

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Basisschool De
Triangel**
Gulpen



Bs de Triangel

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Basisschool De Triangel	School	Basisschool De Triangel
Datum	17-06-2020	Datum	
Inleiding	<p>Beste lezer, In het schooljaar 2018-2019 hebben we het schoolplan 2019-2023 opgesteld. Een plan dat de inrichting van ons onderwijs beschrijft en richting geeft aan onze onderwijsontwikkeling. Dit plan is zorgvuldig samen met de team opgesteld. Het schooljaarplan 2020-2021 is het tweede jaarplan van deze periode. Binnen dit plan beschrijven we kort de inzet van ons personeel, de groepsindeling, de scholing die gepland is en de geplande zelfevaluaties en vragenlijsten. Het belangrijkste deel van dit plan zijn de beleidsvoornemens voor komend schooljaar.</p> <p>We kijken met gemengde gevoelens terug op het schooljaar 2019-2020. Door de maatregelen die noodzakelijk genomen moesten worden door de corona-crisis hebben we het onderwijsproces op een andere wijze vorm dienen te geven dan we normaliter doen. De leerlingen zijn een bepaalde periode niet naar school kunnen komen. We hebben onderwijs op afstand vorm gegeven en sinds begin juni 2020 geven we weer volledig les. Dit heeft veel gevraagd van de kinderen, de ouders die de kinderen thuis dienden te begeleiden en voor de leerkrachten waarvan ineens hele andere vaardigheden en competenties werden gevraagd. Deze maatregelen hebben ook duidelijk invloed gehad op de voornemens die wij in het jaarplan hadden opgesteld. Vele voornemens hebben we niet kunnen afronden en worden daarom doorgeschoven naar volgend schooljaar. U kunt dit teruglezen in de evaluatie van het jaarverslag.</p> <p>Ik wens iedereen veel leesplezier.</p> <p>Jos Vandewall</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school biedt een veilige plek voor alle leerlingen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen (ambitie-1)	
2. We creëren een breed aanbod en stimuleren hierdoor het creatieve proces d.m.v. onderzoekend en ontdekkend leren (ambitie-2)	
3. De leerlingen zijn eigenaar van het leer- en ontwikkelproces. De leerlingen worden uitgedaagd om hun eigen leerproces mede vorm te geven in relatie met de leerkracht (ambitie-3)	
4. Er is sprake van afstemming op het leer- en ontwikkelproces van de leerling door het realiseren van maatwerk (ambitie-4)	
5. Onze leerlingen zijn digitaal geletterd en mediawijs (ambitie-5)	
6. Onze leerlingen leren en spelen samen en hebben een onderzoekende houding (ambitie-6)	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Inzet directeur: 0,5 fte inzet adjunct directeur: 0,5 fte Inzet Interne begeleider: 0,8 fte inzet specialist Jonge Kind: 0,2 fte Inzet Onderwijzend Personeel 12,3 fte Inzet onderwijs ondersteunend personeel 2 fte Externe inhuur: lees- en spellingspecialist Externe inhuur: Kumulus en Mad science	
Groepen	De groepen en de leerlingaantallen: 1-2 A: 24 1-2 B: 24 3: 23 4 A: 18 4 B: 18 5: 30 6 A: 26 6 B: 25 7: 25 7-8: 24 8: 25	

<p>Functies [namen / taken]</p>	<p>Groepsleerkracht: 1-2 A Bart Goffin Groepsleerkracht 1-2 B: Andrea Bours Groepsleerkracht 3: José Huijnen & Nathalie Schlenter Groepsleerkracht 4: Jenny Kikken Groepsleerkracht 4: Donna Erckens Groepsleerkracht 5: Jacqueline Bost Groepsleerkracht 6: Mirka Reinartz, Marianne van den Broek Groepsleerkracht 6: Demi Verhees Groepsleerkracht 7: Karen Höwel Groepsleerkracht 7-8-: Joyce Theunissen en Hennie Zinken Groepsleerkracht 8: Susanne Swelsen en Nicole Trautmann Leerkracht ondersteuning: Fransje Sips. Specialist meer- en hoogbegaafdheid Susanne Swelsen Onderwijsondersteuning onder- en middenbouw Simone Lucas Onderwijsondersteuning bovenbouw: John Erens Specialist Jonge Kind: Kim Duijkers Intern begeleider: Madeleine Wintjens Adjunct-directeur: Veronique Lindelauf Directeur: Christa Somers Administratief medewerker: Sonja Herben Conciërge: André Lemmens De schooltaken zijn verdeeld op teamniveau. Elk teamlid heeft zijn eigen jaartaak. Deze is omschreven in het programma "cupella".</p>
<p>Twee sterke kanten</p>	<p>Sterk pedagogisch klimaat: leerkrachten zijn sterk betrokken bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij betrekken hun leerlingen steeds meer bij hun eigen leerproces. Planmatig, handelingsgericht en opbrengstgericht werken wordt structureel toegepast door de leerkrachten en afstemming vindt steeds beter plaats.</p>

Twee zwakke kanten	We zien geen echte zwakke kanten wel ontwikkelpunten binnen school: Verschil in vaardigheden en competenties bij de teamleden. De wijze waarop het zelfstandig werken wordt gerealiseerd.
Twee kansen	Doorontwikkeling van het handelen van de leerkracht binnen de groep m.n. het vergroten van de afstemming bij de instructie en de verwerking(ontwikkelenster en boek SLIM) Verder realisering van de eigen koers door concreet de speerpunten te vertalen naar de praktijk van de groep en het dagelijkse lesgeven.
Twee bedreigingen	Door het lerarentekort wordt het steeds problematischer om de reguliere formatie en verzuimvervangning in te vullen. Het doorslaan van de toetscultuur on ons onderwijsbestel. Veel effectieve leertijd wordt gependeed aan het afnemen van toetsen. Het inbrengen, analyseren en verwerken van de toetsen kost de leerkracht veel tijd.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Hiervoor verwijzen we naar de uitgeschreven beleidsvoornemens.

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Didactisch handelen	Verdiepen in SLIM! de 4 sleutels voor een goede les	groot
GD2	Eigenaarschap van het leer- en ontwikkelproces: ambitie-3	Professionaliseren t.a.v. het voeren en verwerken van leerling-gesprekken. het geven van feedback, feedforward en reflectie op het leerproces (o.a. theorie boek SLIM en scholing "Tekenen je gesprek".)	groot
GD3	Afstemming: ambitie-4	Diepgaand analyseren van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat we het aanbod nog beter laten aansluiten, m.n. slotoffensief schoolverlaters.	groot
GD4	Talentontwikkeling	Doorontwikkelen van het portfolio; hoe wordt aanbod en ontwikkeling van de leerling binnen het portfolio vastgelegd	groot
GD5	Meer-en hoogbegaafdheid	Creëren van een doorlopende aanpak door de hele school	groot
GD6	De visie op de ontwikkeling van het jonge kind	Het portfolio wordt ingezet om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Het portfolio is ook de vervanger van het rapport	groot
GD7	Kwaliteitszorg	Het implementeren van een nieuw leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys.	groot
KD1	Taallesonderwijs	Aanschaffen en implementeren van het NT2-programma Horen, zien en schrijven	klein
KD2	Eigenaarschap van het leer- en ontwikkelproces: ambitie-3	Onderzoeken of de Cito-toets "studievaardigheden" een meerwaarde heeft voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8	klein
KD3	Zorg en begeleiding	Onderzoeken hoe we het beste "op maat kunnen toetsen".	klein
KD4	Zorg en begeleiding	Onderzoeken hoe we het nieuwe beleid t.a.v. NT-2 leerlingen op clusterniveau Heuvelland vorm kunnen geven	klein
KD5	Opbrengstgericht werken	Opstellen van streefdoelen op schoolniveau (didactisch): hoge verwachtingen stellen	klein
KD6	Toetsing en afsluiting	Onderzoeken of we de overstap naar een andere eindtoets willen gaan maken.	klein
KD7	Organisatiestructuur	De organisatiestructuur van de school.	klein
KD8	Meting van kwaliteit: INNOVO-werkprocessen	Herijken van de werkprocessen op INNOVO-niveau. De directeur neemt deel in de werkgroep	klein

Uitwerking GD1: Verdiepen in SLIM! de 4 sleutels voor een goede les		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten.		
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het invoeren van het ontwikkelvenster. We hanteren de 4 sleutels voor een effectieve les. Afgelopen schooljaar heeft maar één ronde klassenconsultatie plaatsgevonden i.v.m. de coronamaatregelen was een tweede ronde niet meer haalbaar.		
Gewenste situatie (doel)	De leerkracht werkt doelgericht, leert de leerlingen een concrete aanpak om het doel te halen, zorgt voor actieve betrokkenheid van alle leerlingen en stemt zijn aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.		
Activiteiten (hoe)	Twee keer in het schooljaar vinden klassenconsultaties plaats. Hierna vindt een feedbackgesprek plaats. De leerkrachten vullen het reflectiekwadrant in. N.a.v. de bevindingen gaat de leerkracht verder met zijn persoonlijke ontwikkeling. Het reflectiekwadrant wordt tijdens het ontwikkelgesprek besproken met de directie. Op schoolniveau vinden twee terugkoppelingen plaats van de bevindingen van de consultaties.		
Consequenties organisatie	De intern begeleiders maken afspraken en een planning met de teamleden m.b.t. de klassenbezoeken en de feedbackgesprekken.		
Consequenties scholing	n.v.t.		
Betrokkenen (wie)	alle leerkrachten en onderwijsondersteuners (aangepast format)		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	De teamleden, ib-er en directie.		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Meetbaar resultaat	Twee klassenconsultaties hebben plaatsgevonden. 80 % van de items scoren een 3 of een 4.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na elke ronde vindt een evaluatie plaats op teamniveau. De intern begeleider organiseert dit.
Borging (hoe)	De resultaten worden vastgelegd binnen het ontwikkelvenster. De bevindingen worden vastgelegd in het werkproces 1, kwaliteitszorg, monitoring van het onderwijsleerproces.

Uitwerking GD2: Professionaliseren t.a.v. het voeren en verwerken van leerling-gesprekken. het geven van feedback, feedforward en reflectie op het leerproces (o.a. theorie boek SLIM en scholing "Tekenen je gesprek".)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Eigenaarschap van het leer-en ontwikkelproces: ambitie-3		
Resultaatgebied	Eigenaarschap van het leerproces van de leerling		
Huidige situatie + aanleiding	<p>We verwijzen naar het schooljaarplan en jaarverslag van vorig schooljaar.</p> <p>Toen heeft deze scholing plaatsgevonden. De laatste bijeenkomst is niet doorgegaan i.v.m. de corona maatregelen. De leerkrachten zouden filmpjes maken van good practise en dit met elkaar delen.</p> <p>De andere items die hier omschreven zijn, zijn de items van vorig schooljaar.</p> <p>Binnen de duurzame schoolontwikkeling is het voeren van kindgesprekken een van de onderwerpen om het eigenaarschap van het leerproces van de leerlingen te vergroten. We willen ons als team verder in dit onderwerp gaan verdiepen.</p>		
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten voeren op een effectieve manier gesprekken met hun leerlingen over het leerproces. De leerlingen leren te reflecteren op hun leerproces, ontvangen feedforward en benoemen hun leerdoelen. De leerkracht krijgt op deze wijze meer zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling en kan daardoor beter afstemmen.		
Activiteiten (hoe)	Gedurende het schooljaar vinden er scholingsbijeenkomsten plaats waarin we de diverse aspecten van het voeren van leerling-gesprekken onder de loep nemen en bestuderen. Er worden leerling-gesprekken gevoerd volgens de aangeleerde handelingswijze. Zie schoolagenda voor de planning.		
Consequenties organisatie	Binnen het jaarprogramma zijn de data van de scholing vastgelegd. Binnen de bouwen zijn momenten ingebouwd dat de kindgesprekken plaatsvinden. De bouwen regelen dit intern.		

Consequenties scholing	De scholing wordt verzorgd door de organisatie "onderwijs maak je samen". De scholing is onderdeel van de professionalisering van de teamleden.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	PLG duurzame schoolontwikkeling
Kosten (hoeveel)	Er zijn voor dit schooljaar geen kosten meer omdat de rekeningen afgelopen schooljaar zijn betaald, ook voor deze laatste bijeenkomst.
Meetbaar resultaat	Alle leerkrachten voeren effectieve kindgesprekken volgens de afspraken die er gemaakt zijn. De leerlingen zijn betrokken bij hun eigen leerproces.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na elke scholingsbijeenkomst vindt er een tussenevaluatie plaats waarbij de teruggekeken wordt op de laatste bijeenkomst en de volgende bijeenkomst samen voorbereid wordt. Aan het einde van het scholingstraject vindt een eindevaluatie plaats. Dan wordt ook bepaald welke stappen het volgend schooljaar genomen dienen te worden.
Borging (hoe)	De wijze waarop we kindgesprekken voeren, wanneer en hoe we dit vastleggen wordt omschreven binnen de notitie "duurzame schoolontwikkeling".

Uitwerking GD3: Diepgaand analyseren van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat we het aanbod nog beter laten aansluiten, m.n. slotoffensief schoolverlaters.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Afstemming: ambitie-4		
Resultaatgebied	Afstemming op onderwijsbehoeften, traject slotoffensief schoolverlaters.		
Huidige situatie + aanleiding	Aan het begin van groep 8 wordt voor elke leerling het slotoffensief opgesteld. De leerkracht, de leerling en de ouders bespreken de verwachte uitstroom van de leerlingen. Vervolgens wordt het slotoffensief voor de leerling vastgesteld. De leerling is hier mede verantwoordelijk voor. Regelmatig vinden er leergesprekken plaats tussen de leerkracht en de leerling.		
Gewenste situatie (doel)	Het doel blijft gehandhaafd. We willen elke leerling optimaal begeleiden in het schoolverlaterstraject. We hebben hoge verwachtingen. Leerlingen zijn mede eigenaar van hun leerproces. We gaan dit schoolverlaterstraject kritisch onderzoeken en bekijken en zullen verbeterpunten gaan toepassen binnen dit traject. We worden hierin begeleid door bureau Wolters.		
Activiteiten (hoe)	Er is een bijeenkomst gepland met de leerkrachten van de bovenbouw, het MT en bureau Wolters. De resultaten zullen worden toegepast binnen het schoolverlaterstraject. Zie schoolagenda.		
Consequenties organisatie	De bijeenkomst is gepland. De teamleden zijn op de hoogte van de bijeenkomst.		
Consequenties scholing	De afspraak met bureau Wolters is gemaakt.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten bovenbouw en m.t.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	De leerkrachten bovenbouw.		
Kosten (hoeveel)	€ 500,-		

Meetbaar resultaat	De doelen en de activiteiten zijn binnen het schoolverlaterstraject duidelijk vastgesteld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2021 vindt de tussenevaluatie plaats. In mei-juni 2021 vindt de eindsituatie door de leerkrachten van de bovenbouw en het MT.
Borging (hoe)	De borging wordt omschreven in het slotoffensief en aangepast in het schoolplan.

Uitwerking GD4: Doorontwikkelen van het portfolio; hoe wordt aanbod en ontwikkeling van de leerling binnen het portfolio vastgelegd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Talentontwikkeling		
Resultaatgebied	Eigenaarschap van het leerproces van de leerling		
Huidige situatie + aanleiding	De leerlingen hebben allemaal een portfolio waarbinnen de ontwikkeling van de leerling zichtbaar wordt. Dit wordt verschillend binnen de schoolorganisatie uitgevoerd. In het portfolio willen we de individuele ontwikkeling van de leerling beter vastleggen waarbij het eigenaarschap van het leerproces van de leerling willen vergroten. Afgelopen schooljaar is hier ook aandacht aan besteed. Dit schooljaar eerst de beginsituatie per bouw weer in kaart brengen om vervolgens het portfolio door te ontwikkelen.		
Gewenste situatie (doel)	Elke leerling heeft een portfolio waarin zijn ontwikkeling duidelijk te zien is. Binnen de bouwen zijn er duidelijke afspraken op welke wijze de ontwikkeling van de leerling wordt vastgelegd. Het portfolio is op den duur de vervanger van het leerlingenrapport.		
Activiteiten (hoe)	Tijdens de PLG onder- en bovenbouw zal de werkwijze en de afspraken m.b.t. het portfolio verder worden afgestemd. De leerkrachten passen dit toe in hun eigen groep. Het onderwerp staat centraal tijdens de PLG ob & bb. bijeenkomsten, zie schoolagenda.		
Consequenties organisatie	De plg-bouwmomenten zijn vastgesteld in het jaarprogramma. De kartrekkers bereiden de bijeenkomsten voor. Aan het begin van het schooljaar goed met elkaar afstemmen wie de kartrekkers zijn.		
Consequenties scholing	n.v.t.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	De kartrekkers van de PLG-bouw		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Meetbaar resultaat	Elke leerling heeft een portfolio waarbinnen zijn ontwikkeling zichtbaar is en wordt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Het M.T. voert in januari 2021 een tussenevaluatie uit en let hierbij op de uitgevoerd activiteiten. Aan het einde van het schooljaar mei 2021 vindt er een eindevaluatie plaats met het team waarbij we kijken naar de opbrengsten.
Borging (hoe)	De afspraken worden vastgelegd in de notitie "duurzame schoolontwikkeling".

Uitwerking GD5: Creëren van een doorlopende aanpak door de hele school		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Meer-en hoogbegaafdheid		
Resultaatgebied	Afstemming op onderwijsbehoeften, meer- en hoogbegaafdheid.		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Binnen de school zijn er meerdere leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen hebben wij goed in beeld. Wij willen het aanbod beter afstemmen en de begeleiding van deze leerlingen verbeteren.</p> <p>Afgelopen schooljaar zijn een aantal zaken opgepakt door de specialist S. Swelsen. Zie hiervoor het jaarverslag. Dit schooljaar worden deze zaken weer opgepakt.</p> <p>Leerkrachten zullen vooral zelf aan de slag dienen te gaan om hun onderwijsaanbod en aanpak af te stemmen op deze leerlingen. Doordat we minder formatie hebben missen we de inzet van de andere specialist.</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>Een doorgaande aanpak binnen de gehele school t.a.v. de aanpak en de begeleiding van deze leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften.</p> <p>De taxonomie van BLOOM wordt ingezet t.a.v. de opdrachten die deze leerlingen krijgen waarbij zij vooral uitgedaagd worden in hogere denkvaardigheden.</p> <p>Deze leerlingen worden voorgetoetst zodat het aanbod en instructie beter afgestemd kan worden.</p>		
Activiteiten (hoe)	<p>De specialist organiseert op bouwniveau een aantal bijeenkomst waarin bovenstaande doelen worden gerealiseerd. Daarnaast gaat zij leerkrachten begeleiden die vragen hebben t.a.v. de begeleiding van deze leerlingen.</p> <p>Verder kan de specialist leerlingen zelf ondersteunen en begeleiden indien dit wenselijk is.</p> <p>De bijeenkomsten worden in principe georganiseerd voor het gehele team, zie teamoverleg, meer- en hoogbegaafdheid, schoolagenda.</p>		

Consequenties organisatie	De specialist hoogbegaafdheid heeft ruimte in haar jaartaak om deze zaken op te pakken. Overlegmomenten worden tijdens de bouwoverleggen ingepland. Daarnaast begeleidt de onderwijsondersteuner van de middenbouw een groep leerlingen. Een andere specialist begeleidt een groepje leerlingen die meer en hoogbegaafd zijn.
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	De specialist meer- en hoogbegaafdheid, Susanne Swelsen.
Kosten (hoeveel)	De kosten zijn opgenomen binnen de formatie/begroting m.b.t. inzet van het personeel.
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar is er een aanpak op schoolniveau vastgesteld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie vindt plaats in mei/juni 2021, in de evaluatievergadering. De specialist bereidt en voert de evaluatie uit.
Borging (hoe)	De aanpak op schoolniveau en andere specifieke afspraken worden vastgelegd in de notitie "meer- en hoogbegaafdheid." Dit wordt toegevoegd aan het werkproces planmatig handelen en afstemming.

Uitwerking GD6: Het portfolio wordt ingezet om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Het portfolio is ook de vervanger van het rapport		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	De visie op de ontwikkeling van het jonge kind		
Resultaatgebied	Het volgen en communiceren over de ontwikkeling van het "jonge kind".		
Huidige situatie + aanleiding	Een onderdeel van het traject "Duurzame schoolontwikkeling" waarbij het vergroten van het eigenaarschap van het leerproces van de leerling centraal staat, is het gebruik van het portfolio. Het portfolio is een middel om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Het portfolio is van de leerling. In het portfolio laat de leerling "zijn resultaten" en behaalde doelen zien.		
Gewenste situatie (doel)	Het portfolio is het middel van het kind en voor de ouders om de groei van de ontwikkeling van het kind te laten zien. In het portfolio laat de leerling zijn resultaten en behaalde doelen zien. Vaak zijn dit concrete "bewijzen" en trotswerken van de leerlingen. Binnen het portfolio worden ook de persoonlijke doelen van de leerling beschreven. Het portfolio is de vervanger van het rapport in groepen 1-2.		
Activiteiten (hoe)	Binnen de plg-onderbouw zal het huidige portfolio dat als basisdocument geldt verder ontwikkeld worden. Er dienen evaluatiemomenten ingepland te worden.		
Consequenties organisatie	Binnen de PLG onderbouwoverlegmomenten zal dit onderwerp behandeld worden. De leerkrachten hebben tijd nodig om aan het portfolio te kunnen werken. Tijd hiervoor kan gerealiseerd worden door de o.w.o.-er in te zetten.		
Consequenties scholing	n.v.t.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en o.w.o.-er onderbouw.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	De specialist "Jonge Kind"		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Meetbaar resultaat	Elke leerling heeft een portfolio waarbinnen zijn ontwikkeling zichtbaar is.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari 2020 is een tussenevaluatie door het MT waarbij de activiteiten worden geëvalueerd. In mei/juni 2020 is de eindevaluatie met de betrokkenen.
Borging (hoe)	De ontwikkelingen en de gemaakte afspraken worden opgenomen in de notitie "jonge Kind". Dit is een onderdeel van het schoolplan.

Uitwerking GD7: Het implementeren van een nieuw leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem		
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment wordt het systeem "eduscope" gebruikt. Innovo stapt bestuursbreed over op het systeem ParnasSys.		
Gewenste situatie (doel)	Een efficiënt en effectief leerlingvolgsysteem en leerling-administratiesysteem.		
Activiteiten (hoe)	Vanuit Innovo zullen scholingsbijeenkomsten georganiseerd worden waarbij de medewerkers geschoold worden hoe zij het programma kunnen gebruiken.		
Consequenties organisatie	De consequenties voor de organisatie zijn nu nog niet in beeld gebracht. Dit wordt aangestuurd door Innovo.		
Consequenties scholing	Door Innovo is aangegeven dat er per teamlid een halve dag scholing ingepland gaat worden. Het tijdspad e.d. zijn nog niet bekend.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	De directie is eigenaar t.a.v. de planning e.d. in afstemming met de stuurgroep van Innovo. Alle teamleden zijn eigenaar t.a.v. hun eigen scholing en ontwikkeling hieromtrent.		
Kosten (hoeveel)	Geen kosten op schoolniveau.		
Meetbaar resultaat	Begin schooljaar 2021-2022 wordt er accuraat gewerkt met ParnasSys.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar mei-juni 2021.		
Borging (hoe)	De werkwijze wordt geborgd en omschreven in een kwaliteitsdocument.		

Uitwerking KD1: Aanschaffen en implementeren van het NT2-programma Horen, zien en schrijven		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taalleesonderwijs		
Resultaatgebied	Taalontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Het programma is aangeschaft.		
Activiteiten (hoe)	Dit programma wordt ingezet bij de speciale lees- en spellinggroep en bij nt-2 leerlingen. Twee bijeenkomsten PLG taal, zie schooljaarkalender		
Betrokkenen (wie)	plg taal & dyslexiespecialist		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Plg Taal & Dyslexiespecialist		
Kosten (hoeveel)	N.V.T.		

Uitwerking KD2: Onderzoeken of de Cito-toets "studievaardigheden" een meerwaarde heeft voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Eigenaarschap van het leer-en ontwikkelproces: ambitie-3		
Resultaatgebied	Eindopbrengen		
Gewenste situatie (doel)	We willen op schoolniveau onderzoeken of de cito-toets "studievaardigheden" een meerwaarde heeft voor onze school.		
Activiteiten (hoe)	Tijdens een bijeenkomst met de PLG bovenbouw triangel wordt onderzocht of we deze toets zullen handhaven. Zie schoolagenda.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten bovenbouw en m.t.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD3: Onderzoeken hoe we het beste "op maat kunnen toetsen".		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	We hebben afspraken gemaakt over hoe we het beste kunnen toetsen op maat.		
Activiteiten (hoe)	Binnen de MT-overlegmomenten gaan we onderzoeken hoe we dit het beste vorm kunnen geven.		
Betrokkenen (wie)	m.t.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Interne begeleider		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD4: Onderzoeken hoe we het nieuwe beleid t.a.v. NT-2 leerlingen op clusterniveau Heuvelland vorm kunnen geven		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Resultaatgebied	Taalontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Er is een taalklas voor NT-2 leerlingen gerealiseerd op regionaal niveau.		
Activiteiten (hoe)	De verschillende gemeentes van het Heuvelland en diverse schoolbesturen hebben zich uitgesproken om een taalklas te realiseren. In samenspraak met de scholen wordt dit verder concreet vorm gegeven.		
Betrokkenen (wie)	gemeentes en schoolbesturen heuvelland en de schooldirecties.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Binnen onze school is de directie verbonden aan dit project.		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment zijn hier geen kosten aan verbonden.		

Uitwerking KD5: Opstellen van streefdoelen op schoolniveau (didactisch): hoge verwachtingen stellen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengstgericht werken		
Resultaatgebied	Opbrengst gericht werken		
Gewenste situatie (doel)	Er zijn didactische doelen vastgesteld die kinderen minimaal moeten bereiken.		
Activiteiten (hoe)	Binnen het MT starten we met het maken van een opzet voor het vastleggen van deze doelen. De verschillende specialisten (rekenen, lezen, PLG Taal enz.) worden betrokken bij de verdere invulling.		
Betrokkenen (wie)	mt en specialisten binnen school		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Madeleine Wintjens		
Kosten (hoeveel)	geen		

Uitwerking KD6: Onderzoeken of we de overstap naar een andere eindtoets willen gaan maken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Toetsing en afsluiting		
Resultaatgebied	Eindopbrensten		
Gewenste situatie (doel)	We willen op schoolniveau onderzoeken of we de huidige eindtoets cito willen handhaven.		
Activiteiten (hoe)	Aan het begin van het schooljaar zullen we in een bovenbouwbijeenkomst bespreken en onderzoeken of we de huidige cito-eindtoets zullen handhaven of kiezen voor een alternatieve eindtoets. Dit onderwerp wordt besproken tijdens het overleg/scholing "slotoffensief" met bureau Wolters. Zie schoolagenda.		
Betrokkenen (wie)	teamleden bovenbouw en m.t.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD7: De organisatiestructuur van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Organisatiestructuur		
Resultaatgebied	De organisatiestructuur.		
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke organisatiestructuur binnen de school met een duidelijke taakverdeling en verdeling van de verantwoordelijkheden.		
Activiteiten (hoe)	De beleidsvoornemens zijn opgesteld binnen het jaarplan. Per beleidsvoornemen wordt vastgesteld wie betrokken is en wie de kartrekker(s) is, zijn. Daarnaast dient te worden afgestemd tijdens welke overlegmomenten de diverse beleidsvoornemens geagendeerd worden. Verder willen we de per bouw/unit een bouwcoördinator aanstellen. Deze coördinator bereidt de bouw/unitbijeenkomsten voor. Deze taak dient omschreven te worden en opgenomen worden binnen het taakbeleid van de school.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	M.T.		
Kosten (hoeveel)	N.V.T.		

Uitwerking KD8: Herijken van de werkprocessen op INNOVO-niveau. De directeur neemt deel in de werkgroep		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Meting van kwaliteit: INNOVO-werkprocessen		
Resultaatgebied	kwaliteitszorg; werkprocessen		
Gewenste situatie (doel)	Binnen Innovo wil men de werkprocessen gaan herijken. Wij zijn op zoek naar een digitaal programma waarmee we onze kwaliteitszorg en de daarbij behorende werkprocessen in kaart kunnen brengen. Zowel op school- als bestuursniveau.		
Activiteiten (hoe)	Er is een werkgroep geformeerd die bestaat uit de onderwijsadviseurs van Innovo, directeuren en intern begeleiders. Binnen het Innovoberaad is een inventarisatie geweest van de wensen van de directeuren t.a.v. dit kwaliteitszorgsysteem. Verschillende systemen zijn kort bekeken. Volgend schooljaar zullen nieuwe stappen in dit proces gezet worden.		
Betrokkenen (wie)	werkgroepleden		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Onderwijsadviseur onderwijs Innovo		
Kosten (hoeveel)	Nog nader te bepalen		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Leergesprekken	Alle leerkrachten en onderwijsondersteuners	Eerste helft van het schooljaar	Onderwijs maak je samen	Deze zijn al verrekend afgelopen schooljaar	
BHV	B.H.V.-ers	Moet nog afgestemd worden	Smits en Partouns	€ 1000,-	
Individuele scholing	Teamleden	Nog te plannen	Afhankelijk van de vraag	Begroot totaal € 3500	
Scholing ParnasSys	Alle teamleden	Zie jaarprogramma	Innovo	n.v.t.	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Werkprocessen 1, 2, 4, 8 & 9	Specialisten en MT.	Gedurende het schooljaar	n.v.t.	
Schoolzelfevaluatie	Intern begeleider	Voorjaar 2021, na ronde M-Cito	n.v.t.	
Eindopbrengsten, evaluatie slotoffensief	Leerkrachten groep 8 en intern begeleider	Na de uitslag van de eindopbrengsten	n.v.t.	
Evaluatie onderwijsleerproces	Intern begeleider en directie	Na de klassenconsultaties, 2 x per jaar	n.v.t.	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen	Leerlingen groep 6, 7, 8	Zie jaarprogramma	n.v.t.	
Sociale emotionele ontwikkeling, Viseon	Aandachtsfunctionaris pedagogisch klimaat	Zie jaarprogramma	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De huisvesting van de scholen is nog altijd een ernstig probleem. Dit speelt al enkele jaren en er is op dit moment nog geen concrete oplossing. De gemeente is een integraal huisplan aan het opstellen waarbij de problematiek van de Kindercirkel in meegenomen wordt. Echter zullen de concrete uitwerkingen van dit plan nog een behoorlijke tijd in beslag nemen. Bij het opstellen van dit plan wordt onderzocht of tijdelijke huisvesting een tijdelijke oplossing kan bieden.	
TSO-BSO	Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directie van de BSO en de directie van de school. Er vindt structureel overleg plaats tussen de leiding van de BSO en de intern begeleider m.b.t. het begeleiden van bepaalde leerlingen.	
Sponsoring	n.v.t.	
MR	Er vindt structureel overleg plaats met de M.R. Er wordt een jaaragenda opgesteld.	
Overig	We willen de ouderbetrokkenheid t.a.v. beleidszaken van de school vergroten. De school organiseert deze bijeenkomsten in gezamenlijkheid met de SAC-leden.	
Peuterspeelzaal	Er vindt structureel koppeloverleg plaats tussen de leiders van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de groep 1-2.	
Overleg gemeente	Er vinden op meerdere terreinen overleg plaats met de gemeente. Er is structureel overleg met de wethouder. De wethouder is initiatiefnemer. Daarnaast is er overleg met de ambtenaar onderwijs over diverse zaken zoals, onderwijs en zorg, de gezonde school, cultuuronderwijs e.d.	
Clusteroverleg Heuvelland	We maken deel uit van het Cluster Heuvelland van Innovo. Het cluster is gezamenlijk verantwoordelijk voor het Continuüm van Onderwijs, Zorg en Personeel.	