON, DAT IS TOCH HEEL GEWOON.
- MULTIMEDIA ZIJN VET, MAAR WORDEN OP SCHOOL UITGEZET.

Eigen groepsregels en groepsmissie.

Elke groep stelt aan het begin van het schooljaar zijn eigen groepsmissie en groepsregels op. Deze regels worden samen met de leerlingen en de leerkracht opgesteld en worden gevisualiseerd op de datamuur. Daarnaast zijn er regels die gelden speciaal voor de speelplaats. Deze regels worden met de leerlingen besproken en staan in het logboek van de leerkracht. We gebruiken de methode Leefstijl om de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Actief burgerschap en sociale integratie.

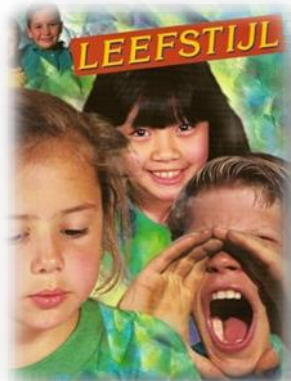
Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van

burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en gebruiken van onze samenleving. Wij



hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren.

Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving, is hierin een belangrijke doelstelling. Dit doen wij door o.a. zelf een eigen leer- en

leefgemeenschap te zijn. Hierbij zijn waarden en normen een belangrijk goed. We gaan met respect met elkaar om. We hebben waardering voor elkaars meningen, luisteren naar elkaar en proberen onze eigen standpunten en emoties te verwoorden. We leren ook hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven binnen onze school. Dit doen we specifiek binnen de leefstijllessen in de groepen 3 tot en met 8 binnen de lessen van Speelplezier in de groepen 1 en 2. We praktiseren dit elke dag in de situatie in en rond de school.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

Eten/drinken en schone leefomgeving.

We zijn er allemaal van overtuigd dat goed en gezond eten belangrijk is voor alle kinderen. Zij moeten thuis en op school voldoende tijd en rust krijgen om te kunnen eten. Op school zijn we gebonden aan de school- en groepssituatie en aan bepaalde tijden. We proberen echter zoveel mogelijk rekening te houden met deze belangrijke uitgangspunten en de behoeften van individuele leerlingen.

We verwachten van alle kinderen dat zij thuis ontbijten. Een gezond ontbijt is een goed begin van de dag, de motor moet als het ware opgestart worden. De eerste pauze van de dag op school is rond kwart over 10. Per bouw is dit verschillend. Deze pauze duurt een kwartier en is bedoeld om buiten te spelen. Veel kinderen willen begrijpelijkerwijs op dit tijdstip echter ook iets eten en drinken. We gaan ervan uit dat dit echter iets kleins is, zoals wat fruit, een gezond tussendoortje of een enkele boterham. Tijdens de tweede pauze op het middag uur wordt eerst een kwartier gezamenlijk gegeten in de groep en daarna gaan de kinderen een kwartier buiten spelen, of in omgekeerde volgorde.

De ochtendpauze is een korte pauze waarin zowel gespeeld als gegeten en gedronken wordt. Om de kinderen voldoende tijd voor beiden te geven hebben we dit als volgt georganiseerd:

- In de kleutergroepen hebben de kinderen na de buitenpauze zowel in de ochtend als de middag een ruime eetpauze. Leerkrachten proberen de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren bij het eten.
- In de groep 3-4 is er in de ochtend direct na de pauze kort de gelegenheid voor de kinderen om iets te eten en te drinken.
- Vanaf groep 5 krijgen de kinderen de gelegenheid voordat ze naar buiten gaan om iets te eten en te drinken. Hiervoor is maar kort tijd gereserveerd. Kinderen mogen het tussendoortje natuurlijk ook mee naar buiten nemen.

We verwachten van oudere kinderen meer eigen verantwoordelijkheid dus ook bij het eten en drinken. We weten echter ook dat er bepaalde kinderen zijn die meer tijd, aandacht en misschien sturing nodig hebben, ook bij het eten. Indien dit voor uw kind geldt dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht zodat er afspraken gemaakt kunnen worden. Daarnaast willen we nog aandacht vragen voor de inhoud van de

broodtrommel. Bespreek met uw kind wat wenselijk en haalbaar is, zodat ieder kind een gebalanceerde, passende hoeveelheid eten meekrijgt.

Belangrijk is ook te vermelden dat het wenselijk is dat er gebruik wordt gemaakt van boterhammendoosjes en bekers/flesjes, dit uit het oogpunt van milieubewustzijn. We zijn actief binnen onze school als het gaat om een schone en veilige leefomgeving. We ruimen onze spullen op, helpen hierbij elkaar en dragen ook zorg voor de algemene ruimten.

Kinderen met een allergie.

Helaas komt het steeds vaker voor dat kinderen een ernstige (voedsel) allergie hebben. Het is voor ons heel lastig om er tijdens schoolvieringen enz. zorg voor te dragen dat er voor ieder kind een aangepaste traktatie is. Daarom is, in overleg met de oudervereniging, afgesproken dat er voor een activiteit via Ouderportaal aan ouders wordt doorgegeven wat de kinderen te eten en drinken krijgen. Indien een kind dit niet mag, verzoeken we ouders zelf een aangepaste traktatie mee te geven.

Herhaaldelijk onacceptabel gedrag.

Onze school wil een veilige plek bieden aan álle kinderen. Angst, bedreiging en fysiek geweld horen daar niet thuis. Als verantwoordelijken doen wij er dan ook alles aan om dit (vroegtijdig) te voorkomen. Lukt dit niet en is er sprake van (herhaaldelijk) zeer onacceptabel gedrag dan zal gebruik gemaakt worden van alle ons ter beschikking staande middelen, zoals schorsing voor een of meerdere dagen, verwijdering van onze school of aangifte (letsel) bij de politie. (Zie schorsing en verwijdering, hoofdstuk 17).

4. Organisatie van het onderwijs.

Binnen onze school zijn er 11 (stam)groepen (zie pagina 31). Leerlingen zijn verdeeld in jaargroepen; er zijn een aantal homogene groepen en een aantal combinatiegroepen. Ons onderwijs kenmerkt zich door 'anders organiseren'. We stellen ons steeds opnieuw de vraag: 'hoe kunnen we door slimmer te organiseren nog beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen'.

Voorbeelden hiervan zijn:

Schooldoorbrekend technisch lezen: Het technisch lezen is georganiseerd in instructiegroepen. In een instructiegroep zitten leerlingen van basisschool De Triangel en SBO Bernardus met hetzelfde niveau bij elkaar.

Werken in instructiegroepen: Binnen onze school wordt er, naast de schooldoorbreekende leesgroepen met SBO Bernardus, gewerkt met instructiegroepen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling. Kinderen met gelijke instructiebehoeften worden bij elkaar geplaatst in één groep en ontvangen instructie door een leerkracht. Er is, per jaargroep en per genoemd vakgebied, een instructiegroep voor de basisaanpak, een groep kinderen die verlengde instructie krijgt en een groep die verkorte instructie krijgt. Indien nodig wordt een leerling in het leerstofaanbod van een ander leerjaar geplaatst. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

De stamgroep leerkracht wordt door de instructiegroep leerkrachten op de hoogte gehouden over het functioneren van uw kind. Als u informatie wenst over zaken die uw kind betreffen dan moet u altijd eerst contact opnemen met de stamgroep leerkrachten. De leerkracht is de spil in de zorg voor zijn stamgroep leerlingen.

'Anders organiseren' in de kleuterbouw: In de kleutergroepen worden de leerlingen die op (ongeveer) hetzelfde ontwikkelingsniveau functioneren geclusterd. Er zijn vier groepen gevormd en deze groepen rouleren naar de verschillende instructieactiviteiten (taal, rekenen, fijne motoriek, grove motoriek).

PLG Onderbouw en bovenbouw: Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt er gewerkt met een PLG onderbouw (De Triangel groep 1 t/m 5 en Bernardus Unit 1 en 2) en een PLG bovenbouw (De Triangel groep 6 t/m 8 en Bernardus Unit 3). De leerkrachten binnen deze PLG zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen in hun bouw.

Talentontwikkeling: Talentontwikkeling (creatieve vakken) vindt schooldoorbrekend plaats. In de onderbouw op dinsdagmiddag en in de bovenbouw op vrijdagmiddag.

De jaarovergang.

Ieder schooljaar bekijken we opnieuw hoe we het personeel verdelen over de klassen. Daarbij maken we verschillende keuzes. De belangrijkste beslissingen gaan over de grootte van de klassen en de inzet van ondersteuning binnen en buiten de klas. Alle afspraken over de inzet van het personeel staan in het formatieplan. Het formatieplan is ook van belang voor de groepsindeling. Door het plan wordt namelijk duidelijk hoeveel leerkrachten inzetbaar zijn. Die leerkrachten worden verdeeld over de klassen. We houden hierbij rekening met de interne vervanging bij verzuim van een leerkracht. Ook worden de beschikbare onderwijsondersteuners per bouw verdeeld. Dit formatieplan wordt door de directie besproken met de MR en de gemaakte keuzes worden toegelicht.

Binnen onze school streven we ernaar om de groepen zo klein mogelijk te maken; voor schooljaar 2020-2021 betekent dit dat we zijn uitgegaan van een groepsgemiddelde van 25 leerlingen (streefaantal). Door deze keuze worden er meer combinatiegroepen gevormd. Door onze werkwijze met instructiegroepen krijgen de leerlingen (ook de leerlingen uit combinatiegroepen) het leerstofaanbod op maat aangeboden. Leerkrachten gaan vervolgens aan de slag om de leerlingen over de groepen te verdelen. Ze houden hierbij rekening met de volgende zaken: observaties door de leerkrachten, verdeling jongens/meisjes, aantal zorgleerlingen in een groep, vriendjes/vriendinnetjes (juist wel of misschien wel juist niet bij elkaar), het eventueel door de kinderen ingevulde sociogram, enz. Bij het uitdelen van de rapporten (aan het eind van het schooljaar) vertelt de leerkracht de leerlingen naar welke groep zij gaan en bij welke juf of meester zij komen. Bij het rapport ontvangen ouders een brief waarop de groepen en de hierbij behorende leerkrachten voor het nieuwe schooljaar staan vermeld. Ook staat er op in welke groep uw zoon/dochter wordt geplaatst. Tijdens de, op het rapport volgende oudergesprek, kunnen ouders de leerkracht vragen de gemaakte keuze toe te lichten. I.v.m. de AVG (privacywet) verstrekken we geen groepslijsten aan ouders.

Taken binnen onze school.

Binnen onze school zijn veel mensen werkzaam die in meer of mindere mate, direct of indirect, met uw kind bezig zijn. Ieder met zijn eigen taken, specialisaties en verantwoordelijkheden. Hier volgt een korte opsomming:

Het managementteam (M.T.) geeft leiding aan de school. Dit M.T. bestaat uit de interne begeleider, de adjunct-directeur en de directeur. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Onze school beschikt daarnaast over een aantal interne en externe specialisten zoals de lees- en reken specialisten, specialist Jonge Kind, gedragsspecialisten, medewerkers team jeugd Gulpen Wittem en de schoolarts. Daarnaast beschikken we over onderwijsondersteunend personeel, zoals onderwijsondersteuners, de administratief medewerkster en een conciërge.

Als team hebben we de verschillende schooltaken evenredig verdeeld. Dit staat omschreven in ons taakbeleid. De BHV-ers (bedrijfs hulpverleners) verlenen op school 'eerste hulp' bij ongelukken. Zij kunnen ook, indien noodzakelijk, eenvoudige pijnstillers toedienen. Indien u hiertegen principiële bezwaren heeft dan moet u dit duidelijk kenbaar maken bij de leerkracht. Bij structurele toediening van medicatie door een leerkracht aan een leerling is het noodzakelijk hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen. Ook dit is verkrijgbaar bij de leerkracht of de administratie.

De 'preventiemedewerker' ziet toe dat de school 'veilig' is op alle gebieden. Voor meer informatie kunt u op school terecht.

De lesactiviteiten.

De aan ons toevertrouwde kinderen hebben recht op goed onderwijs. We kiezen voor interactief onderwijs en gaan daarbij steeds uit van de volgende uitgangspunten: betekenisvol, samenwerkend- en strategisch leren. We leren dat kinderen nadenken over hun eigen leerproces (metacognitie). We stellen aan het begin van elke les een duidelijk doel. Dit doel wordt gedeeld met de leerlingen en aan het eind van de les wordt er met de kinderen besproken of het doel is gehaald en op welke manier. De leerkracht geeft instructie aan de leerlingen en daar waar nodig ontvangen leerlingen verlengde instructie. Na de instructie volgt meestal tijd voor de in-oefening. Dit kan door de leerstof zelfstandig te verwerken of door vormen van samenwerkend- en coöperatief leren toe te passen. De leerkracht heeft dan vooral een ondersteunende en begeleidende rol. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van het individuele kind om doelen te kunnen bereiken. Binnen onze lesactiviteiten differentiëren we in tijd, in de wijze waarop de leerstof verwerkt kan worden en variëren we in de hoeveelheid leerstof die verwerkt moet worden.

We leren kinderen om zelf keuzes te maken. Bij de oudere leerlingen wordt hun ontwikkeling aan de hand van Citoscores besproken en doelen vastgelegd in het portfolio van het kind. Op deze wijze krijgen ze inzicht in hun eigen functioneren.

Het taalonderwijs.



We maken gebruik van methodieken die voldoen aan de kerndoelen. Voor Nederlandse taal werken we met de methode 'Staal'. 'Staal' doet precies wat de naam belooft. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan!

'Staal' is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Door die realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen.

'Staal' is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Binnen het leesonderwijs volgen we de nieuwe ontwikkelingen op de voet. We volgen de richtlijnen van het protocol leesproblemen en dyslexie. In het aanvankelijk leesproces maken we veelal gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen'. We gebruiken de nieuwste versie van de methode, de KIM-versie.

Bij het voortgezet lezen wordt de methode 'Estafette' gebruikt. Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Nieuwsbegrip'.

Het rekenonderwijs.

We werken met de vernieuwde methode 'Wereld in Getallen'. In de rekenles leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken lezen en maken.

De leerlingen leren op een handige manier uit het hoofd rekenen. Ook leren ze omgaan met de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen anders leren dan u van vroeger gewend bent.

De wereld oriënterende vakgebieden.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode 'Speelplezier'. Dit is een methodiek die kinderen spelenderwijs via het opdoen van ervaringen laat leren. Hierbij staat altijd een thema centraal. Er is een samenhang tussen construeren, praten, schrijven, rekenen en musiceren. Via vaste routines komen deze onderdelen aan de orde.

De leerkracht stimuleert het kind tot een hoger niveau van denken en handelen. Zowel voor aardrijkskunde, geschiedenis als voor natuur en techniek werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode, genaamd 'Argus Clou'. Naast het boek en de werkboeken is er voldoende aandacht voor digitale toepassingen. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van opzoeken op internet.

De thema's of periodes in de methodes keren ieder jaar weer terug. Iedere methode omvat zes of acht jaarthema's. Thema's zijn gebaseerd op waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. Zo wordt de kennis van de kinderen jaar na jaar uitgebouwd. De methodieken kennen dezelfde heldere organisatiestructuur. De instructielessen en lessen zelfstandig werken wisselen elkaar af. Na iedere blokafsluiting krijgen de leerling een toets die ontwikkeld is door de Citogroep. Naast deze methodes wordt er steeds meer gebruik gemaakt van internet om de wereld te leren kennen.



Het verkeersonderwijs.

Sinds een aantal schooljaren zijn wij een "VEBO" school. Dat betekent dat we onder begeleiding van de VEBO-coördinator specifiek aandacht besteden aan het vakgebied verkeer. Hierbij staat zowel de theorie (verkeersregels, inzicht in verkeerssituatie, gedrag en houding e.d.) als de praktijk binnen het verkeer centraal (behendigheid met de fiets; verkennen van de verkeerssituatie rondom de school e.d.). Elk schooljaar wordt een plan hieromtrent opgesteld. We gebruiken, dit jaar voor het eerst, hiervoor de verkeersmethode van

Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 leggen de leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af. U weet zelf hoezeer verkeersveiligheid van levensbelang is. Het is dan ook noodzakelijk, dat onze leerlingen zich thuis voelen in het verkeer, ook met de fiets. Daarom is het belangrijk, dat u als ouder met uw kind eens gaat fietsen en zelf het goede voorbeeld geeft. Naarmate de kinderen ouder worden, moeten ook de verkeerssituaties moeilijker worden; zij leren het niet alleen rondom het huis en zeker niet alleen op school.

Sociale emotionele ontwikkeling.

De aandacht voor en het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen heeft een hoge prioriteit. We zetten hiervoor o.a. de methode 'Leefstijl' in. Elke groep is gelijktijdig met hetzelfde thema bezig. Iedere groep op haar eigen niveau met mogelijkheden om diepgang te creëren. Zowel kleuters als leerlingen uit groep 8 praten over b.v. jaloers zijn, verliefd zijn, verdrietig zijn.



In de Leefstijllessen leren de leerlingen 'plustaal' te gebruiken. We proberen zoveel mogelijk positieve geluiden af te geven. Complimenten geven is erg belangrijk voor de leerlingen. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt het leerlingvolgsysteem Viseon gebruikt.

Voor leerlingen die iets meer nodig hebben,

bieden we de mogelijkheid voor Rots en Water training. Eén van de leerkrachten mag deze training geven.

Engelse taal.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels aan de hand van de methode 'Take it easy'. Dit is een digitale methode waarbij de nadruk op het spreken valt.



Bewegingsonderwijs.

Iedere groep heeft twee bewegingsmomenten per week. Deze worden verzorgd door de groepsleerkracht. Vier groepen krijgen één keer per week les van Stefan Mennen, vakleerkracht bewegingsonderwijs van SBO Bernardus.

Het schrijfonderwijs.

Kinderen leren in vanaf groep 1 aanvankelijk schrijven aan de hand van de methode 'Novoskript'. Aan de hand van deze methode wordt de fijne motoriek van de leerlingen ontwikkeld. Ze leren nog geen specifieke schrijffletters. In groep 2 beginnen de kinderen letters te schrijven. Van groep 3 t/m 6 wordt er gewerkt met de methode 'Pennenstreken'. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.

Creatieve vakken en cultuureducatie.

Tekenen, handvaardigheid, drama en muziek zijn vaak de favoriete vakken voor veel kinderen. Wij vinden ze ook belangrijk en proberen tijdens deze lessen een prikkel te geven aan de creatieve ontwikkeling van de leerling. Vanaf vorig schooljaar neemt onze school deel aan het project 'Toon je Talent'. Dit betekent dat er gedurende 6 weken in de kleutergroepen creatieve lessen door externen verzorgd zullen worden. Daarnaast vindt er in groep 5 een 'cultuurboost' plaats. Deze leerlingen zullen 16 weken één les per week drama, beeldende vorming, muziek of dans krijgen aangeboden (steeds in een lessencyclus van 4 lessen). Vervolgens mag iedere leerling één van deze disciplines kiezen en krijgen de leerlingen nog verdieplingslessen in het gekozen vakgebied. Dit zal worden afgesloten met een voorstelling door de kinderen. Alle creatieve lessen zullen worden aangeboden in talentmiddagen/workshops. De groepen 1 t/m 5 hebben iedere dinsdagmiddag workshops. De leerlingen worden dan verdeeld in heterogene groepen (qua leeftijd en de leerlingen van beide scholen gemixt) en volgen dan een creatieve les (wetenschap en techniek, programmeren en decoderen, tekenen, handvaardigheid, drama, dans, koken enz.). De externe professionals die vanuit het project 'Toon je Talent' lessen komen verzorgen zullen dit doen tijdens deze workshopmiddagen. Ook worden er lessen gegeven door medewerkers van 'Mad Science'. Ook de bovenbouw (groep 6 t/m 8) heeft talentmiddagen/workshops. Zij hebben iedere vrijdagmiddag schooldoorbreekende workshops.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid.

De steeds verdergaande digitalisering en de opkomst van sociale media hebben een blijvende impact op de samenleving. Media bepalen steeds vaker hoe we met elkaar omgaan en in welke richting onze maatschappij zich ontwikkelt. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Zij kunnen omgaan met de diverse ICT-faciliteiten, kunnen diverse programma's inzetten, gebruiken en toepassen. We stimuleren leerlingen op een veilige, verantwoorde en kritische wijze om te gaan met de diverse mediafaciliteiten. We leren leerlingen om informatie te filteren, deze goed te interpreteren om deze vervolgens te gebruiken. We stimuleren leerlingen te reflecteren op hun eigen 'mediagedrag'. Ouders en school hebben hierin een belangrijke begeleidende rol bij het ontdekken van de mogelijkheden en de gevaren van social media. In de schoolgids hebben we verdere informatie opgenomen over de omgang met 'multimedia' en het gebruik van de mobiele telefoon.

Visie op 21st century skills

Wij geven leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van

kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik en mediawijsheid
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

De mobiele telefoon.

Veel kinderen hebben inmiddels een mobiele telefoon en brengen deze vaak ook mee naar school. Wij verbieden dit als school niet. De telefoons kunnen in groep 8 vaker worden ingezet bij lessen en activiteiten. In de andere groepen niet. Kinderen loggen met hun telefoon in bij onlineprogramma's om bijvoorbeeld



rekenommen te oefenen, er kan verbinding gemaakt worden met het bord om een quiz te maken, de telefoon wordt gebruikt als rekenmachine enz. Dat wil niet zeggen dat een leerling een mobiele telefoon moet hebben om dit te kunnen doen. We hebben op school voldoende chrome books om deze activiteiten te kunnen uitvoeren. De telefoons worden gedurende de dag bewaard in een telefoonmap. (zie foto)

We willen kinderen leren op een veilige, verantwoorde en kritische wijze om te gaan met de diverse mediafaciliteiten, dus ook de mobiele telefoon. Het is belangrijk dat zowel ouders als leerkrachten hierover met kinderen praten en afspraken maken. Binnen de groep worden er afspraken gemaakt over het telefoongebruik en de plaats waar de telefoons bewaard worden. Op de speelplaats tijdens de pauzes wordt de mobiele telefoon niet meegenomen.

Deze blijft in de klas.

Over mediawijsheid en het gebruik van social media is veel terug te vinden op de site van: www.cjg043.nl



Deze site is trouwens heel erg interessant ook met betrekking tot allerlei andere vragen over opgroei en opvoedvragen.

De PLG ICT onderzoekt voortdurend op welke manier we de leerlingen optimaal kunnen voorbereiden op de toekomst. Zij zullen hierin het gebruik van de mobiele telefoon ook meenemen en samen met de teams van beide scholen, de leerlingenraad, en de MR bepalen of het

noodzakelijk is dat er afspraken op schoolniveau vastgesteld worden.

Indien leerlingen een mobiele telefoon meebrengen naar school en deze raakt kwijt, wordt gestolen of is beschadigd dan kan school hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Aantal uren onderwijs per schooljaar.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

In het schema op pagina 17 is zichtbaar op welke manier wij de onderwijsuren verdeeld hebben.

School- en lestijden.

We starten de school elke dag om 8.45 uur. De leerlingen kunnen inlopen vanaf 8.35 uur. Vanaf 8.25 uur is er toezicht op het schoolplein.

Maandag	8.45 uur	14.45 uur
Dinsdag	8.45 uur	14.45 uur
Woensdag	8.45 uur	12.45 uur
Donderdag	8.45 uur	14.45 uur
Vrijdag	8.45 uur	Groep 1 t/m 4 12.15 uur Groep 5 t/m 8 14.45 uur

Pauze:

Groep 1 en 2: 10.15 - 10.30 uur, 12.15 – 12.30 uur (na de pauze wordt er in de klas gegeten)

Groep 3 t/m 5: 10.32 - 10.47 uur, 12.34 - 13.04 uur (12.34 uur eten, 12.49-13.04 uur naar buiten)

Groep 6 t/m 8: 10.49 - 11.04 uur, 12.32 - 13.00 uur (12.32 uur naar buiten, 12.47-13.02 uur eten)

(op woensdag is er geen middagpauze).



Urenberekening en jaarplanning schooljaar 2020-2021



														987:00:00		
schl	jaar	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag		zat	zon	Tijd		
w6	34	17		18		19		20		21		22	23	augustus		
1	35	24	5:30:00	25	5:30:00	26	4:00:00	27	5:30:00	28	5:30:00	29	30	26:00:00 aug/september		
2	36	31	0:00:00	1	5:30:00	2	4:00:00	3	5:30:00	4	5:30:00	5	6	20:30:00 september	verhuisdag	
3	37	7	5:30:00	8	5:30:00	9	4:00:00	10	5:30:00	11	5:30:00	12	13	26:00:00 september		
4	38	14	5:30:00	15	5:30:00	16	4:00:00	17	5:30:00	18	5:30:00	19	20	26:00:00 september		
5	39	21	5:30:00	22	5:30:00	23	4:00:00	24	5:30:00	25	5:30:00	26	27	26:00:00 september		
6	40	28	5:30:00	29	5:30:00	30	4:00:00	1	5:30:00	2	5:30:00	3	4	26:00:00 oktober		
7	41	5	5:30:00	6	5:30:00	7	4:00:00	8	5:30:00	9	5:30:00	10	11	26:00:00 oktober		
	42	12	5:30:00	13	5:30:00	14	4:00:00	15	5:30:00	16	5:30:00	17	18	26:00:00 oktober		
8	43	19	5:30:00	20	5:30:00	21	4:00:00	22	5:30:00	23	5:30:00	24	25	26:00:00 herfstvakantie		
9	44	26	0:00:00	27	5:30:00	28	4:00:00	29	5:30:00	30	5:30:00	31	1	20:30:00 okt/november	studiedag/cluster	
10	45	2	5:30:00	3	5:30:00	4	4:00:00	5	5:30:00	6	5:30:00	7	8	26:00:00 november		
11	46	9	5:30:00	10	5:30:00	11	4:00:00	12	5:30:00	13	5:30:00	14	15	26:00:00 november		
12	47	16	5:30:00	17	5:30:00	18	4:00:00	19	5:30:00	20	5:30:00	21	22	26:00:00 november		
13	48	23	5:30:00	24	5:30:00	25	4:00:00	26	5:30:00	27	5:30:00	28	29	26:00:00 november/dec.		
14	49	30	5:30:00	1	5:30:00	2	4:00:00	3	5:30:00	4	5:30:00	5	6	26:00:00 december		
15	50	7	5:30:00	8	5:30:00	9	4:00:00	10	5:30:00	11	5:30:00	12	13	26:00:00 december		
16	51	14	5:30:00	15	5:30:00	16	4:00:00	17	5:30:00	18	3:30:00	19	20	24:00:00 december	school eerder uit	
	52	21	5:30:00	22	5:30:00	23	4:00:00	24	5:30:00	25	5:30:00	26	27	26:00:00 kerstvakantie		
	53	28	5:30:00	29	5:30:00	30	4:00:00	31	5:30:00	1	5:30:00	2	3	26:00:00 kerstvakantie		
17	1	4	5:30:00	5	5:30:00	6	4:00:00	7	5:30:00	8	5:30:00	9	10	26:00:00 januari		
18	2	11	5:30:00	12	5:30:00	13	4:00:00	14	5:30:00	15	5:30:00	16	17	26:00:00 januari		
19	3	18	5:30:00	19	5:30:00	20	4:00:00	21	5:30:00	22	5:30:00	23	24	26:00:00 januari		
20	4	25	5:30:00	26	5:30:00	27	4:00:00	28	0:00:00	29	0:00:00	30	31	15:00:00 jan/februari	studiedag VCB/groepsplannen	
21	5	1	5:30:00	2	5:30:00	3	4:00:00	4	5:30:00	5	5:30:00	6	7	26:00:00 februari		
	6	8	5:30:00	9	5:30:00	10	4:00:00	11	5:30:00	12	3:30:00	13	14	24:00:00 februari	school eerder uit	ouderavond
22	7	15	5:30:00	16	5:30:00	17	4:00:00	18	5:30:00	19	5:30:00	20	21	26:00:00 februari		
23	8	22	0:00:00	23	5:30:00	24	4:00:00	25	5:30:00	26	5:30:00	27	28	20:30:00 carnaval		
24	9	1	5:30:00	2	5:30:00	3	4:00:00	4	5:30:00	5	5:30:00	6	7	26:00:00 febr/maart	studiedag groepsplannen	
25	10	8	5:30:00	9	5:30:00	10	4:00:00	11	5:30:00	12	5:30:00	13	14	26:00:00 maart		
26	11	15	5:30:00	16	5:30:00	17	4:00:00	18	5:30:00	19	5:30:00	20	21	26:00:00 maart/april		
27	12	22	5:30:00	23	5:30:00	24	4:00:00	25	5:30:00	26	5:30:00	27	28	26:00:00 april		
28	13	29	5:30:00	30	5:30:00	31	4:00:00	1	5:30:00	2	5:30:00	3	4	26:00:00 maart/april		
29	14	5	5:30:00	6	5:30:00	7	4:00:00	8	5:30:00	9	5:30:00	10	11	26:00:00 paasmaandag	7-4 studiemiddag cluster	
30	15	12	5:30:00	13	5:30:00	14	4:00:00	15	5:30:00	16	5:30:00	17	18	26:00:00 april		
	16	19	5:30:00	20	5:30:00	21	4:00:00	22	5:30:00	23	5:30:00	24	25	26:00:00 april		
	17	26	0:00:00	27	5:30:00	28	4:00:00	29	5:30:00	30	5:30:00	1	2	5:30:00 koningsdag	studiedag	
31	18	3	5:30:00	4	5:30:00	5	4:00:00	6	5:30:00	7	5:30:00	8	9	26:00:00 mei		
32	19	10	5:30:00	11	5:30:00	12	4:00:00	13	5:30:00	14	5:30:00	15	16	26:00:00 mei		
33	20	17	5:30:00	18	5:30:00	19	4:00:00	20	5:30:00	21	5:30:00	22	23	26:00:00 mei		
34	21	24	5:30:00	25	5:30:00	26	4:00:00	27	5:30:00	28	5:30:00	29	30	26:00:00 pinkstermaandag		
35	22	31	5:30:00	1	5:30:00	2	4:00:00	3	5:30:00	4	5:30:00	5	6	26:00:00 mei/juni		
36	23	7	5:30:00	8	5:30:00	9	4:00:00	10	5:30:00	11	5:30:00	12	13	26:00:00 juni		
37	24	14	5:30:00	15	5:30:00	16	4:00:00	17	5:30:00	18	5:30:00	19	20	26:00:00 juni		
38	25	21	5:30:00	22	5:30:00	23	4:00:00	24	5:30:00	25	5:30:00	26	27	26:00:00 juni/juli		
39	26	28	5:30:00	29	5:30:00	30	4:00:00	1	5:30:00	2	5:30:00	3	4	26:00:00 juli		
w1	27	5	0:00:00	6	5:30:00	7	4:00:00	8	5:30:00	9	5:30:00	10	11	20:30:00 juli	studiedag VCB/groepsplannen	
w2	28	12	5:30:00	13	5:30:00	14	4:00:00	15	5:30:00	16	5:30:00	17	18	26:00:00 juli		
w3	29	19	5:30:00	20	5:30:00	21	4:00:00	22	5:30:00	23	3:30:00	24	25	24:00:00 juli	school eerder uit	ouderavond
w4	30	26	5:30:00	27	5:30:00	28	4:00:00	29	5:30:00	30	5:30:00	31	1	26:00:00 zomervakantie		
w5	31	2	5:30:00	3	5:30:00	4	4:00:00	5	5:30:00	6	5:30:00	7	8	26:00:00 zomervakantie		
w6	32	9	5:30:00	10	5:30:00	11	4:00:00	12	5:30:00	13	5:30:00	14	15	26:00:00 zomervakantie		
1	33	16	5:30:00	17	5:30:00	18	4:00:00	19	5:30:00	20	5:30:00	21	22	26:00:00 zomervakantie		
2	34	23	5:30:00	24	5:30:00	25	4:00:00	26	5:30:00	27	5:30:00	28	29	26:00:00 zomervakantie		
3	35	30	5:30:00	31	5:30:00	1	4:00:00	2	5:30:00	3	5:30:00	4	5	26:00:00 zomervakantie		
36	6			7		8		9		10		11	12	1344:30:00 september		

urenberekening		aantal uren onderwijs over 8 jaar 7520			
urenberekening	onderbouw	bovenbouw	gem.	min.	marge
14-15	902,5	1004,5	953,5	940	13,5
15-16	899	1000,5	950	940	10
16-17	901	1013,5	957	940	17
17-18	908,5	980,5	944,5	940	4,5
18-19	916	986	951	940	11
19-20	905	975	940	940	0
20-21	907,5	987	947	940	7

Verdeling lestijden per vakgebied per week.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld.



Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit doen we per jaargroep en per kind. Er wordt gekeken naar de resultaten van de groep van het afgelopen jaar per vakgebied en het advies vanuit de methode t.a.v. de leertijd.

In de kleutergroepen worden alle vakgebieden geïntegreerd aangeboden vanuit de methode 'Speelplezier'.

Groep 3

Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt er gewerkt worden met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. In deze groep wordt er binnen het lesprogramma heel veel aandacht besteed aan het aanvankelijk lezen en rekenen.

Groep 4 t/m 8:

Taal:

Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt er gebruik gemaakt van de methode Staal. Deze methode heeft zowel een taal- als spellinglijn. Het advies is om 4 lessen taal per week te doen en daarnaast 3 lessen spelling. In dit eerste jaar dat wij gaan werken met deze methode moeten we gaan ervaren of dit passend is bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Binnen het vakgebied taal is ook technisch lezen opgenomen. Vanaf Avi-niveau M4 vindt dit schooldoorbrekend plaats en indien nodig gebeurt dit ook al eerder. De leerlingen t/m Avi E4 hebben iedere dag een leesles. Vanaf Avi-niveau M5 hebben leerlingen 2 lessen van 45 minuten per week. Vanaf groep 4 hebben de leerlingen ook begrijpend lezen. Er wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip. De leerlingen hebben 3 begrijpend leeslessen per week. Er wordt gewerkt met instructiegroepen, zodat leerlingen aanbod op hun eigen niveau krijgen.

Opdrachten vanuit taal staan ook op de takenkaart van de leerling. Tijdens de zelfstandig werkmomenten werken de leerlingen ook nog aan dit vakgebied.

Rekenen:

Iedere groep heeft 4 keer per week een rekenles van een uur en op vrijdag van 45 minuten. Daarnaast wordt er tijdens het zelfstandig werken ook gewerkt aan rekenen. De kinderen hebben dan opdrachten uit de rekenmethode op hun takenkaart staan.

Bewegingsonderwijs:

Iedere groep heeft minimaal twee bewegingsmomenten per week.

Creatieve vakken:

Creatieve vakken (muziek, tekenen, handvaardigheid enz.) worden schooldoorbrekend aangeboden. De groepen 1 t/m 5 hebben op dinsdagmiddag Talentmiddagen, de groepen 6 t/m 8 hebben op vrijdagmiddag Talentmiddagen (zie ook blz. 14 en 15).

Wereldoriëntatie:

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) wordt er gebruik gemaakt in de groepen 4 t/m 8 van de methode 'Argus Clou'. Er is een opbouw t.a.v. de lestijd per groep. Leerlingen in groep 4 besteden minder tijd aan deze vakken en bijvoorbeeld meer tijd aan technisch lezen dan groep 8.

De leertijd die een leerling voor een vakgebied krijgt is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling en is maatwerk. Daarom is het niet mogelijk om in een schema aan te geven hoeveel leertijd leerlingen uit een bepaalde groep voor een vakgebied heeft.

Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

5. De Zorg binnen onze school

Inleiding.

Het is voor u als ouders en voor ons als school belangrijk om stil te staan bij de resultaten van de school. Het allerbelangrijkste is dat de leerlingen graag naar school komen en met plezier samen aan hun ontwikkeling, aan hun eigen ik werken. Dit is moeilijk meetbaar en zeker niet uit te drukken in een waardering of cijfer. De resultaten van o.a. taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie daarentegen zijn wel goed te meten. Alle leerlingen proberen de minimumdoelen te halen, zoals beschreven door het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) (www.slo.nl/primair/kerndoelen)

Hoe volgen wij de ontwikkeling?

De ontwikkeling van uw kind wordt vanaf groep 1 systematisch gevolgd m.b.v. observaties en methode onafhankelijke toetsen.

Deze laatste genoemde toetsen verkrijgen we via het Cito-leerlingvolgsysteem.

Deze toetsen nemen we 2 keer per jaar af.

In januari de M-toetsen (medio) en in juni de E-toetsen (eind).

Waarom toetsen?

- Om vast te stellen in welke mate uw kind zich de leerstof eigen heeft gemaakt.
- Om vast te stellen of uw kind moeilijkheden ondervindt en zo ja, bij welke onderdelen.
- Om vast te stellen of uw kind meer aan kan.

Observaties.

Aan de hand van observaties met behulp van Speelplezier en Viseon wordt twee keer per jaar bekeken of iedere kleuter voldoet aan het ontwikkelingsniveau in overeenstemming met de leeftijd en de tijd die hij/zij al op school is.

Doorstroom.

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in 8 jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Ten aanzien van de overstap van groep 2 naar groep 3 baseren we ons op de ontwikkelingsgegevens. In het document Overgang van groep 2 naar groep 3 van De Triangel staan de procedure en de criteria beschreven. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Onderzoek (o.a. door John Hattie) heeft uitgewezen dat doubleren geen positief effect heeft op de ontwikkeling van kinderen. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. De criteria en procedures staan beschreven in het document Protocol doublure en versnellen De Triangel. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn.

Cito-toetsen.

De leerlingen van groep 1 en 2 maken de Cito-toetsen voor kleuters. Er is een toets voor taal en een toets voor rekenen. In januari worden de M-toetsen gemaakt en aan het eind van het schooljaar de E-toetsen. Deze Cito-toetsen voor kleuters mogen nog afgenomen tot 2021. Toetsen bij kleuters worden ter discussie gesteld en we hechten veel meer waarde aan observaties door de leerkracht. Cito is momenteel bezig met het ontwikkelen van een observatie-instrument: 'Kleuter in beeld'. Afgelopen schooljaar hebben we als pilot-school ook gebruik gemaakt van dit instrument. Mogelijk maken we in de toekomst ook de overstap naar dit observatie-instrument (voor meer informatie: https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/kleuters/kleuter-in-beeld?gclid=EAlalQobChMI3MnShZ_w4gIVVOR3Ch1nUwu5EAAYASAAEgJtUvD_BwE).

Kinderen komen op verschillende niveaus de school binnen. Sommigen kunnen al een beetje lezen, schrijven, rekenen of zelfstandig werken. Andere kinderen zijn minder ver in hun ontwikkeling. Daarom bepaalt de leerkracht van de groep aan de hand van zijn observaties of een leerling er aan toe is deze toetsen te maken. Informatie verkregen uit observaties en de resultaten van de toetsen worden meegenomen in de beslissing, of kinderen al dan niet naar de volgende groep kunnen doorstromen. We hebben binnen onze school niet 1 oktober of 1 januari als peildatum, maar alleen de ontwikkeling van een kind en het oordeel van de school bepalen of een kind overgaat.

Vanaf groep 3 worden naast methodegebonden toetsen 2 keer per jaar Citotoetsen afgenomen.

Citotoetsen worden afgenomen in alle groepen:

Rekenen voor kleuters	gr. 1 en 2
Taal voor kleuters	gr. 1 en 2
Drie-minuten-toets	gr. 3 t/m 8
AVI technisch lezen	gr. 3 t/m 8
Woordenschattoets	gr. 3 t/m 8
Begrijpend lezen (en/of Luisteren)	gr. 3 t/m 8
Rekenen-wiskunde	gr. 3 t/m 8
Spelling	gr. 3 t/m 8
Werkwoordspelling	gr. 7 en 8
Viseon	gr. 1 t/m 8

Bij de Citotoetsen zijn 5 niveaus te behalen: I-II-III-IV-V

Niveau I:	Goed tot zeer goed (I+)
Niveau II:	Ruim voldoende tot goed
Niveau III:	Gemiddeld
Niveau IV:	Zwak tot matig
Niveau V:	Zeer zwak(V-) tot zwak

Rapport en gesprekken met ouders.

Rapporten worden twee keer per jaar uitgereikt in de groepen 1 t/m 8. Er worden de volgende gesprekken gevoerd met ouders: een kennismakingsgesprek (Gouden Wekengesprek), evt. een gesprek n.a.v. de toetsmap en een gesprek na het 1^e rapport. Het vierde gesprek kan op aanvraag van de ouders of leerkracht plaatsvinden op het einde van het schooljaar. In de schoolkalender staan er twee momenten ingepland waarop tussentijdse ouderavonden zijn (november en maart). Op deze momenten kan er een gesprek ingepland worden op verzoek van ouders en/of leerkracht.

Tussentijds kunt u altijd een gesprek aanvragen. Gelieve vooraf een afspraak te maken. Storing van lessen of vergaderingen van het team kan dan voorkomen worden.

Over bevordering naar de volgende groep/doublure wordt door de leerkracht en IB'er (en/of directie) een beslissing genomen na overleg met de ouders.

Informatievoorziening gescheiden ouders.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.

Het schooladvies heeft een centrale plaats bij de toelating tot het voortgezet onderwijs: in principe wordt een leerling geplaatst conform het schooladvies. Het schooladvies is leidend.

Vanaf groep 7 laten wij ouders tijdens de oudergesprekken weten welk schooladvies wij waarschijnlijk gaan geven. Daarbij maken wij gebruik van het LOVS van Cito. In het laatste schooljaar geven wij begin februari (na de toetsperiode van januari) ons definitieve advies.

Vervolgens meldt u uw kind aan bij het voortgezet onderwijs.

Wij volgen bij het geven van de schooladviezen de tips die de PO Raad geeft t.a.v. schooladvies:

- Adviseer vanuit hoge verwachtingen.
- Een goede onderbouwing van het advies wordt gevormd door de vaardigheidsscores begrijpend lezen en rekenen/wiskunde van de laatste twee leerjaren.

- Gebruik meerjarig systematisch vastgelegde observaties van onder meer sociaal-emotioneel ontwikkeling, werkhouding en motivatie.
- Bij specifieke onderwijsbehoeften is aanvullende informatie nodig om het advies te bepalen en te onderbouwen.

Meer informatie kunt u terugvinden op: www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De schoolverlaters op onze school maken daarom in april de Centrale Eindtoets PO. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg.

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod.

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm.

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



Regels voor aanmelding en toelating.

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband kunt u terecht op:

<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Het schoolondersteuningsprofiel.

Elke basisschool heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. We hebben ook een SOP opgesteld. U vindt ons SOP op de website van onze school: www.dekindercirkelgulpen.nl

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het is de bedoeling dat ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder administratieve rompslomp, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is alle ondersteuning tot

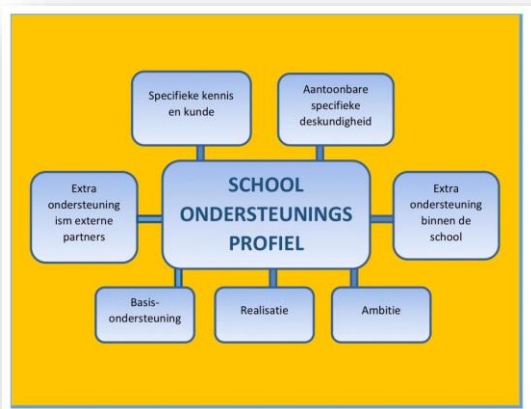
aan een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel. Basisondersteuning omvat vier ankerpunten. De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. Niet elke lijn hoeft even strak gespannen te zijn. De trekspanning tussen beiden kan afhankelijk zijn van de windrichting (kenmerken leerlingenpopulatie), de windkracht (pedagogisch en didactisch concept), de stroomsterkte (sociaal-demografische ligging in de wijk of regio) en het getij (krimp of groei).

De vier ankerpunten zijn:

1. Kwaliteitsstandaard.

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de “zorgindicatoren” van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie (2012).

2. Planmatig en handelingsgericht werken.



In aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.

3. Specifieke ondersteuning.

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4. Ondersteuningsstructuur.

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning

van de school op dit moment. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod.

Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.

6. Resultaten van het onderwijs

Zelfevaluatie Eindtoets Schooljaar 2019-2020.

In het schooljaar 2019-2020 hebben de leerlingen van groep 8 door de coronamaatregelen geen Eindtoets gemaakt.

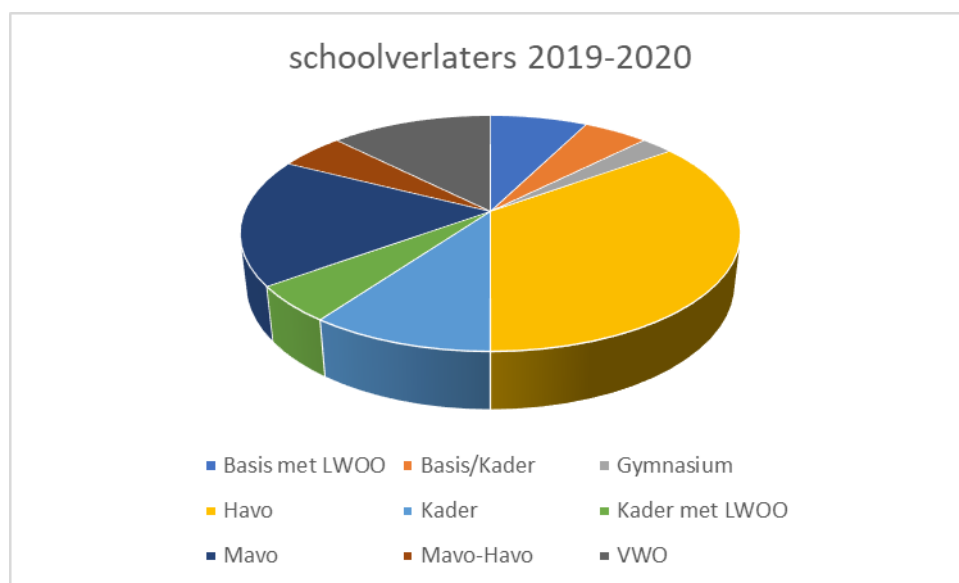
In groep 8 zetten we een zogenaamd Slotoffensief ingezet. Samen met de leerlingen kijken we wat er nog nodig is om zo optimaal mogelijk op de gewenste vorm van voortgezet onderwijs te kunnen starten.

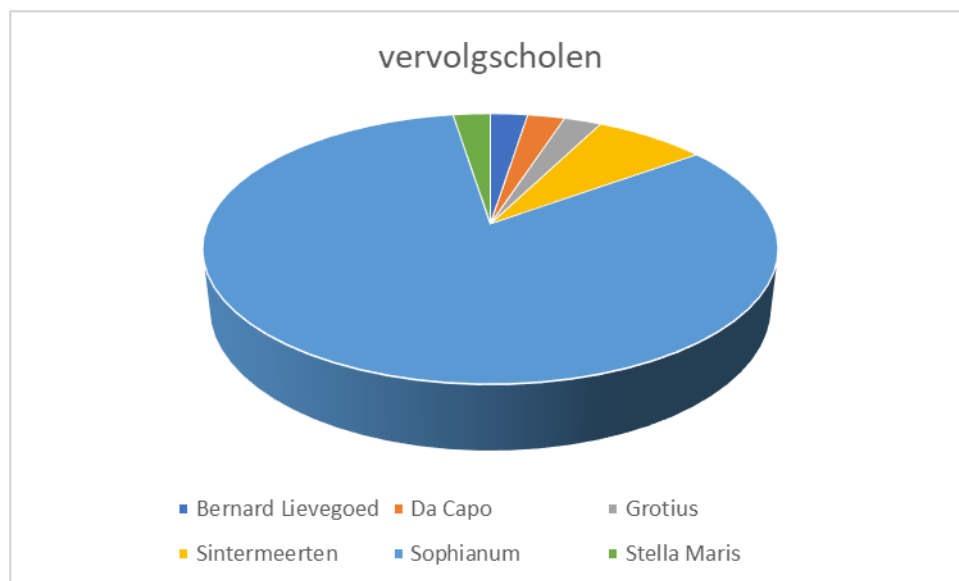
Inhoud slotoffensief groep 8:

- Elke dag krijgen de kinderen huiswerk mee (Nieuwsbegrip, spelling, redactiesommen, woordenschat). Vanaf de adviezen (medio 8) gaan we hierin meer differentiëren, aangepast op VO advies.
- Extra 1x per week Blits, redactiesommen, werkwoordspelling.
- Elke dag micoopvormen.
- Datamuur (didactisch en pedagogisch doel), missie/visie van de groep.
- Kindgesprekken; geregeld voeren we gesprekken met de kinderen over hun ontwikkeling. We maken de kinderen bewust van hun eigen leren, zelfverantwoordelijk zijn en meer autonomie. 2x per jaar stellen we eigen leerdoelen vast.
- Tijdens de schooldoorbrekende leeslessen krijgen de leerlingen die dat nodig hebben, extra instructie op begripend lezen, spelling en rekenen.

- In het tweede gedeelte van het rekenboek kiezen de kinderen zelf het thema waaraan ze willen werken (breuken, meten) .
- Vanaf schooljaar 2017/2018 werken we met het portfolio om de kinderen nog bewuster te laten worden van hun eigen mogelijkheden, hun eigen kunnen. Dit bevordert de motivatie om meer te leren.
- De pluskinderen en hoog- en meerbegaafden krijgen op gebied van spelling en rekenen een eigen schema; ze kiezen samen met de leerkrachten onderdelen uit de lesmethode die ze blijven oefenen en krijgen een opdracht in de hogere denkorde (taxonomie van Bloom) Hierbij plannen ze de lessen zelf. Twee keer per week instructie van de leerkracht. Bij rekenen en spelling worden deze leerlingen voorgetoetst; daarna bespreken we welke onderdelen wel/niet geoefend moeten worden. Deze worden verwerkt in hun schema.
- Met de hele groep gaan we mindmappen (Breindidactiek, Leren leren). Door middel van plaatjes, woorden, 'met de klok mee' werken, zullen de kinderen de tekst/ informatie beter onthouden (hersenhelften worden meer geprikkeld).
- Plannen; we leren de kinderen in hun agenda te plannen. Wat moet je doen deze week? Hoeveel tijd denk je ervoor nodig te hebben?
- Tijdens de lessen worden steeds meer procesgerichte vragen gesteld (Hoe ben je tot een oplossing gekomen? Welke strategie gebruik je?).
- We laten de kinderen het belang inzien van het herhalen en oefenen.
- Naast bovenstaand is het allerbelangrijkst dat de kinderen zich veilig voelen in de groep, dat ze hun gevoelens/gedachten durven uit te spreken. Dat vereist van ons als leerkrachten een kwetsbare, open houding.

Waar gaan onze schoolverlaters naar toe.





In de eerste maanden van schooljaar 2020-2021 gaan we bekijken of we wederom de Eindtoets van Cito af gaan nemen of dat we de overstap gaan maken naar de eindtoets van Route 8.

7. Buitenschoolse activiteiten

Leren vinden we heel belangrijk binnen onze school. De meeste dagen werken we volgens het lesrooster van de groep. Er zijn echter ook momenten in een schooljaar waar wij bewust afwijken van deze structuur. We organiseren elk schooljaar een groot aantal buitenschoolse activiteiten. Samen vieren, samen spelen, samen sporten, samen plezier maken zijn ook belangrijke activiteiten voor onze kinderen. Voor sommige excursies hebben we de hulp van ouders nodig omdat begeleiding noodzakelijk is en het vervoer anders onbetaalbaar wordt.

De exacte data van de diverse activiteiten vindt u op de kalender of verneemt u via Ouderportaal. Hieronder benoemen we verschillende activiteiten: Opening schooljaar, het schoolreisje, de sport/speldag, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Carnavalsviering, Paasviering, de afsluiting van het schooljaar en nog veel meer!!!

Schoolreis en schoolverlaterdagen.

Ieder jaar gaan we met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. Verdere informatie over schoolreis en kamp krijgt u t.z.t. via Ouderportaal. We vragen u bij voorkeur de bijdrage voor het schoolreisje per bank te betalen.

8. Het team

In deze schoolgids is een lijst opgenomen van alle leerkrachten en ondersteuners die op school werkzaam zijn. Wij streven ernaar met zoveel mogelijk vaste leerkrachten te werken, waardoor er zo weinig mogelijk wisselingen plaats vinden in de groep van uw kind.

Indien de vaste leerkracht afwezig is, wordt dit intern opgelost. Binnen de formatie is er rekening gehouden met verzuim door vaste leerkrachten. In iedere groep ligt de vervangerskaart klaar waar noodzakelijke zaken op genoteerd zijn. Op deze manier kan de (interne) vervanger op een snelle en verantwoorde wijze met de groep aan de slag.

Het kan echter gebeuren dat het aantal ziekmeldingen door leerkrachten zo groot is dat we noodzakelijke vervanging niet direct kunnen invullen. "het naar huis sturen" zal dan als laatste noodmiddel ingezet worden.

Stageplaatsen.

Ieder jaar bieden wij aan studenten van “De Nieuwste PABO”, die de opleiding tot leraar in het primair onderwijs volgen, de gelegenheid stage te lopen. Deze worden dan begeleid door de betreffende groepsleerkracht, mentoren genoemd. Deze leerkrachten volgen hiervoor een speciale training. Binnen onze school hebben we ook studenten van de Pabo, Sportacademie, Pedagogisch medewerker en onderwijsassistent, maar ook studenten die verbonden zijn aan de opleiding van logopedie, ergotherapie en Cios. Er is een protocol opgesteld waaraan een stagiair zich dient te houden als hij op onze school stage loopt.

Scholing van het personeel en de schoolontwikkeling.

Ons team en de individuele teamleden zijn zeer ontwikkelingsgericht. We willen eigentijds en kwalitatief onderwijs aanbieden aan onze leerlingen. Dat houdt o.a. in dat de nieuwste ontwikkelingen op didactisch, sociaal emotioneel en creatief gebied gevolgd worden en we dit vertalen naar de praktijksituatie binnen de



groep. Een groot aantal leerkrachten op onze school heeft de Master SEN opleiding Leren of Gedrag met succes afgerond. Eén leerkracht heeft de opleiding ‘Talentbegeleider’ afgerond. Twee leerkrachten hebben de opleiding ‘vakdocent muziek’ gevolgd. Verder worden er veelvuldig vakspecifieke studiedagen gevolgd o.a. omtrent onderwerpen zoals dyslexie, rekenproblemen, gedragsproblematieken e.d. Kennis en expertise delen is ook één van de speerpunten van Innovo. Daarom worden er diverse specialisten bijeenkomsten georganiseerd in Innovo-netwerken. Leerkrachten van onze school nemen hier veelvuldig aan deel.

Een aantal teamleden hebben de herhalingscursus van de BHV gevolgd. Het managementteam neemt deel aan de diverse scholingsbijeenkomsten van Innovo. De deskundigheidsbevordering is onderdeel van het ontwikkelgesprek. Elk teamlid vertaalt zijn persoonlijke ontwikkeling in een persoonlijk ontwikkelplan.

Binnen onze school werken we met Professionele Leergroepen. Zij onderzoeken en ontwikkelen nieuw beleid t.a.v. verschillende onderwerpen en aspecten van het onderwijs. Een aantal PLG 's vormen we samen met het team van SBO Bernardus. Op deze wijze hebben we de volgende gezamenlijke PLG 's gevormd:

- ✚ PLG onderbouw; de leerkrachten van beide scholen van groep 1 t/m 5 (Bernardus Unit 1 en 2) vormen samen deze PLG. Samen organiseren zij het onderwijs in deze groepen, bekijken waar ‘anders organiseren’ (al dan niet schooldoorbekend) meerwaarde heeft en op welke manier dit dan vormgegeven wordt.
- ✚ PLG bovenbouw; de leerkrachten van beide scholen van groep 6 t/m 8 (Bernardus Unit 3) vormen samen deze PLG. Samen organiseren zij het onderwijs in deze groepen, bekijken waar ‘anders organiseren’ (al dan niet schooldoorbekend) meerwaarde heeft en op welke manier dit dan vormgegeven wordt.
- ✚ PLG Taal

Interne en externe expertise.

Zoals u al eerder heeft kunnen lezen beschikt onze school over verschillende specialisten en deskundigen. U vindt hier een korte beschrijving van hun taak.

De Intern begeleider.

Zij is de regisseur van de zorg rondom alle leerlingen. De IB'er is mede verantwoordelijk voor het aanbod van het juiste onderwijsarrangement en begeleidt en coacht daarvoor de groepsleerkracht en stuurt andere deskundigen aan die eveneens een inbreng kunnen hebben in het totale ontwikkelingsproces. De IB' er is ook lid van het Zorg Advies Team, evalueert de groepsplannen met de groepsleerkrachten, houdt de VCB's (voortgang controle bespreking) met de groepsleerkrachten en is initiator van de zorgbijeenkomsten voor het schoolteam. Ze onderhoudt de contacten met externe deskundigen. De IB 'er is ook lid van het managementteam.

Leerkracht specialisten.

Zij hebben zich verdiept in een van de vak- en vormingsgebieden, taal, spelling, rekenen, lezen en gedrag. Zij zijn in staat uitgebreide handelingsgerichte diagnostische onderzoeken te doen, de gegevens te interpreteren en onderwijsbehoeften aan te geven waarmee de groepsleerkracht weer verder kan.

Coördinatoren Cultuureducatie.

Twee leerkrachten hebben de cursus cultuureducatie met goed gevolg afgesloten. Zij hebben samen met de cultuurcoördinator van SBO Bernardus het cultuurplan opgesteld voor onze school. Hierin wordt de verbinding gelegd met de wereldoriënterende vakgebieden.

De Vebo-coördinator.

Sinds het schooljaar 2012-2013 zijn wij ook een 'Vebo-school'. D.w.z. dat we ons geconformeerd hebben aan het convenant met de gemeente. Het doel is om leerlingen vaardiger en bewuster in het verkeer te laten zijn. De Vebo-coördinator is de stimulator en coördineert de verschillende verkeersactiviteiten.

Externe expertise.

In sommige situaties hebben we bovenschoolse hulp nodig omdat wij zelf de specifieke kennis niet in huis hebben. Hiervoor hebben we relaties met verschillende instanties waar we een beroep op kunnen doen. Dit kunnen verschillende zorgverleners zijn (GGZ, Bureau Jeugdzorg, MEE, RIAGG) of specialisten van andere scholen. Twee medewerkers van Team Jeugd van de Gemeente zijn lid van ons Zorg Advies Team evenals de schoolarts en een medewerker van Virenze. Deze en andere externe ondersteuning worden alleen ingeroepen met toestemming van de ouders. Rondom een zorgleerling wordt een zogenaamd knooppuntoverleg georganiseerd, waarbij alle betrokken (ook ouders) hun zienswijze vanuit hun expertise geven. Mocht na langere tijd van intensieve begeleiding blijken dat we uw kind op school niet kunnen helpen, dan zal in samenspraak met u gezocht worden naar een oplossing. Het opstarten van een aanmeldingsprocedure voor een andere vorm van onderwijs behoort dan tot een van de mogelijkheden. Hiervoor zijn procedures opgesteld.

Expertise Platform Innovo.

Om de extra ondersteuning binnen het basisonderwijs vorm te kunnen geven, is er binnen Innovo een Expertise Platform opgericht. Binnen dit platform zijn mensen werkzaam die hun eigen expertise en specialisatie kunnen inzetten ter ondersteuning van het basisonderwijs. Het zijn mensen met brede onderwijservaring en die vanuit een Speciale Basisschool of een school voor Speciale Onderwijs werkzaam zijn.

De schoolarts.

Zij is lid van het Zorg Advies Team en biedt daarnaast begeleiding t.a.v. de ontwikkeling en gezondheidsvragen die van invloed kunnen zijn op het schoolse functioneren. Uitgebreide informatie over de jeugdgezondheidszorg is toegevoegd.

Medewerker team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem.

Twee medewerkers van Team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem, Veronique Mesters en Stephan de Bie zijn lid van het Zorg en Advies Team van onze school. Ouders kunnen ook altijd bij Team Jeugd terecht. U kunt contact opnemen via de gemeente. Ouders kunnen ook altijd informeren bij onze intern begeleidster. Zij zal u dan verder helpen.

De samenstelling van het team.

Managementteam:

Directeur

Christa Somers

Adjunct-directeur

Véronique Lindelauf

Intern begeleidster

Madeleine Wintjens

Groepsleerkrachten:

Groep 1/2	Bart Goffin
Groep 1/2	Andrea Bours
Groep 3	José Huijnen en Nathalie Schlenter-Meertens
Groep 4	Jenny Kikken
Groep 4	Donna Erckens
Groep 5	Jacqueline Bost
Groep 6	Mirka Reinartz en Marianne van den Broek
Groep 6	Demi Verhees
Groep 7	Karen Höwel
Groep 7/8	Joyce Theunissen en Hennie Zinken-Janssen
Groep 8	Susanne Swelsen en Nicole Trautmann

Extra leerkracht Fransje Sips

Onderwijs ondersteunend personeel

Simone Lucas	onderwijsondersteuner
John Erens	onderwijsondersteuner
Sonja Herben	administratie
André Lemmens	conciërge

9. De Ouders en leerlingen

Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van u een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind verwachten wij van u dat u de school hierover informeert. Daarnaast informeert u de school als er sprake is van veranderingen op administratief gebied, zoals adresveranderingen, nieuwe telefoonnummers etc.

Oudercommunicatie.

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziekmelden, worden oudergesprekken gepland en wordt evt. huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ook de Nieuwsbrief en evt. andere briefjes worden niet meer meegegeven aan uw kind, maar worden u toegestuurd via Ouderportaal. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een Tokan waarmee ze kunnen inloggen bij ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Sociale veiligheid.

Op 26 maart 2015 heeft de Tweede Kamer de Wet sociale veiligheid op school aangenomen.

Op 1 augustus 2015 is deze wet, in de volksmond ook wel de Antipestwet genoemd, in werking getreden.

Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen.

Schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken.

Scholen zijn nu verplicht om pesten nog beter aan te pakken. De wet heeft een belangrijke functie, omdat scholen nu verplicht worden om zich in te zetten om pesten te voorkomen en aan te pakken. Natuurlijk is het aannemen van een wet niet zaligmakend: het wordt niet direct veiliger op school of het pesten zal niet direct

overal voorkomen worden. Er worden nog te veel leerlingen gepest; er zijn nog te veel leerlingen die bang zijn om het volgende slachtoffer te worden.

Wat verandert er: De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC en WVO. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is); Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten.
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Toezicht op monitoring sociale veiligheid door de Inspectie van het Onderwijs

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

De Inspectie zal toezien op de naleving van de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen (vanaf augustus 2016).

Uitgangspunt hierbij is de monitoring door de school zelf. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Als dat onvoldoende het geval is, zal de inspectie het bestuur daarop aanspreken. Het toezicht van de inspectie is aanvullend op de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, dat als taak heeft de beleving van de sociale veiligheid in kaart te brengen en, waar dat nodig mocht zijn, maatregelen neemt die te verbeteren. De herziene wettelijke eisen voor sociale veiligheid zijn van toepassing in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Veiligheidsbeleid en monitoring

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school."

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Toezicht op de monitoring

Het toezicht van de inspectie is aanvullend. Er wordt vooral gekeken of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. In de wet staat aan welke eisen de monitoring door de school moet voldoen. Samengevat komt het er op neer dat de monitoring jaarlijks moet worden uitgevoerd en een representatief beeld van de school moet geven. Daarbij is van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Verder geeft de wet aan dat scholen de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar moeten stellen.

Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Ze kunnen daarvoor gebruik maken van verschillende instrumenten die daarvoor in omloop zijn, als deze aan de wettelijke eisen voldoen. Door een gestandaardiseerd instrument te gebruiken, blijft de belasting voor scholen zoveel mogelijk beperkt. Belangrijk is dat de school de monitoring zo inricht, dat het de informatie geeft die nodig is om een veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat past bij de eigen situatie.

De leerlingen van groep 7 en 8 zijn in de leerlingtevredenheidsenquête bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving.

Gemiddelde cijfers sociale veiligheid

Hieronder ziet u alleen de informatie die wordt doorgestuurd naar de inspectie. De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend en doorgestuurd naar de inspectie. De antwoorden op de vragen over hoe vaak er gepest wordt, worden ook afzonderlijk doorgestuurd.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

7,6

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,4

Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

9,0

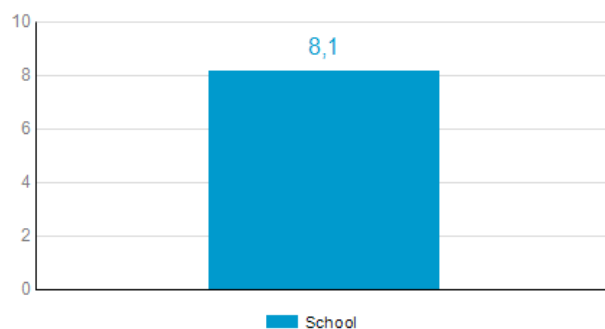
Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

78%

Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders.

In de enquête die terug te vinden is bij 'scholen op de kaart' zijn de leerlingen ook gevraagd hoe tevreden zij zijn over school. Vragen gingen over de volgende onderwerpen: de sfeer op school, de lessen op school en de leerlingen hebben een gemiddeld rapportcijfer gegeven.

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019?



Aantal leerlingen: 103 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 90
Bron: Vensters

In schooljaar 2019-2020 hebben de leerlingen geen tevredenheidsenquête ingevuld i.v.m. de Coronaperiode.

In maart 2020 zijn er ook tevredenheidsonderzoeken vragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra (Q-school) afgenomen.

Vragenlijst leerlingen:

De vragenlijst **Tevredenheid Leerlingen** is afgenomen. Het rapportcijfer is een 8,2. De directie heeft de uitslagen geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De uitslagen, de analyse en de verbeterpunten zijn besproken met de leerlingenraad.

Vragenlijst ouders:

De vragenlijst **Tevredenheid Ouders** heeft een score van 8,1 opgeleverd. De directie heeft de uitslagen geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De uitslagen, de analyse en de verbeterpunten zijn besproken met de ouders (via MR, SAC en schoolgids).

Vragenlijst leraren:

De vragenlijst **Tevredenheid Leraren** is afgenomen. Het rapportcijfer is een 8,2. De directie heeft de uitslagen geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De uitslagen, de analyse en de verbeterpunten zijn gecommuniceerd met het team.

De leerlingenraad.

Om ook de kinderen een stem te geven binnen onze school hebben wij ervoor gekozen om *een leerlingenraad* in het leven te roepen. Er is één gezamenlijke leerlingenraad met kinderen van zowel basisschool De Triangel als SBO Bernardus. In deze raad krijgen leerlingen de mogelijkheid hun mening te verwoorden en deze toe te lichten. Zo kunnen ze samen met de directie en de leerkrachten zaken rondom de school mee organiseren en plannen. De leerlingen worden democratisch gekozen via verkiezingen. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor één jaar. De voorzitter van de leerlingenraad is de adjunct-directeur. Zij stelt de agenda samen met de kinderen op. De administratief medewerkster verzorgt de notulen. Alle leden van de leerlingenraad ontvangen de notulen en hebben de plicht deze met hun klasgenoten te bespreken.

De oudervereniging (OV).

Doelstelling

De oudervereniging heeft als doelstelling om naast het reguliere schoolprogramma allerlei leuke activiteiten te organiseren voor de kinderen van onze school, voornamelijk binnen schooltijd. De oudervereniging werkt hiervoor samen met de directie en de leerkrachten, door bij schoolactiviteiten mee te denken en te ondersteunen. Bij activiteiten doet ze zo nodig ook een beroep op hulp van andere ouders. Momenteel bestaat de oudervereniging uit een groep van 14 enthousiaste ouders. Ouders die belangstelling hebben om in de oudervereniging te komen zijn van harte welkom. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bestuur of de leden. Het bestuur van de oudervereniging bestaat momenteel uit voorzitter Karin Lecoeur, penningmeester Tamara Coolen en Secretaris Mirianne Theunissen. Op de website van school stellen de leden zich voor. De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De besluiten worden vermeld in de notulen van elke vergadering. In het jaarverslag legt ze (financiële) verantwoording af over het voorgaande schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

In het begin van het schooljaar wordt door de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. U ontvangt aan het begin van ieder schooljaar een brief van de oudervereniging met het verzoek de bijdrage via de bank over te maken. De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar voor alle groepen 1 t/m 8 vastgesteld op:

- 1e kind € 20,-
- 2e kind € 15,-
- 3e en 4e kind € 10,-

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat leerlingen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via de website van onze school of via <https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html>

De kosten voor de schoolreis en het schoolverlaterskamp van groep 8 worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de activiteiten van de oudervereniging.

Activiteiten

De oudervereniging organiseert onder andere:

- Sinterklaas: ludieke aankomst, begeleiding en kleding Sint en Pieten, aankoop presentjes voor iedere groep, aankleding school.
- Kerst: aankleding school en ondersteuning bij de kerstmarkt.
- Nieuwjaarswens: voor de leerkrachten een leuke attentie en met de kinderen wordt geproost op het nieuwe jaar.
- Carnaval: begeleiding en ondersteuning, aankleding school, iom school traktatie regelen voor de kinderen.
- Schoolfotograaf: volledig regelen, plannen, afstemmen en begeleiden.
- Avondvierdaagse: volledig regelen, plannen, afstemmen en begeleiden.
- Schoolverlaters: ze krijgen een mooi aandenken en er wordt een leuk afscheid georganiseerd tijdens de laatste schooldag.
- Laatste Schooldag: feestelijke afsluiting bedenken, aankleding school, i.o.m. school traktatie regelen voor de kinderen.

- Aanschaf buitenspeelmateriaal per klas.
- Groepsbudget: iedere leerkracht mag voor een bepaald bedrag een extra eigen invulling bedenken voor zijn/haar groep.
- Luizenpluizen: controle op luizen na elke schoolvakantie.

De oudervereniging heeft een eigen mailadres: ovdetriangel@gmail.com

Indien er vragen, opmerkingen of ideeën zijn, dan horen zij dat uiteraard graag!

Ook kunnen ouders zich wenden tot één van de leden van de oudervereniging of bij het bestuur, te weten: Tamara Coolen (penningmeester), Mirianne Theunissen (secretaris) of Karin Lecoeur (voorzitter).

Inspraak ouders.

Binnen school zijn de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en de School Advies Commissie (SAC) actief. Structureel is er overleg met deze geledingen.

Medezeggenschap.

Algemeen:

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Onze Medezeggenschapsraad (M.R.).

In onze MR zijn het personeel (3) en ouders (3) in gelijke mate vertegenwoordigd. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover.

In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en dus voor iedereen toegankelijk.

Schooladviescommissie (SAC).

Bij de Stichting INNOVO kan aan iedere school een Schooladviescommissie (SAC) verbonden zijn. Ook op onze school is er een SAC. De leden van de SAC zijn ouders van onze school. De bevoegdheden van de SAC zijn: gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur over alle zaken die op de school betrekking hebben. Het aantal leden moet minimaal 3 zijn. De zittingsperiode is 4 jaar. Om de 2 jaar treedt de helft van het aantal leden volgens een opgesteld schema af. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR's gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR's de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren

over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent!

Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk “mee kunnen zeggen” is de relatie tussen “bevoegd gezag” en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met Ton Verhiel, secretariaat.

email: gmr@innovo.nl

De buitenschoolse opvang binnen ons Kindcentrum.

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school(mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan.

Op 5 oktober 2006 is de Wet Primair Onderwijs aangepast in die zin dat alle basisscholen, dus niet alleen brede scholen, mogelijkheden tot buitenschoolse opvang moeten bieden.

Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van “educatief partnerschap”. Als school zijn we op zoek gegaan naar een aanbod dat past bij de wensen van kinderen, ouders, scholen en INNOVO. Dit alles binnen de financiële middelen die de overheid ter beschikking stelt.

Wij voeren regelmatig overleg met onze BSO-instelling. Hierbij komen verbeterpunten naar voren die aangepakt worden. Ook wordt onderzoek verricht naar de tevredenheid onder ouders over de BSO-instelling en de organisatie.

Waar kunnen ouders terecht voor aanvullende informatie?

Binnen ‘De Kindercirkel’ is BSO STOER gehuisvest. De openingstijden zijn voor opvang van 4-12 jarigen van 7.30 uur tot 18.00 uur. U kunt contact opnemen via: info@bso-stoer.nl of via: 06-57982716

Voor meer algemene informatie ga naar <https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>

Schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

Ga voor meer informatie naar <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

10. De schoolontwikkeling

De kwaliteit van ons onderwijs en het onderwijsleerproces willen we steeds verbeteren. Binnen het schoolplan staat de schoolontwikkeling omschreven voor de periode van 2019– 2023. Het meerjarenbeleid vertalen we elk jaar in het specifieke schooljaarplan. Dit schooljaarplan kunt u inzien bij ons op school of kunt u bekijken op de website van onze school. In deze schoolgids omschrijven we kort welke doelen/resultaten we welke voornemens we voor volgend schooljaar geformuleerd hebben. Een uitgebreide omschrijving vindt u in het schooljaarplan 2020-2021.

Beleidsvoornemens:

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Didactisch handelen	Verdiepen in SLIM! de 4 sleutels voor een goede les	groot
GD2	Eigenaarschap van het leer- en ontwikkelproces: ambitie-3	Professionaliseren t.a.v. het voeren en verwerken van leerling-gesprekken. het geven van feedback, feedforward en reflectie op het leerproces (o.a. theorie boek SLIM en scholing "Tekenen je gesprek".)	groot
GD3	Afstemming: ambitie-4	Diepgaand analyseren van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat we het aanbod nog beter laten aansluiten, m.n. slotoffensief schoolverlaters.	groot
GD4	Talentontwikkeling	Doorontwikkelen van het portfolio; hoe wordt aanbod en ontwikkeling van de leerling binnen het portfolio vastgelegd	groot
GD5	Meer-en hoogbegaafdheid	Creëren van een doorlopende aanpak door de hele school	groot
GD6	De visie op de ontwikkeling van het jonge kind	Het portfolio wordt ingezet om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Het portfolio is ook de vervanger van het rapport	groot
GD7	Kwaliteitszorg	Het implementeren van een nieuw leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys.	groot
KD1	Taallesonderwijs	Aanschaffen en implementeren van het NT2-programma Horen, zien en schrijven	klein
KD2	Eigenaarschap van het leer- en ontwikkelproces: ambitie-3	Onderzoeken of de Cito-toets "studievaardigheden" een meerwaarde heeft voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8	klein
KD3	Zorg en begeleiding	Onderzoeken hoe we het beste "op maat kunnen toetsen".	klein
KD4	Zorg en begeleiding	Onderzoeken hoe we het nieuwe beleid t.a.v. NT-2 leerlingen op clusterniveau Heuvelland vorm kunnen geven	klein
KD5	Opbrengstericht werken	Opstellen van streefdoelen op schoolniveau (didactisch): hoge verwachtingen stellen	klein
KD6	Toetsing en afsluiting	Onderzoeken of we de overstap naar een andere eindtoets willen gaan maken.	klein
KD7	Organisatiestructuur	De organisatiestructuur van de school.	klein
KD8	Meting van kwaliteit: INNOVO-werkprocessen	Herijken van de werkprocessen op INNOVO-niveau. De directeur neemt deel in de werkgroep	klein

11. Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Er komt een knip in het toezicht. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen inzien.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

Toezicht op de leerplicht.

Scholen, gemeenten en de Rijksoverheid werken samen om de naleving van de leerplicht te controleren.

Toezicht door leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren zich houden aan de leerplicht. Als er problemen zijn met het schoolbezoek, zoekt hij samen met de school en ouders naar een oplossing.

Leerplichtambtenaren zijn bevoegd om inlichtingen te vorderen bij scholen met als doel toezicht te houden op de naleving van de Leerplichtwet 1969 door ouders/verzorgers en leerlingen. In dat kader hebben zij toegang tot de verzuimregistratie. Onderzoeken door de gemeentelijke leerplichtambtenaren naar naleving van de Leerplichtwet 1969 door (hoofden van) scholen is stopgezet.

Andere taken van de leerplichtambtenaar zijn:

- ✓ jongeren voorlichten waarom het belangrijk is om naar school te gaan;
- ✓ jongeren en ouders voorlichten over de gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen;
- ✓ een proces-verbaal als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Toezicht door scholen: schoolverzuim melden.

Scholen zijn verplicht schoolverzuim zonder geldige reden te melden. Vanaf 1 april 2017 melden basisscholen het leerlingenverzuim via het digitaal verzuimregister van DUO.

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs.

De Onderwijsinspectie controleert of scholen zich houden aan de Leerplichtwet. Het is belangrijk dat scholen ongeoorloofd verzuim goed administreren. Dit helpt om een beeld te krijgen hoeveel kinderen verzuimen. Daarom moet elke school een goed registratiesysteem hebben. Ook moeten scholen verzuim tijdig en correct melden en zorgvuldig omgaan met regels rondom het verlenen van verlof, schorsingen en verwijdering. De inspectie ziet hier op toe.

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

12. Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

13. Richtlijnen rondom ziek melden en buitengewoon schoolverlof

Ziek melden

Mocht uw zoon/dochter wegens ziekte niet naar school kunnen komen, dan kunt u dit middels Ouderportaal aan de leerkracht doorgeven. De leerkracht zet dit dan als geoorloofd verzuim in ons administratiesysteem. Mocht uw kind ziek zijn op donderdag en vrijdag en vervolgens in de week daaropvolgend (maandag) ook nog, stuur dan de leerkracht opnieuw een berichtje.

Voor een gepland bezoek aan tandarts, huisarts, specialist of orthodontist verzoeken we u een verlofaanvraag bij de directie in te dienen.

Buitengewoon verlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

**Specifieke aard van het beroep*

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit

als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

14. Klachten en klachtenprocedure

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school

De contactpersoon.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. M. Reinartz, leerkracht. Email: mirka.reinartz@innovo.nl
De oudercontactpersoon voor onze school is: Dhr. drs. Reinartz, huisarts, Rijksweg 29, 6271 AC Gulpen, 043 – 4500075.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO.

De vertrouwenspersoon.

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

Email: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

Email: bert@bct-bv.nl

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachten-commissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- [de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;](#)
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

15. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.

Voor meer informatie, ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ Heuvelland Zuid

E: infoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl

T: 088 – 880 5034 / 088 -880 5030

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

17. Privacywetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor meer informatie ga <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

18. Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland

Wij wijzen u op het 'één persoon per paspoort' beginsel. Om deel te kunnen nemen aan bepaalde schoolactiviteiten is het verplicht dat leerlingen een eigen identiteitsbewijs hebben.

Schoolreizen naar buitenland:

INNOVO verbiedt schoolreizen naar het buitenland niet. Dit betekent wel dat scholen die een schoolreis naar het buitenland plannen, ouders ruimschoots op tijd moeten informeren over de regels en ouders moeten verzoeken om tijdig een identiteitsbewijs aan te vragen. Uiterste consequentie in het geval de leerling geen geldig identiteitsbewijs heeft op de dag van de schoolreis is, dat deze leerling dan niet mee kan gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

19. Schorsing en verwijdering

Schorsing.

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen.

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering.

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

20. Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein, tijdens de lesuren en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

21. Veiligheid - Pesten en Pestprotocol

Voor het basisonderwijs, en speciaal (voortgezet) onderwijs geldt dat de school een veiligheidsplan moet hebben. In dit plan staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Hieronder kan ook een pestprotocol vallen.



In een veiligheidsplan staat beschreven wat een school onderneemt om o.a. pesten en andere ongewenste incidenten te voorkomen. Ook staat erin hoe scholen dit controleren.

In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat. En hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Ontruimingsoefening

Alle scholieren hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. En het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling.

Dit alles staat omschreven in het veiligheidsplan. Dit kunt u inzien indien u dit wenst.

We hebben op school ook een anti-pestcoördinator. Dit is juf Susanne Swelsen. Zij heeft hier scholing voor gevolgd.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen; in relatie met Leefstijl, thema 's van W.O., en andere thema 's die worden aangeboden
- weerbaarheidstrainingen;
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de adoptieagent; er ligt een voorstel bij de gemeente om dit contact weer te intensiveren.
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden; Leefstijl.
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Team Jeugd Gemeente Gulpen Wittem, Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt (dit vindt o.a. plaats binnen het Zorg Advies Team).

Wij volgen de ontwikkelingen vanuit de overheid, o.a. het plan van aanpak tegen pesten.

Meer informatie (o.a. publicaties overheid en Inspectie) treft u op onze website aan of via www.innovo.nl.

Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

22. VerwijsIndex, Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Uw kind in de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match. Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wilt registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

Volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om te handelen conform de vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze code is te vinden op de website van het bestuur of van de

school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: de website van het schoolbestuur en naar de website van de school.

Bijbehorende documenten voor het team en voor ouders zijn:

- Handleiding Meldcode P.O.
- Meldcode P.O.

Scholen vertalen bovenstaande documenten naar hun eigen situatie.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html>

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin.

Wie kan bij ons terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Onze partners?

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor meer informatie verwijzen we naar de betreffende gemeente Gulpen-Wittem.

23. Regels voor toelating

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamescriteria van onze school zien er als volgt uit:

Alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt; onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van INNOVO.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

Kinderen die 4 jaar worden:

In het derde levensjaar kunnen kinderen worden ingeschreven op onze school. Indien het uw eerste kind op onze school is, wordt U uitgenodigd door de directeur of de adjunct-directeur voor een

kennismakingsgesprek. Voor kinderen uit ons gebied (omgeving Gulpen-Reijmerstok) hebben wij in principe altijd plaats, mits we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. We gaan ervan uit dat kinderen zo veel mogelijk naar de school in hun eigen dorp gaan (thuisnabij onderwijs). Bezoekt uw kind een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal dan wordt er een overdrachtsgesprek, samen met ouders, ingepland.

Kinderen die van een andere school komen:

Kinderen die van een andere school komen, kunnen te allen tijde worden aangemeld. Er zal dan, door de adjunct-directeur, een Knooppunt georganiseerd worden waarbij ouders, de huidige school en evt. andere betrokkenen uitgenodigd worden. Op basis van de bevindingen tijdens dit gesprek wordt uw kind ingeschreven en toegelaten. Wij gaan uit van thuisnabij onderwijs, waarbij het streven is dat ieder kind in zijn/haar eigen dorp naar school gaat.

24. Documenten die op school ter inzage liggen

Schoolplan 2019-2023
Schooljaarplan 2020-2021
INNOVO-informatiegids met daarin het huishoudelijk reglement
Statuten oudervereniging
Gedragscode inzake sponsoring
Klachtenprocedure/klachtenregeling
Polissen voorwaarden schoolverzekering voor leerlingen
Rapport Regulier Schooltoezicht inspectie
Pestprotocol
Analyse tevredenheidsonderzoeken 2019
Veiligheidsplan
Beschrijving van de 11 werkprocessen
Schoolondersteuningsprofiel De Triangel
Ondersteuningsplan SWV
Jaarkalender 2020-2021

25. Afkortingen

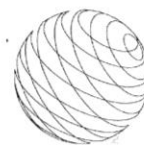
IB:	Intern Begeleider
BHV:	Bedrijfshulpverlener
ICT:	Informatie, Communicatie Techniek
SMW:	School Maatschappelijk Werk
MR:	Medezeggenschapsraad
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
OV:	Oudervereniging
SWV:	Samenwerkingsverband
RAK:	Regionale Aanpak Kindermishandeling
SOP:	Schoolondersteuningsprofiel
SAC:	School Adviescommissie

26. Akkoordverklaring MR schoolgids 2020-2021

INNOVO

ONDERWIJS OP MAAT

NETWERK



Medezeggenschapsraad

Datum:	
Datum overleg directeur-MR:	...
Afdeling(-en):	
Opsteller(-s):	Naam directeur bs.

Kenmerk	
Aantal bijlagen:	..
Besproken met College van Bestuur	ja

Onderwerp:	Verzoek instemming schoolgids 2019-2020
------------	---

Ter kennisname	☐
Ter bespreking	☐
Ter reactie	☐
Ter advisering	☐ PMR ☐ OMR
Ter instemming	x ☐ PMR x ☐ OMR

Voor akkoord College van bestuur
Voorzitter
Akkoord.

Vraagstelling:	De MR wordt verzocht instemming te verlenen aan de schoolgids voor schooljaar 2019-2020
-----------------------	---

Grondslag:	WMS artikel 13g
-------------------	-----------------

Toelichting:	De schoolgids is een kwaliteitsdocument van de school waarin is opgenomen de wettelijk verplichte informatie, aangevuld met schoolspecifieke gegevens. Wij vragen de MR de schoolgids intern te bespreken en vervolgens een besluit te nemen inzake het verlenen van instemming. Indien de MR nog vragen heeft met betrekking tot de Schoolgids, ben ik graag bereid om die schriftelijk of mondeling te bespreken.
---------------------	---

Reactie voor:	De MR wordt verzocht uiterlijk voor 1 juni 2019 schriftelijk te reageren op dit verzoek tot instemming. De directeur zorgt voor aanlevering van deze verklaring bij het bestuur en de inspectie van het onderwijs.
----------------------	---

Onderstaande in te vullen door MR

Besluit:	De MR van basisschool _____ Verleent WEL / GEEN instemming (doorhalen wat niet van toepassing is)
-----------------	--

Motivering:	In te vullen door de MR.
--------------------	--------------------------

Voorzitter MR d.d.	Secretaris MR d.d.
-----------------------	-----------------------